

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA SISAK STARI



PEDAGOŠKA GODINA 2025./2026.

Sadržaj

Uvod

1. Organizacija rada
 - 1.1. Skupni podaci o objektima odgojnim skupinama, broju djece i odgojno obrazovnim djelatnicima u skupinama
 - 1.2. Program predškole
 - 1.3. Zaposlenici
 - 1.3.1. Tjedna struktura sati i rada odgojitelja za pedagošku godinu 2025./2026.
 - 1.3.2. Struktura sati odgojno-obrazovnih djelatnika za pedagošku godinu 2025./2026.
2. Materijalni uvjeti rada
3. Njega i briga za rast i tjelesni razvoj
4. Odgojno obrazovni rad
 - 4.1. Indikatori kvalitete
5. Rad s djecom s teškoćama u razvoju
6. Plan rada ravnatelja
7. Plan rada logopeda
8. Plan rada pedagoga
9. Plan rada psihologa
10. Plan rada radnog terapeuta
11. Stručno usavršavanje zaposlenika
 - 11.1. Individualno stručno usavršavanje
 - 11.2. Kolektivno stručno usavršavanje
12. Suradnja s vanjskim čimbenicima
13. Plan rada Montessori skupina

Uvod

Dječji vrtić Sisak Stari provodi odgojno obrazovni rad na pet objekata:

- Različak, Lonjska 19
- Bubamara, Ivana Meštrovića 2
- Ciciban, Oktavijana Augusta 1
- Pčelica, Antuna Cuvaja 3
- Potočnica, Greda 140a

Početkom ove pedagoške godine planirano je otvorenje dograđenog dijela objekta Različak za novih 6 skupina djece i otvorenje objekta u Galdovu, na adresi Brezovičkog odreda 2a, također za 6 odgojno-obrazovnih skupina.

U sklopu redovitog odgojno obrazovnog programa provode se kraći programi folklor, ritmike i plesa, engleskog jezika, dječji zbor „Tičeki“ i kraći kineziološki program za djecu s izraženim interesom za sportske aktivnosti, ali i kineziološki program za svu djecu vrtićke dobi.

Ovo će biti druga pedagoška godina u kojoj se u Dječjem vrtiću Sisak Stari provodi alternativni Montessori program u dvije odgojno obrazovne skupine u objektu Različak.

Ove pedagoške godine planiran je nastavak projekta „Jakob promo STEM“ u suradnji sa Hrvatskim institutom za razvoj obrazovanja, sklop aktivnosti usmjeren na sigurnost djece u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem te suradnja na projektu „Mama budi zdrava“ pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih. Program radionica „Rastimo zajedno“ organizirat će se u skladu s interesom roditelja, a radionice će provoditi timovi odgojitelja i stručnih suradnika.

Kako bi provedba rada stručnih suradnika napredovala i razvijala se u skladu s njihovim individualnim profesionalnim napretkom, ali i u skladu s potrebama djece u vrtiću, u planu je opremanje senzorne sobe koja je dograđena na postojećem objektu Različak u kojoj će se provoditi radna i senzorna terapija za djecu s teškoćama u razvoju.

U planu je opremanje kabineta za psihološku potporu na dograđenom dijelu objekta Različak te kabinet za kineziologa u sklopu dvorane, također u Različku.

Više ćemo se usmjeriti i na potrebe odgojitelja kojima je potreban adekvatan prostor za odmor i garderobe, osobito na starijim objektima.

Vizija i misija Dječjeg vrtića Sisak Stari je biti siguran, poticajan i inkluzivan vrtić koji osigurava kvalitetan, cjelovit i razvojno primjeren program za djecu predškolske dobi. Kod djece razvijamo kreativnost i samopouzdanje, gradimo temeljne životne vrijednosti, empatiju, odgovornost i poštovanje. Cilj je osigurati stimulativno i sigurno okruženje koje je otvoreno za različitosti i potiče dječju znatiželju i stvaralaštvo.

Izazov je dijete pripremiti za moderno društvo i važno je da djeca stječu kompetencije koje će ih učiniti spremnima za život u suvremenom svijetu, ali i nauče negovati tradicionalne vrijednosti.

1. Organizacija rada

1.1. Skupni podaci o objektima, odgojnim skupinama, broju djece i odgojno–obrazovnim djelatnicima u odgojno–obrazovnom procesu

OBJEKT	IME SKUPINE	Godište	Broj djece	Djelatnici
CICIBAN	Kornjačice	2023./2024.	12	Maja Žilić, Tiora Gajdašić, Jasenka Kuštreba (njegovatelj)
	Ribice	2022./2023./2024	12	Ines Đeverlija, Marina Čaić Kovačević, Nevenka Pavešić
	Listići	2022./2023.	15	Helena Dražetić, Ankica Gec
	Iskrice	2021./2022.	18	Jasminka Crljenica, Patricija Fruk, Ana Simić Tepšić
	Kapljice	2021.	19	Ivana Tominac Svilokos, Martina Malović
	Zvončići	2019./2020.	22	Snježana Matagić, Marina Bukovec
	Tratinčice	2018./2021.	19	Sandra Čakširan, Jasenka Šebalj, Marijana Blagojević
	Cipelići	2019./2020.	22	Mirjana Frković, Snježana Dmitrović, Rea Didović
BUBAMARA	Gumbići	2022./2023./2024	12	Helena Sabo, Snježana Ivanjek
	Šapice	2022./2023./2024.	12	Ana Marija Mazalović, Ivana Lovrić
	Krijesnice	2022./2023	16	Jasna Kardaš, Svetlana Podunavac, Antonija Puškarić
	Točkice	2021./2022.	18	Ivana Hrnčević Butorac, Biserka Tuđman
	Vile i vilenjaci	2020./2021.	21	Iva Šemper, Helena Špišić Jurešić
	Loptice	2020.	23	Josipa Magdić Hanž, Ines Toljan, Maja Ferenčak

	Zečići	2019./2020.	20	Ana Vrkljan, Ana Marija Soli, Koraljka Šprišić (njegovatelj)
PČELICA	Medvjedići	2023./2024.	12	Nikolina Bujanić, Nina Feketić
	Smajlići	2021./2022.	18	Je-lena Bijelić, Petra Petrkač
	Perlice	2022./2023.	16	Anita Marjanović, Vinka Vorkapić
	Žabice	2020./2021.	22	Mirjana Šebalj, Melani Tomić, Biljana Grubor (njegovatelj)
	Suncokreti	2019./2020.	22	Vanja Jurašinović, Jelena Agarević Pranić, Nikolina Kušanić
	Kružići	2018./2019.	20	Melita Marčec, Dražena Smuđ
POTOČNICA	Balončići	2022./2023.	13	Mira Mraković, Marica Markuz, Kristina Kruhan
	Koalice	2018./19./20./21.	21	Ivana Pranjić, Kristina Kovačević, Mateja Bauman
RAZLIČAK	Patkice	2023./2024.	12	Romina Stanić, Biljana Bakić
	Mravići	2022./2023.	12	Sanja Pranić, Ana Sarapa
	Pikulice	2023./2024.	12	Miroslava Marin, Iva Šikić
	Ježići	2023./2024.	12	Kristina Rovišan, Sonja Kašić
	Dugice (Montessori)	2023./2024.	12	Martina Matušin, Marija Dorbola
	Vjeverice	2023./2024.	12	Ivana Benko, Marija Pjerozon
	Ptičice	2022./2023.	15	Veronika Mesić Balijs, Monika Herceg
	Mašnice	2019./2020.	21	Maja Radić Ondrušek, Anita Anđelić, Anita Pendić
	Cvjetići	2020./2021./2022.	18	Lucija Mrkus, Lidija Šoštarić
	Pčelice	2020./2021.	20	Sanja Čaić, Dijana Vekić Cvetanović

	Leptirići (Montessori)	2021./2022.	20	Nives Bernić, Maja Marincel Cetinjan
	Sovice	2019./2020.	23	Gordana Šorak, Una Talić
	Zvezdice	2018./2019.	19	Mirela Đurić, Gabrijela Begić, Ivana Marinić (njegovatelj)
	Pandice	2018./2019.	15	Barbara Prohaska, Blanka Marošević, Adela Božičković Jamić
	Srčeka	2020./2021./2022.	19	Una Mašinović, Dragica Radičević, Marija Jurić
GALDOVO	Račići	2024.	8	Adriana Marta Sadak, Ines Heblin
	Lavići	2023./2024.	12	Dijana Vranić, Ana Salkić
	Oblaci	2022./2023.	12	Tomislava Stiperski, Ivančica Lavrnja
	Gusjenice	2021./2022.	20	Adela Dadasović, Tanja Vugić Jagatić
	Kockice	2019./20./21./22.	18	Nela Miličić, Anita Repač
	Pačići	2018./19./20./21	19	Snježana Budak, Danijela Šnajder, Ivana Mrkus (njegovatelj)
UKUPNO	DJEČJI VRTIĆ SISAK STARI			44

*** uz suglasnost Osnivača, u skupine u koje su upisana djeca s teškoćama u razvoju zaposlit će se odgojitelj**

1.2. Program predškole 6.10.2025.-31.05.2026.

OBJEKT	BROJ DJECE	ODGOJITELJ
RAZLIČAK	19	Romina Stanić
BUBAMARA	8	Adriana Marta Sadak
OŠ BUDAŠEVO	10	Snježana Budak
UKUPNO	37	

1.3. ZAPOSLENICI

U Dječjem vrtiću Sisak Stari, u pedagoškoj godini 2025./2026. Trenutno je zaposleno 184 osobe. Planiran je veći broj zaposlenih kad se provede natječaj za dodatne osobe za rad na radnom mjestu odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju. U odnosu na sadašnji broj zaposlenih, planiran broj u idućoj pedagoškoj godini je za 10 veći – 194.

Trenutni ispis zaposlenih:

Rbr	Ime i prezime	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	
1	ADELA DADASOVIĆ	Odgojitelj	VŠS	
2	ADRIANA MARTA SADAK	Odgojitelj	VSS	
3	ANA SALKIĆ	Odgojitelj	VŠS	
4	ANA SARAPA	Odgojitelj	VŠS	
5	ANA SIMIĆ TEPŠIĆ	Odgojitelj	VŠS	
6	ANA VRKLJAN	Odgojitelj	VŠS	
7	ANA-MARIJA FRIGAN ZEBIĆ	Odgojitelj	VŠS	Porodiljni/rodiljni dopust
8	ANA-MARIJA MAZALOVIĆ	Odgojitelj	VŠS	
9	ANA-MARIJA SOLIN	Odgojitelj	VŠS	
10	ANITA ANĐELIĆ	Odgojitelj	VŠS	
11	ANITA MARJANOVIĆ	Odgojitelj	VŠS	
12	ANKICA GEC	Odgojitelj	VŠS	
13	BILJANA BAKIĆ	Odgojitelj	VŠS	
14	BISERKA TUĐMAN	Odgojitelj	VŠS	

15	BLANKA MAROŠEVIĆ	Odgojitelj	VŠS	
16	MELANI TOMIĆ	Odgojitelj	VŠS	
17	DANIJELA FLEGARIĆ	Odgojitelj	VŠS	Porodiljni/rodiljni dopust
18	DIJANA VEKIĆ CVETANOVIĆ	Odgojitelj	VSS	
19	DIJANA VRANIĆ	Odgojitelj	VŠS	
20	DRAGICA RADIČEVIĆ	Odgojitelj	VŠS	
21	DRAŽENA SMUĐ	Odgojitelj	VŠS	
22	GABRIJELA BEGIĆ	Odgojitelj	VŠS	
23	GORDANA ŠORAK	Odgojitelj	VŠS	
24	HELENA DRAŽETIĆ	Odgojitelj	VŠS	
25	HELENA SABO	Odgojitelj	VŠS	
26	HELENA ŠPIŠIĆ JUREŠIĆ	Odgojitelj	VŠS	
27	INES ĐEVERLIJA	Odgojitelj	VŠS	
28	INES TOLJAN	Odgojitelj	VŠS	
29	IVA ŠEMPER	Odgojitelj	VŠS	
30	IVANA BENKO	Odgojitelj	VŠS	
31	IVANA HRNČEVIĆ BUTORAC	Odgojitelj	VŠS	
32	IVANA LOVRIĆ	Odgojitelj	VŠS	
33	IVANA PRANJIĆ	Odgojitelj	VŠS	
34	IVANA TOMINAC SVILOKOS	Odgojitelj	VSS	
35	IVANČICA LAVRNJA	Odgojitelj	VŠS	

36	JASENKA ŠEBALJ	Odgojitelj	VŠS	
37	JASMINKA CRLJENICA	Odgojitelj	VŠS	
38	JASNA KARDAŠ	Odgojitelj	VŠS	
39	JELENA BJELIĆ	Odgojitelj	VSS	
40	JOSIPA MAGDIĆ HANŽ	Odgojitelj	VŠS	
41	KRISTINA KRUHAN	Odgojitelj	VŠS	
42	KRISTINA ROVIŠAN	Odgojitelj	VŠS	
43	LIDIJA ŠOŠTARIĆ	Odgojitelj	VŠS	
44	LUCIJA MRKUS	Odgojitelj	VSS	
45	MAGDALENA RAŠIĆ	Odgojitelj	VŠS	Porodiljni/rodiljni dopust
46	MAJA FERENČAK	Odgojitelj	VŠS	
47	MAJA MARINCEL CETINJAN	Odgojitelj	VŠS	
48	MAJA RADIĆ ONDRUŠEK	Odgojitelj	VŠS	
49	MAJA ŽILIĆ	Odgojitelj	VŠS	
50	MARIJA DORBOLA	Odgojitelj	VŠS	
51	MARIJANA BLAGOJEVIĆ	Odgojitelj	VŠS	
52	MARINA BUKOVEC	Odgojitelj	VŠS	
53	MARINA ČAJIĆ KOVAČEVIĆ	Odgojitelj	VŠS	
54	MARTINA MALOVIĆ	Odgojitelj	VŠS	

55	MARTINA MATUŠIN	Odgojitelj	VŠS	
56	MELITA MARČEC	Odgojitelj	VŠS	
57	MIRA MRAKOVIĆ	Odgojitelj	VŠS	
58	MIRELA ĐURIĆ	Odgojitelj	VŠS	
59	MIRJANA FRKOVIĆ	Odgojitelj	VŠS	
60	MIRJANA HERIC - NIKOLIĆ	Odgojitelj	VŠS	Bolovanje – dugotrajno
61	MIRJANA ŠEBALJ	Odgojitelj	VŠS	
62	MIROSLAVA MARIN	Odgojitelj	VŠS	
63	NEVENKA PAVEŠIĆ	Odgojitelj	VŠS	
64	NIKOLINA KUŠANIĆ	Odgojitelj	VŠS	
65	NINA FEKETIĆ	Odgojitelj	VŠS	
66	NIVES BERNIĆ	Odgojitelj	VSS	
67	PATRICIA FRUK	Odgojitelj	VŠS	
68	PETRA PETRKAČ	Odgojitelj	VSS	
69	REA DIDOVIĆ	Odgojitelj	VŠS	
70	ROMINA STANIĆ	Odgojitelj	VŠS	
71	SANDRA ČAKŠIRAN	Odgojitelj	VŠS	
72	SANJA ČAIĆ	Odgojitelj	VŠS	
73	SANJA PRANIĆ	Odgojitelj	VŠS	
74	SNJEŽANA BUDAK	Odgojitelj	VŠS	
75	SNJEŽANA DMITROVIĆ	Odgojitelj	VŠS	

76	SNJEŽANA IVANJEK	Odgojitelj	VŠS	
77	SNJEŽANA MATAGIĆ	Odgojitelj	VŠS	
78	SONJA KAŠIĆ	Odgojitelj	VŠS	
79	SVETLANA PODUNAVAC	Odgojitelj	VŠS	
80	ŠTEFICA JAREDIĆ	Odgojitelj	VŠS	Porodiljni/rodiljni dopust
81	TANJA VUGIĆ JAGATIĆ	Odgojitelj	VŠS	
82	TOMISLAVA STIPERSKI	Odgojitelj	VŠS	
83	UNA MAŠINOVIĆ	Odgojitelj	VŠS	
84	UNA TALIĆ	Odgojitelj	VŠS	
85	VANJA JURAŠINOVIĆ	Odgojitelj	VŠS	
86	VERONIKA MESIĆ BALIJA	Odgojitelj	VŠS	
87	VINKA VORKAPIĆ	Odgojitelj	VSS	
88	REPAČ ANITA	Odgojitelj	VSS	
SPREMAČICA				
UKUPNO:				
89	AJLA KEKIĆ	Spremačica	NSS	Zamjena za porodiljni/rodiljni dopust
90	ANITA PAVIČIĆ	Spremačica	NSS	
91	AZRA DRONJAK	Spremačica	NSS	
92	DAJANA CRNKOVIĆ	Spremačica	NSS	Porodiljni/rodiljni dopust
93	DANIJELA MUHAR	Spremačica	NSS	
94	DIJANA ROGAN	Spremačica	NSS	
95	DRAGICA BALTIĆ	Spremačica	NSS	

96	EMILY TEREK HRNČEVIĆ	Spremačica	NSS	Porodiljni/rodiljni dopust
97	JADRANKA NOVOSEL	Spremačica	NSS	
98	JASNA LUKINIĆ	Spremačica	NSS	
99	KLAUDIJA BARTOLIĆ	Spremačica	NSS	
100	LARA TURKOVIĆ	Spremačica	NSS	
101	LJILJANA KOREN	Spremačica	NSS	
102	MAGDALENA NOVOTNI	Spremačica	NSS	
103	MARIJA ČULIĆ	Spremačica	NSS	
104	MARTINA BOLTUŽIĆ	Spremačica	NSS	
105	MELITA NAGLIĆ	Spremačica	NSS	
106	MONIKA PAUKOVIĆ	Spremačica	NSS	
107	NADA JURIĆ	Spremačica	NSS	
108	SANDRA BETI	Spremačica	NSS	
109	SUZANA ŠOLIĆ	Spremačica	NSS	
110	TAHIRA TOPALLOVIĆ	Spremačica	NSS	
111	TAJANA BRDAR	Spremačica	NSS	
112	VERNEŠA ADROVIĆ	Spremačica	NSS	
113	VESNA PRISELAC	Spremačica	NSS	
114	VIOLETA TOMLJENOVIĆ	Spremačica	NSS	
115	ŽELJKA ŠOŠIĆ	Spremačica	NSS	
116	ZORICA ŠATOVIĆ	Spremačica	NSS	Zamjena za porodiljni/rodiljni dopust
ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNIK				
UKUPNO:				

117	ALEKSANDRA HORVATIĆ	Adm.-rač.radnik	SSS	
118	MIRA KRAPLJAN	Adm.-rač.radnik	VŠS	
119	NATAŠA BETI	Adm.-rač.radnik	SSS	
KROJAČICA-ŠVELJA-SPREMAČICA				
UKUPNO:				
120	ANA IVANKOVIĆ	Krojačice-švelja	NSS	Zamjena za bolovanje
121	JADRANKA HARČA	Krojačica-spremačica	NSS	Dugotrajno bolovanje
ŠIVAČICA PRALJA-POMOĆNI POSLOVI				
122	MILICA KRAMARIĆ	šivačica pralja-pomoćni poslovi	NSS	
ZDRAVSTVENI VODITELJ				
UKUPNO:				
123	ANA KALVAREŠIN	Zdr.voditelj	VSS	
TAJNIK				
UKUPNO:				
124	ANĐELKA VUJANIĆ	Tajnica	VSS	
125	ANITA DRAŽENOVIĆ	Tajnica	VŠS	
VODITELJ KUHINJE				
UKUPNO:				
126	BOJANA OSMANAGIĆ	Vod.kuhinje	SSS	
DOMAR-LOŽAČ				
UKUPNO:				
127	BRANIMIR VRAŽIĆ	Domar-ložač	SSS	
128	DARIO REHTAČEK	Domar-ložač	SSS	
129	MATIJA BOŽURIĆ	Domar-ložač	SSS	Bolovanje
130	MIROSLAV MIKULČIĆ	Domar-ložač	SSS	
131	TOMISLAV BERTA	Domar-ložač	SSS	

132	VJEKOSLAV NOVAK	Domar-ložač	SSS	
KUHAR				
UKUPNO:				
133	DRAGICA PAVIČIĆ	Kuharica	SSS	
134	HELENA PODRAPOVIĆ	Kuharica	SSS	
135	IVANA ZAIĆ	Kuharica	SSS	
136	JASENKA SINKO	Kuharica	SSS	
137	JOSIPA KOLARIĆ	Kuharica	SSS	
138	KATARINA ERCEG	Kuharica	SSS	
139	KATARINA PALAIĆ	Kuharica	SSS	
140	MAJA MEŠČIĆ	Kuharica	SSS	
141	MARGARETA TURK	Kuharica	SSS	
142	MELITA KOKIĆ	Kuharica	SSS	
143	ROMANA MILOŠIĆ	Kuharica	SSS	
144	VESNA PIŠKOR	Kuharica	SSS	
Radnik za obavljanje poslova dostave i unapređenje stanja zaštite od požara				
UKUPNO:				
146	DRAŽEN BLAGIĆ	Rad.za obav.posl.dost....	SSS	
LOGOPED				
UKUPNO:				
147	IVA BREBRIĆ	Logoped	VSS	
VODITELJ RAČUNOVODSTVA				
UKUPNO:				
148	IVANA LIVAJA	Vod.rač.	VŠS	
PEDAGOG				
UKUPNO:				
149	IVANA MATIJEVIĆ	Pedagog	VSS	

Radni terapeut				
UKUPNO:				
150	IVANA TOMINAC	Radni ter.	VŠS	
151	MARTA JAJČINOVIĆ		VŠS	Porodiljni/rodiljni dopust
PRALJA				
UKUPNO:				
152	JASMINKA ŽULJEVAC	Pralja	NSS	
153	NADA MIŠLJENOVIĆ	Pralja	NSS	
154	ZDENKA CAR	Pralja	NSS	
PSIHOLOG				
UKUPNO:				
155	JELENA DADIĆ BAUMAN	Psiholog	VSS	
VODITELJ KINEZIOLOŠKIH AKTIVNOSTI				
UKUPNO:				
156	JURAJ BRLIĆ	Kineziolog	VSS	
RAVNATELJ				
UKUPNO:				
157	LANA ŠAKIĆ	Ravnatelj	VŠS	
EKONOM				
UKUPNO:				
158	MARINA MASNEC	Ekonom	SSS	
EDUKACIJSKI REHABILITATOR				
UKUPNO:				
159	SARA RENDIĆ	Defektolog	VSS	
SERVIRKA-POMOĆNA KUCHARICA				
UKUPNO:				
160	SNJEŽANA BRODARAC	POM.KUH.	NSS	
161	SNJEŽANA TOMLJENOVIĆ	POM.KUH.	NSS	
162	TIHANA BRKAŠIĆ	POM.KUH.	NSS	

163	ŽELJKA POSAVAC	POM.KUH.	NSS	
STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU				
UKUPNO:				
164	VALENTINA ANZIL	Str.zašt.nas radu	VŠS	
UKUPNO:				
NESTRUČNI ODGOJITELJI				
UKUPNO:				
165	ADELA BOŽIČKOVIĆ JAMIĆ	Nestr.odg.	SSS	tur
166	ANITA PENDIĆ	Nestr.odg.	SSS	tur
167	ANTONIJA PUŠKARIĆ	Nestr.odg.	SSS	Zamjena za bolovanje/porodiljni/rodiljni
168	BARBARA PROHASKA	Nestr.odg.	VSS	tur
169	IVA ŠIKIĆ	Nestr.odg.	VŠS	tur
170	KRISTINA KOVAČEVIĆ	Nestr.odg.	VŠS	tur
171	MARICA MARKUZ	Nestr.odg.	SSS	tur
172	MARIJA JURIĆ	Nestr.odg.	VŠS	tur
173	MATEJA BAUMAN	Nestr.odg.	SSS	Zamjena za bolovanje/porodiljni/rodiljni
174	MONIKA HERCEG	Nestr.odg.	SSS	tur
175	NIKOLINA BUJANIĆ	Nestr.odg.	VŠS	tur
176	TIORA GAJDAŠIĆ	Nestr.odg.	SSS	tur
177	HEBLIN INES	Nestr.odg.	SSS	Zamjena za bolovanje/porodiljni/rodiljni
178	NELA MILIČIĆ	Nestr.odg.	VSS	Zamjena za bolovanje/porodiljni/rodiljni
179	JELENA AGAREVIĆ PRANIĆ	Nestr.odg.	VSS	Zamjena za bolovanje/porodiljni/rodiljni
POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, POMOĆ I PRATNJU				

180	BILJANA GRUBOR	Pom.rad. za njegu	SSS	
181	JASENKA KUŠTREBA	Pom.rad. za njegu	VŠS	
182	KORALJKA ŠPRIŠIĆ	Pom.rad. za njegu	VŠS	
183	IVANA MRKUS	Pom.rad. za njegu	VŠS	
184	IVANA MARINIĆ	Pom.rad. za njegu	SSS	

1.3.1. Tjedna struktura sati rada odgojitelja za pedagošku godinu 2025./2026.

RAD	BROJ SATI
NEPOSREDNI RAD	27,5
PLANIRANJE (DNEVNO, TJEDNO), PRIPREMA ZA RAD, VALORIZACIJA	6
SURADNJA S RODITELJIMA	2
STRUČNO USAVRŠAVANJE	2
STANKA	2,5
UKUPNO	40,0

Stručno usavršavanje izvan ustanove odvijat će se prema dinamici ponude Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih oblika stručnog usavršavanja.

RADNO VRIJEME ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA/CA (NEPOSREDNI RAD)

07:00-12:30 10:00-15:30	07:00-12:00 10:30-16:00	07:00-12:30 10:00-16:00	07:00-13:00 11:00-16:00	9:00-15:00	14:30-20:00
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	------------	-------------

VRIJEME DEŽURSTVA I PRODULJENO RADNO VRIJEME*

05:30- 07:00; 06:30- 07:00; 15:30-16:00; 16:00 -16:30; 16:30-17:30; 16:00-20:00*

RADNO VRIJEME RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA

Ravnateljica 08:00 – 16:00/09:00-17:00/10:00-18:00

Pedagoginja

Psihologinja

Logoped

08:00 – 15:00

Prof. rehabilitator

Zdravstvena voditeljica

Voditelj kin. aktivnosti

Radni terapeut

Radno vrijeme ravnateljice, stručnih suradnika, zdr. voditelja, voditelja kin. aktivnosti je fleksibilno i prilagođeno okolnostima od 06:00-20:00h, a traje 8 sati

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	
Tajnica	08:00 – 16:00
Računovodstvo	08:00 – 16:00
TEHNIČKA SLUŽBA	
Ekonom	06:30 – 14:30 07:00 – 15:00
Stručnjak zaštite na radu I. stupnja i povjerenik za otpad	08:00 – 16:00
Radnik za obavljanje poslova dostave i unapređenje stanja zaštite od požara	06:00 – 14:00 06:30 – 14:30 07:00 – 15:00
Kuharice	06:00 – 14:00 06:30 – 14:30 07:00 – 15:00 08:00 – 16:00 11:00 - 19:00
Spremačice	05:30 – 13:30 07:00 - 15:00 09:30 - 17:30 10:00 - 18:00 10:30 - 18:30 11:00 - 19:00 12:00 - 20:00
Krojačica-švelja- spremačica	06:00 – 14:00 08:00 – 16:00 09:00 - 17:00

Pralja	06:00 – 14:00
	11:00 – 19:00
Domar - ložač	05:30 – 13:00
	06:00 – 14:00
	07:00 – 15:00
	08:30 – 16:30
	09:00 - 17:00
Radno vrijeme djelatnika će biti prilagođeno okolnostima i potrebama ustanove, a u okviru vremena od 05:30-20:00	

Struktura sati odgojno-obrazovnih djelatnika za pedagošku godinu 2025./2026.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredni rad (5,5)	Ostali poslovi (2)	Stanka (0,5)	Ukupno sati rada
9.	30	4	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
10.	31	4	4	0	23	126,50	46,00	11,50	184
11.	30	5	5	1	19	104,50	38,00	9,50	160
12.	31	4	4	2	21	115,50	42,00	10,50	184
1.	31	5	4	2	20	110,00	40,00	10,00	176
2.	28	4	4	0	20	110,00	40,00	10,00	160
3.	31	4	5	0	22	121,00	44,00	11,00	176
4.	30	4	4	1	21	115,50	42,00	10,50	176
5.	31	5	5	1	20	110,00	40,00	10,00	168
6.	30	4	4	2	20	110,00	40,00	10,00	176
7.	31	4	4	0	23	126,50	46,00	11,50	184
8.	31	5	5	1	20	110,00	40,00	10,00	168
UKUPNO	365	52	53	10 (x8)	251	1380,50	502,00	125,50	2088

Godišnje zaduženje radnih sati za sve zaposlene je 2088 sati. Broj radnih sati se umanjuje za dane godišnjeg odmora.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zadaće i poslovi	Nositelji	Vrijeme realizacije
Stvaranje sigurnosnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji Domari	Kontinuirano
Aktivno praćenje realizacije odgojno obrazovnog rada i organizacije rada na razini svih struktura ustanove na novootvorenim objektima.	Osnivač Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji Domari	Tijekom pedagoške godine
Plan zamjene, popravka, sanacije, nabave Objekt Ciciban ➤ Izmjena zidnih obloga ➤ Izmjena unutarnje stolarije ➤ Izmjena vanjske dotrajale stolarije ➤ Uređenje zbornice izmjenom dotrajalog namještaja, osiguravanje mjesta za informatičku opremu te nabava garderobnih ormara za odgojitelje ➤ Izmjena laminata u hodniku do kuhinje ➤ izmjena ventilacije u kuhinji ➤ dodatno opremanje kuhinje prema potrebama na razini stanove ➤ sanacija terena na vanjskom igralištu ➤ izmjena dotrajalih igrala na vanjskom igralištu ➤ nabava laptopa za potrebe odgojitelja – roditeljski sastanci, online edukacije, održavanje web stranice	Ravnateljica Osnivač Domari Vanjski izvođači	Kontinuirano (sukladno financ. mogućnostima)

Objekt Različak

- Nabava novog namještaja i zamjena dotrajalog namještaja po skupinama
- Dodatno opremanje kuhinje u skladu s potrebama ustanove
- Nabava opreme za boravak na otvorenom i obogaćivanje sadržaja na vanjskom dijelu vrtića pokretnom opremom i spravama za dječja igrališta
- Nabava sjenila za novoopremljeno igralište
- Nabava laptopa za potrebe odgojitelja za roditeljske sastanke, online edukacije, održavanje web stranica
- Opremanje kabineta za kineziologa i psihologa – radni stolovi, uredska stolica, polica za registratore

Objekt Pčelica

- Zamjena preostalog starog namještaja po skupinama
- Izmjena pregrada u dječjim sanitarijama
- Sanacija staze na jaslčkoj strani dvorišta
- Sanacija ograde oko iskopina
- Opremanje površine na vrtićkom dijelu dvorišta
- Uklanjanje raslinja
- Nabava laptopa za potrebe odgojitelja za roditeljske sastanke, online edukacije, održavanje web stranice

Objekt Bubamara

- Izmjena pregrada u dječjim sanitarijama
- Izmjena elektroinstalacija

➤ Nabava laptopa za potrebe odgojitelja za roditeljske sastanke, online edukacije i održavanje web stranice Objekt Potočnica ➤ Redovito održavanje ➤ Sanacija terena- rušenje voćki, sadnja brzorastućeg drveća ➤ Nabava laptopa za potrebe odgojitelja za roditeljske sastanke, online edukacije i održavanje web stranice Objekt Galdovo ➤ Nabava laptopa za potrebe odgojitelja za održavanje roditeljskih sastanaka, online edukacija i održavanje web stranice ➤ Ostalo prema potrebama novog objekta		
Potrebe za nabavkom opreme ➤ Nabava novog vozila za razvoženje hrane na područne objekte zbog većeg kapaciteta i raspršenosti objekata ➤ Kuhinjska oprema prema potrebama ➤ Kute za djelatnike i radna odjeća i obuća prema planu i potrebama ➤ Posteljina prema potrebama objekata ➤ Didaktika za skupine prema potrebama ➤ Likovni potrošni materijal za skupine prema potrebama ➤ Zamjena starog namještaja novim ➤ Nabava alata potrebnog za unutarne i vanjsko održavanje objekata (usisavači (Različak, Ciciban), puhalica za lišće (Bubamara))	Ravnateljica Osnivač	Prema potrebama i financijskim mogućnostima
Očuvanje prostorno-materijalnog okruženja ➤ Čuvanje sredstava i opreme	Svi djelatnici	Kontinuirano

➤ Pravovremeni popravak i održavanje opreme ➤ Poduzimanje mjera u slučaju uništavanja i otuđivanja		
Provedba Programa preventivnih mjera s ciljem povećanja sigurnosti Nadzor nad racionalnim korištenjem električne energije, plina, vode, benzina, telefona, uredskog i potrošnog materijala - svi objekti	Svi djelatnici	Kontinuirano

VANJSKA UREĐENJA	
	- popravak i sanacija oštećenih sprava na igralištu po potrebi
	- redovito čišćenje rubnjaka i stazica od trave i korova, sakupljanje i odvoz lišća
	- redovito održavanje ograde igrališta, sanacija i bojanje (Pčelica, Bubamara, Ciciban, Potočnica)
	- kontinuirano popunjavanje i održavanje pješčanika vrtićkih i jasličkih igrališta
	- sanacija antistresne podloge ispod sprava na objektu Ciciban
	- postavljanje golova za nogomet na dijelu dvorišta do Ulice Ivana Bakrana – Različak

OSTALI TROŠKOVI	
	- radna odjeća i obuća za sve zaposlenike
	- pedagoška dokumentacija za sve skupine
	- potrošni i likovni materijal za sve skupine
	- troškovi vezani uz mjere zaštite na radu (potrebni atesti)
	- pregledi medicine rada
	- sanitarne iskaznice
	- ostali nepredviđeni troškovi
	- održavanje vozila
	- održavanje opreme za vanjsko i unutarnje održavanje objekata

3. Njega i briga za rast i tjelesni razvoj

Zadaci i poslovi	Nositelji	Vrijeme
Aktivnosti usmjerene na očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece, promicanje pravilne prehrane, redovite tjelesne aktivnosti te osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja u vrtiću i na otvorenom: ➤ Prikupljanje i redovito ažuriranje zdravstvene dokumentacije djece. ➤ Evidentiranje i dopunjavanje podataka o postojećim alergijama, kroničnim stanjima i posebnim zdravstvenim potrebama djece. ➤ Suradnja s roditeljima/ skrbnicima u vezi sa zdravstvenim statusom djeteta, s ciljem pravovremenog prepoznavanja potreba i osiguravanja odgovarajuće podrške. ➤ Poticanje cjelovitog tjelesnog razvoja kroz stimulaciju antropoloških obilježja, stjecanje temeljnih i specifičnih motoričkih vještina te razvijanje osnovnih kinezioloških znanja. ➤ Provođenje antropometrijskih mjerenja (visina i težina) svih vrtićke djece najmanje dva puta godišnje, uz praćenje odstupanja u rastu i razvoju. ➤ Organiziranje testiranja motoričkih sposobnosti primjenom standardiziranih testova i njihovo dokumentiranje. Razvijanje bazičnih i funkcionalnih motoričkih sposobnosti (koordinacija, ravnoteža, fleksibilnost, izdržljivost, snaga).	Zdravstvena voditeljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano

➤ Upoznavanje djece s osnovnim elementima različitih sportova na prilagođen i razigran način. ➤ Sustavno razvijanje navike svakodnevnog kretanja i tjelesne aktivnosti kroz igru, vježbanje i strukturirane kineziološke aktivnosti. ➤ Organizacija i izvođenje pokaznih vježbi i oglednih treninga za roditelje i odgojitelje, s ciljem uključivanja zajednice i promicanja aktivnog načina života. ➤ Vođenje dokumentacije o dnevnim pripremama, provedenim aktivnostima, opažanjima i razvojnim pomacima djece u području tjelesne aktivnosti. ➤ Osiguravanje higijensko-zdravstvenih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića, uključujući provjeru sigurnosti sprava i prostora za igru. ➤ Sudjelovanje u kreiranju jelovnika i prehrambenih preporuka radi promicanja zdrave i uravnotežene prehrane. ➤ Organizacija radionica i edukativnih aktivnosti za djecu na temu zdravlja, higijene, prehrane i kretanja. ➤ Poticanje djece na razvoj svijesti o osobnim potrebama, higijeni, sigurnosti i zdravim navikama. ➤ Redovito praćenje dnevnih aktivnosti djece u skladu s njihovom dobi, individualnim mogućnostima i razvojnim potrebama. ➤ Suradnja s medicinskim osobljem, stručnim timom vrtića (psiholog, pedagog, logoped) i vanjskim stručnjacima u svrhu kvalitetne skrbi za dijete.		
--	--	--

➤ Sudjelovanje u stručnom usavršavanju i praćenju novih saznanja iz područja dječjeg zdravlja, kineziologije i ranog razvoja. ➤ Promicanje mentalnog zdravlja djece kroz igru, relaksacijske vježbe i podršku u emocionalnom razvoju. ➤ Izrada individualiziranih programa za djecu s posebnim zdravstvenim ili razvojnim potrebama u suradnji s timom stručnjaka.		
--	--	--

Zadaci i poslovi	Nositelji	Vrijeme
Aktivnosti usmjerene na očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece, promicanje pravilne prehrane, redovite tjelesne aktivnosti te osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja u vrtiću i na otvorenom: ➤ Prikupljanje i redovito ažuriranje zdravstvene dokumentacije djece. ➤ Evidentiranje i dopunjavanje podataka o postojećim alergijama, kroničnim stanjima i posebnim zdravstvenim potrebama djece. ➤ Suradnja s roditeljima/skrbnicima u vezi sa zdravstvenim statusom djeteta, s ciljem pravovremenog prepoznavanja potreba i osiguravanja odgovarajuće podrške. ➤ Poticanje cjelovitog tjelesnog razvoja kroz stimulaciju antropoloških obilježja, stjecanje temeljnih i specifičnih motoričkih vještina te razvijanje osnovnih kinezioloških znanja. ➤ Provođenje antropometrijskih mjerenja (visina i težina) svih vrtićke	Zdravstvena voditeljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano

djece najmanje dva puta godišnje, uz praćenje odstupanja u rastu i razvoju. ➤ Organiziranje testiranja motoričkih sposobnosti primjenom standardiziranih testova i njihovo dokumentiranje. Razvijanje bazičnih i funkcionalnih motoričkih sposobnosti (koordinacija, ravnoteža, fleksibilnost, izdržljivost, snaga). ➤ Upoznavanje djece s osnovnim elementima različitih sportova na prilagođen i razigran način. ➤ Sustavno razvijanje navike svakodnevnog kretanja i tjelesne aktivnosti kroz igru, vježbanje i strukturirane kineziološke aktivnosti. ➤ Organizacija i izvođenje pokaznih vježbi i oglednih treninga za roditelje i odgojitelje, s ciljem uključivanja zajednice i promicanja aktivnog načina života. ➤ Vođenje dokumentacije o dnevnim pripremama, provedenim aktivnostima, opažanjima i razvojnim pomacima djece u području tjelesne aktivnosti. ➤ Osiguravanje higijensko-zdravstvenih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića, uključujući provjeru sigurnosti sprava i prostora za igru. ➤ Sudjelovanje u kreiranju jelovnika i prehrambenih preporuka radi promicanja zdrave i uravnotežene prehrane. ➤ Organizacija radionica i edukativnih aktivnosti za djecu na temu zdravlja, higijene, prehrane i kretanja. ➤ Poticanje djece na razvoj svijesti o osobnim potrebama, higijeni, sigurnosti i zdravim navikama.		
--	--	--

➤ Redovito praćenje dnevnih aktivnosti djece u skladu s njihovom dobi, individualnim mogućnostima i razvojnim potrebama. ➤ Suradnja s medicinskim osobljem, stručnim timom vrtića (psiholog, pedagog, logoped) i vanjskim stručnjacima u svrhu kvalitetne skrbi za dijete. ➤ Sudjelovanje u stručnom usavršavanju i praćenju novih saznanja iz područja dječjeg zdravlja, kineziologije i ranog razvoja. ➤ Promicanje mentalnog zdravlja djece kroz igru, relaksacijske vježbe i podršku u emocionalnom razvoju. ➤ Izrada individualiziranih programa za djecu s posebnim zdravstvenim ili razvojnim potrebama u suradnji s timom stručnjaka.		
---	--	--

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Zadaće i poslovi	Nosioci	Vrijeme
Poticajno materijalno okruženje za cjeloviti razvoj svakog djeteta u zajednici koja uči, u kojoj se svako dijete osjeća prihvaćeno i podržano u ostvarivanju svojih potencijala ➤ Kreiranje okruženja koje osigurava da se svako dijete osjeća ugodno i da ima osjećaj pripadanja ➤ Osiguravanje sigurnog, poticajnog, zanimljivog, zdravog i inkluzivnog okruženja koje djecu potiče na istraživanje, učenje i samostalnost. ➤ Kreiranje okruženja u kojem se djeca mogu slobodno izražavati prema svojim mogućnostima i interesima	Stručni suradnici Odgojitelji Roditelji Ravnateljica	Kontinuirano
Praćenje i procjenjivanje razvojnog napretka, procesa učenja i postignuća svakog djeteta. ➤ Stvaranje suradničkog okruženja kroz međusobna suradnja odgojitelja različitih skupina te razmjenu informacija i stručnih iskustava kroz tjedne refleksije ➤ Rad djece na projektima prema interesu, mogućnostima i njihovim postojećim znanjima ➤ Praćenje i dokumentiranje projekata ➤ Planiranje odgojno-obrazovnog procesa na temelju praćenja potreba i interesa djece i nacionalnog kurikulumu	Stručni suradnici Odgojitelji Ravnateljica	Kontinuirano
Provedba aktivnosti planiranih kraćim programima u vrtiću (engleski jezik, tradicionalni plesovi i igre, glazbeni program, kraći kineziološki program) ➤ Planiranje aktivnosti koje se temelje na razvojnim razinama i interesima djece kako bi se omogućilo usvajanje potrebnih kompetencija za istraživanje i cjeloživotno učenje	Stručni suradnici Odgojitelji Ravnateljica	Kontinuirano

➤ Promicanje ideja odgoja i obrazovanja za svaki navedeni program ➤ Graditi partnerski odnos s roditeljima kroz rad na projektima		
Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje aktivnosti kroz odgojno-obrazovni proces ➤ Refleksije odgojitelja u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada, pokretanja projekata, te podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa ➤ prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji djece radovi)	Stručni suradnici Odgojitelji Ravnateljica	Kontinuirano
Poticanje i razvijanje kulture ustanove, poštujući različitosti polaznika vrtića, roditelja i djelatnika vrtića. ➤ Poticati razvoj osjećaja identiteta i pripadnosti vrtiću kao zajednici koja uči ➤ Razvijati kulturne norme kao što su zajednički ciljevi, kolegijalnost, kontinuirano unapređivanje, doživotno učenje, uzajamno poštovanje, jačanje odgovornosti	Stručni suradnici Odgojitelji Ravnateljica	Kontinuirano
Kontinuirano unapređenje kompetencija odgojitelja kako bi se postigla i održala visoka kvaliteta profesije u skladu s promjenjivim zahtjevima suvremenog načina života ➤ Profesionalni i osobni razvoj za cjeloživotno učenje ➤ Svakodnevna suradnja u cilju unapređenja vlastite pedagoške prakse ➤ Uključivanje u aktivnosti u zajednici kako bi se promovirala važnost kvalitetnog odgojno – obrazovnog procesa	Stručni suradnici Odgojitelji Ravnateljica	Kontinuirano
Obilježavanje značajnih blagdana i datuma.	Stručni suradnici Odgojitelji	Prema kalendaru

4.1 INDIKATORI KVALITETE:

- *prostorno-materijalni kontekst:*
 - strukturiran prostor
 - jasna namjena centara,
 - centri u predprostorima i hodnicima
 - centri s visokim odgojno-obrazovnim potencijalom (odabrani radovi koji zadovoljavaju visoke likovno-estetske kriterije i standarde kao npr. umjetničke slike i fotografije, dokumentacija djece, edukativni plakati, ..),
 - centri za kvalitetnu simboličku igru djece (trgovina, tržnica, banka, pošta, liječnik,...) – izmjenjuju se u skladu s interesima i potrebama djece
 - stalna dostupnost materijala primjerenog propisanim epidemiološkim mjerama,
 - dovoljna količina raznovrsnog i poticajnog materijala primjerenog propisanim epidemiološkim mjerama,
 - strukturiranost, promišljenost i jasna logika korištenja materijala (logično ponuđenog uz konkretan alat i ili instrument za manipuliranje materijalima),
 - sigurni materijali,
 - pedagoški red u centrima aktivnosti (sortiranje, razvrstavanje, jasnoća),
 - materijali koje mogu koristiti djeca različitih kompetencija i stilova učenja,
- *vremenski kontekst:*
 - istovremeno provođenje različitih aktivnosti (sva djeca ne rade isto, nego odabiru čime se žele baviti)
 - fleksibilna organizacija obroka i dnevnog odmora
 - djeca imaju mogućnost završiti započetu aktivnost
- *socijalni kontekst:*
 - postojanje različitih socijalnih interakcija djece (u manjim skupinama se igraju, druže, raspravljaju)
 - samoinicijativnost djece (slobodan odabir sadržaja i partnera za igru – ne moraju činiti samo ono što su za njih isplanirali odgojitelji),
 - komunikacija – recipročna, uzajamna, uvažavajuća i poštujuća uz dogovaranje na svim razinama – dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli

5. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Zadaci i poslovi	Nosioci	Vrijeme
1.) <u>Pravovremeno otkrivanje, evidentiranje i dijagnosticiranje djece s teškoćama u razvoju kroz kurikulum usmjeren na poticanje usvajanja sposobnosti i vještina koje su u skladu s modelima urednog razvoja.</u> ➤ Sudjelovanje u prijemu djece u vrtić i radu upisne komisije s ciljem pravodobnog prepoznavanja i evidentiranja potencijalnih potreba, teškoća te faktora rizika u ranom razvoju ➤ Praćenje prilagodbe novoupisane djece i opservacija djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama ➤ Priprema odgojitelja za dolazak djeteta s TUR/ PP i pomoć u pripremni odgojne skupine ➤ Trijažni postupci te individualne procjene rizične djece kako bi se evidentirala djeca s teškoćama u razvoju ➤ Izrađivanje programa opservacije za pojedino dijete s teškoćom u razvoju ➤ Sustavno praćenje psihomotornog razvoja djece s faktorima rizika u ranom razvoju te otkrivanje djece s TUR ➤ Opservacija djece s TUR u odgojnoj skupini ➤ Izrađivanje individualiziranih planova i programa za djecu s TUR utemeljenih na specifičnim potrebama i sposobnostima djeteta (IOOP) ➤ Suradnja s odgojiteljima u uočavanju djece s teškoćama u razvoju	Stručni suradnici Odgojitelji Ravnateljica	Kontinuirano

➤ Pomoć odgojiteljima u planiranju ciljeva i individualnih aktivnosti za dijete s TUR, a shodno potrebama (teškoće u govorno-jezičnom razvoju, komunikacijske teškoće, teškoće u motoričkom razvoju, teškoće u socio-emocionalnom razvoju, zdravstvene teškoće, darovito dijete i dr.) ➤ Pomoć odgojiteljima u kreiranju organizacijsko-materijalnog i djelatnog konteksta u odgojnoj skupini ➤ Upoznavanje odgojitelja s posebnim oblicima i metodama rada i specifičnim pomagalicama djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na učenje komunikacijskih, govorno-jezičnih i socijalnih vještina u okviru vrtića u redovnom programu i/ili u suradnji sa specijaliziranim ustanovama		
2) <u>Kontinuirano raditi na stvaranju i osiguravanju adekvatne i učinkovite intervencije kod djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na učenje komunikacijskih, govorno-jezičnih i socijalnih vještina u okviru vrtića u redovnom programu i/ili u suradnji sa specijaliziranim ustanovama</u> ➤ Sustavno praćenje razvoja djeteta s TUR kroz utvrđivanje stupnja razvijenosti osobina u području motoričkog, spoznajnog, socio-emocionalnog razvoja, razvoja percepcije, te sposobnosti na području govora, jezika i komunikacije ➤ Predlaganje modela inkluzije, kreiranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za uključivanje djece s TUR ➤ Pravilan odabir i primjena didaktičkih materijala za djecu s TUR te samostalna izrada didaktičkih materijala ➤ Otkrivanje i procjenjivanje aktualne, prolazne i potencijalne potrebe djece	Stručni suradnici Odgojitelji Ravnateljica	Kontinuirano

➤ Evidentiranje odstupanja u razvoju kod pojedine djece, te intenzivnije praćenje evidentirane djece ➤ Prikupljanje podataka, medicinske dokumentacije i vođenje dosjea djeteta te briga o zaštiti podataka ➤ Neposredan rad u skupini u koju je uključeno dijete s TUR kao i praćenje djece s TUR unutar matične skupine ➤ Upućivanje na dodatne preglede i dijagnozu u specijalizirane ustanove ➤ Suradnja sa specijaliziranim ustanovama ➤ Suradnja s odgojiteljima – razmjena informacija o djetetu kako bi se postignuli što uspješniji individualni i grupni terapijski postupci ➤ Praćenje rasta i razvoja te napredovanje svakog pojedinog djeteta ➤ Rad na poboljšanju uvjeta za dijagnostički i terapijski rad s djecom s teškoćama u razvoju ➤ Procjena spremnosti za školu i pisanje mišljenja prilikom upisa djeteta s TUR u školu ➤ Individualan rad sa djetetom, sukladno mogućnostima i procjeni baziran na senzornoj integraciji i poboljšanju motoričkih i senzoričkih segmenata koji doprinose boljem i mirnijem uključivanju djeteta u rad ostatka skupine		
3) <u>Edukacija roditelja s ciljem poboljšanja kvalitete obiteljskog odnosa i povećanja adaptivne funkcije obitelji te izobrazba roditelja u svrhu razumijevanja teškoće djeteta te poboljšanja kvalitete njihova života.</u> ➤ Suradnja s roditeljima i prikupljanje dodatnih informacija o djetetu i obitelji (ponašanje djeteta u obitelji, karakteristike i odnosi u obitelji, rani razvoj djeteta, zdravstveni status djeteta, traumatska iskustva ...).	Radni terapeut Edukacijski rehabilitator Logoped Psiholog	Kontinuirano

➤ Suradnja s roditeljima na nivou međusobnog informiranja (ponašanje djeteta, napredak u rastu i razvoju, mogućnosti i očekivanja od djeteta, interesi i specifične sposobnosti djeteta, osobitosti roditeljskog i sociološkog okruženja ...) ➤ Upućivanje roditelja za odlazak s djetetom na specijalističke preglede, jedinstveno tijelo vještačenja i ostvarivanje prava iz socijalne i zdravstvene skrbi ➤ Podržavanje roditelja u rehabilitaciji djece izvan vrtića	Radni terapeut Edukacijski rehabilitator Logoped Psiholog Ravnateljica Odgojitelji	Kontinuirano
--	--	---------------------

6. PLAN RADA RAVNATELJA

BITNE ZADATKE:

- organizacija i unaprjeđivanje djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića u skladu s mogućnostima, a uvažavajući potrebe korisnika,
- valorizaciju postojećih rezultata i pronalaženje strategije za postizanje novih,
- stručno usavršavanje,
- rad na poboljšanju međusobne komunikacije u kolektivu sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada,
- sudjelovati u organizaciji rada na proširenim objektima, sustavno se informirati, planirati i osiguravati sredstva za optimalan rad u promijenjenim uvjetima u idućoj pedagoškoj godini.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada te Godišnjeg izvješća o radu,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za rad,
- nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru
- sudjelovanje u timskom planiranju sa svim strukturama zaposlenih u svrhu planiranja aktivnosti vezanih za unaprjeđivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- suradnja s Upravnim vijećem i Osnivačem, sudjelovanje u pripremanju sjednica UV te provođenje njihovih zaključaka i odluka,

- izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova,
- sudjelovanje u upisima djece u iduću pedagošku godinu
- organizacija provođenja predškole u skladu s potrebama lokalne zajednice

Ravnatelj u odnosu na odgojitelje

- njegovanje stručnog i profesionalnog odnosa koji se temelji na međusobnom poštovanju, jasnoći uloga i otvorenoj komunikaciji
- uključivanje odgojitelja u stručne timove koji pomažu u vođenju vrtića u skladu s njihovim interesima
- planiranje, kontroliranje i evaluacija provedenog odgojno obrazovnog rada na razini odgojno-obrazovnih skupina ili objekata

Ravnatelj u odnosu na roditelje

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- individualni razgovori na zahtjev roditelja, odgojitelja ili stručnih suradnika

Suradnja s vanjskim čimbenicima

- kontinuirana suradnja s javnim i kulturnim ustanovama grada Siska i Sisačko-moslavačke županije
- organizacija aktivnosti i programa vezanih uz obilježavanje važnih datuma i sudjelovanje u manifestacijama u organizaciji Grada Siska i drugih javnih i kulturnih ustanova u gradu Sisku i Sisačko-moslavačkoj županiji te podrška inicijativama od strane odgojitelja i stručnih suradnika u istom

Rad ravnatelja na projektu na razini ustanove radi poboljšanja kvalitete odgojno obrazovnog rada, međuljudskih odnosa i funkcionalnosti kolektiva

"Rastemo zajedno – njegovanje međuljudskih odnosa u vrtiću"

1. Ciljevi projekta

- Poticanje kvalitetnih i toplih odnosa među djecom (razvoj empatije, suradnje, nenasilne komunikacije).
- Jačanje partnerskog odnosa s roditeljima.
- Unaprjeđenje timskog rada i suradničke klime među djelatnicima.

- Povezivanje vrtića sa širom lokalnom zajednicom.

2. Područja djelovanja

1. Djeca – igre suradnje, radionice za razvoj emocionalne pismenosti, učenje nenasilnog rješavanja sukoba.
2. Roditelji – tematski roditeljski sastanci, zajedničke radionice djece i roditelja, „kutak za roditelje“ s materijalima o komunikaciji i odnosima.
3. Odgojitelji i stručni tim – stručna usavršavanja o međuljudskim odnosima, timske supervizije, zajedničke refleksije.
4. Zajednica – gostovanja (npr. psiholog, knjižničar, volonteri), sudjelovanje u lokalnim akcijama.

3. Aktivnosti tijekom godine

- Rujan–listopad: upoznavanje, radionice o prijateljstvu, dogovaranje skupinskih pravila.
- Studeni–prosinac: projekt „Dar dobrote“ – poticanje međusobne pažnje i pomaganja.
- Siječanj–ožujak: radionice o emocijama („Kako se osjećam i kako ti to mogu reći“).
- Travanj–lipanj: zajednički projekt djece, roditelja i odgojitelja (npr. izrada „Stabla prijateljstva“ u vrtićkom dvorištu).

4. Očekivani ishodi

- Djeca bolje prepoznaju i izražavaju emocije, češće surađuju.
- Roditelji se aktivnije uključuju u život vrtića.
- Odgojitelji razvijaju veću međusobnu podršku i timski duh.
- Vrtić se prepoznaje u zajednici kao mjesto kvalitetnih odnosa.

5. Evaluacija

- Praćenje kroz anegdotske bilješke, dječje radove, evaluacijske upitnike za roditelje i odgojitelje.
- Završna izložba/ fotomonografija „Naše prijateljstvo u vrtiću“.

7. PLAN RADA LOGOPEDA

Izrada plana logopedске procjene	Logoped	rujan
Individualna logopedска procjena djece školskih obveznika	Logoped	rujan – listopad
Individualna logopedска procjena djece starije od 3 godine: a) za koju postoji potreba praćanja (prethodnih godina je uočena teškoća ili se postavila sumnja na teškoću u komunikaciji, jeziku i/ili govoru) b) koja do sada nisu logopedски procijenjena	Logoped	listopad – sijećanj
Trijažna procjena komunikacije, govora i jezika sve djece mlađe od 3 godine	Logoped	zbog djelomićnog rada na pola radnog vremena ove pedagoške godine, logoped neće trijažno procijenjivati svu djecu mlađu od 3g, već samo hitne slućajeve u dogovoru s odgojiteljima
Suradnja s odgojiteljima u uočavanju djece koja kasne ili odstupaju u razvoju komunikacije, jezika i govora te savjetovanje odgojitelja za poticanje komunikacije i jezićno-govornog razvoja u odgojno-obrazovnoj skupini	Logoped	kontinuirano
Razgovori sa svim zainteresiranim roditeljima djece koja su bila na logopedскоj procjeni te savjetodavni rad kroz upute za rad kod kuće kako bi što efikasnije utjecali na razvoj djetetove komunikacije, jezika i govora	Logoped	rujan-sijećanj

Izrada plana logopedске терапије i individualnih planova logopedске терапије obzirom na prisutne teškoće	Logoped	siječanj
Individualna logopedска терапија	Logoped	veljača-lipanj
Vođenje dosjea o djeci koja su uključena u logopedску терапију	Logoped	kontinuirano
Izrada novih materijala za logopedскую терапију	Logoped	kontinuirano
Suradnja s roditeljima djece koja su uključena u logopedскую терапију (uzimanje anamnestičkih podataka, roditelj prisustvuje terapiji u cilju pravilnog poticanja jezično-govornog razvoja u kućnom okruženju, praćenje napretka)	Logoped	siječanj-lipanj

8. PLAN RADA PEDAGOGA

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA DIJETE

ZADAĆA

Pružiti smjernice za odgojno djelovanje u skladu s vrijednostima i načelima demokratskog društva, te istaknuti različite mogućnosti rada na usvajanju i razvijanju tih vrijednosti kod predškolske djece u skladu s njihovom dobi i razvojnim mogućnostima.

POSLOVI I ZADAĆE

- Praćenje ostvarivanja dječjih prava , zadovoljavanje dječjih potreba i uvažavanje dječjih interesa tijekom:
 - Procesu prilagodbe
 - Odgojno-obrazovnog rada u različitim segmentima dana kroz fleksibilnu organizaciju (skupljanje djece za jutarnjeg dežurstva, boravak na zraku, kod obroka, pri odlasku na spavanje, ustajanje nakon spavanja, mirne i tihe aktivnosti prema interesu djeteta koje nema potrebu spavati i odmarati se ...)
 - Radosnih doživljaja u vrtiću (svečanosti, kazališne predstave, ostale kulturne manifestacije...)
 - Izleta, posjeta i

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelj

SURADNICI: stručni tim, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Kontinuirano obogaćivanje i uređenje materijalne sredine i unapređivanje kvalitete boravka djece u vrtiću i jaslicama, te u skladu s potrebama, interesima djece, te njihovim razvojnim karakteristikama osmisliti kreativan i poticajan prostor.

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji

SURADNICI: stručni tim, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Poticati suradnju među djecom i razvijati sposobnosti nenasilnog rješavanja sukoba, prosocijalnih vještina (briga za druge, tolerancija, empatija,...), usvajanje temeljnih humanih vrijednosti (kao što su ljubav, prijateljstvo, odanost, solidarnost, pravednost, istinoljubivost,...)

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji

SURADNICI: stručni tim, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti (samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest, emocionalna stabilnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost, samostalnost, kreativnost, otvorenost za svijet, radoznalost, spremnost na suradnju)

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji

SURADNICI: stručni tim, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Stvarati poticajne okruženje i prilike za razvoj samostalnosti i neovisnosti djeteta raznovrsnom ponudom materijala i njegovom stalnom dostupnošću, stvaranjem sigurnog okruženja koji potiče djeteta na igru, suradnju, te učenje čineći i surađujući.

POSLOVI I ZADAĆE

- Procjenjivati primjerenost djetetove okoline u skladu s razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama djeteta
 - Obogaćivanje prostora novim sadržajima
 - Opremanje odgojnih skupina didaktičkim sredstvima

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji

SURADNICI: stručni tim, roditelji, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Osigurati povoljno okruženje za razvoj, igru i učenje, te posvetiti posebnu pažnju pomaganju djece kojoj je zbog različitih razloga potrebna podrška u razvoju

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji

SURADNICI: stručni tim, roditelji, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Voditi računa o opremljenosti odgojnih skupina kvalitetnim i stimulirajućim didaktičkim sredstvima, te pritom voditi računa o sigurnosti okruženja u kojem se dijete nalazi.

- U odgojnim skupinama
- Na vanjskom prostoru

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji

SURADNICI: stručni tim, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Ostvarivanje prava djeteta aktivnim sudjelovanjem u procesu zadovoljavanja osnovnih potreba svakog djeteta, osobito u području organizacije dnevnog ritma, u procesu prilagodbe, u procesu boravka na zraku.

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji

SURADNICI: stručni tim, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

ZADAĆA

Stvarati okruženje u kojem se potiču brojne i različite kompetencije djece potrebne za kvalitetno življenje.

POSLOVI I ZADAĆE

- Razvoj kompetencija djece kroz rad na projektima različitih tema i problematika prema interesu djece, u kojima pedagoginja sudjeluje kao partner odgojitelja i djece

NOSITELJ: pedagoginja

SURADNICI: odgojitelji, djeca, roditelji, psihologinja

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- U planiranju dnevnih aktivnosti posebnu pozornost posvetiti igrama koje promiču suradnju, te nenasilno rješavanje sukoba.

NOSITELJ: pedagoginja

SURADNICI: odgojitelji, djeca, roditelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Ispitati interese i potrebe djece, te na temelju dobivenih pokazatelja u prostoru zajedničkog hodnika formirati odgovarajuće centre aktivnosti kojima će cilj biti senzibilizacija djece za potrebe i interese drugih, te razvijanje osjećaja pripadnosti i solidarnosti.

NOSITELJ: pedagoginja

SURADNICI: odgojitelji, djeca, roditelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

ZADAĆA

Voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu

POSLOVI I ZADAĆE

- Procjenjivati pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa
- Provesti akcijsko istraživanje (protokoli, procjene, rezultati praćenja, obrada rezultata, zaključci i prezentacija akcijskog istraživanja)
- Prikupljati i analizirati podatke iz odgojno-pedagoške dokumentacije

NOSITELJ: pedagoginja

SURADNICI: psihologinja, prof. reh., ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA ODGOJITELJE

ZADAĆA

Pružanje smjernica i pomoći odgojiteljima u praćenju planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa.

POSLOVI I ZADAĆE

- Pomoći odgojiteljima u ustroju dnevnih aktivnosti i zadovoljavanju aktualnih potreba djeteta u odgojnoj skupini u okviru fleksibilnog ustroja

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji

SURADNICI: stručni tim, zdravstvena voditeljica, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Pružiti potporu i pomoć u planiranju, programiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada u svim programima, a posebno u izboru prikladnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji

SURADNICI: stručni tim, zdravstvena voditeljica, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Pružiti potporu i pomoć u izradi planova i programa kroz timski rad s odgojiteljima

- Proslava i svečanosti
- Radnih skupina (scenska, glazbena, dramska)

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Osvješčivati odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djece, potvrde njihovog stručnog rada, te popularizacije djelatnosti vrtića među roditeljima
- Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
- Prezentacija rezultata odgojno-obrazovnog rada s djecom kroz razne aktivnosti
- Roditeljski sastanci – prezentacija aktivnosti
- Kutići za roditelje
- Izložbe za roditelje

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji

SURADNICI: psihologinja, zdravstvena voditeljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Sudjelovati u organizaciji pedagoške prakse studenata Učiteljskog fakulteta u Petrinji i Zagrebu.
 - U suradnji s ravnateljicom dogovarati mentore, pomoći studentima pri izradi plana prakse
 - Pružati pomoć studentima i mentorima u planiranju i realizaciji
- ZADAĆA,** te imati uvid u realizaciju prakse

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji-mentori

SURADNICI: studenti, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: po potrebi, od veljače do travnja 2025.

- Sudjelovati u pripremi odgojitelja pripravnika kroz različite aktivnosti u skupini, aktualnostima iz odgojno-obrazovne problematike, obavještanjem i upoznavanjem sa najnovijom stručnom literaturom

NOSITELJI: pedagoginja, odgojitelji pripravnici

SURADNICI: odgojitelji, ravnateljica

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA RODITELJE

ZADAĆA

Unapređivanje komunikacije s roditeljima primjenom strategija učinkovitog komuniciranja kako bi se razvio partnerski odnos s roditeljima, a kroz dinamičnu razmjenu informacija i iskustva stvoriti kvalitetne uvjete za cjelovit razvoj svakog djeteta.

POSLOVI I ZADAĆE

- Poticati roditelje u uključivanje u odgojno-obrazovni proces u vrijeme prilagodbe.

NOSITELJI: pedagoginja, psihologinja

SURADNICI: stručni tim, odgojitelji

VRIJEME REALIZACIJE: rujan 2025.

- Poticati roditelje na aktivno uključivanje u uređenje prostora sobe i izvan odgojne skupine, te nabavku prirodnog i neoblikovanog materijala.

NOSITELJI: odgojitelji

SURADNICI: pedagoginja

VRIJEME REALIZACIJE: po potrebi tijekom cijele godine

- Sudjelovati i pomoći pri organizaciji zajedničkih izleta i posjeta djece i odgojitelja.

NOSITELJI: odgojitelji

SURADNICI: stručni tim

VRIJEME REALIZACIJE: prema planu izleta i posjeta

- Kontinuirano i osmišljeno obavještavati roditelje o važnim događanjima, odgojno-obrazovnom procesu i inicijativama preko glavnog panoa vrtića, te preko kutića za roditelje u odgojnim skupinama, ali i kroz različite vidove roditeljskih sastanaka.

NOSITELJI: odgojitelji

SURADNICI: stručni tim

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Omogućiti roditeljima da svoje ideje, prijedloge, primjedbe iskažu i pismenim putem (ankete, upitnici).

NOSITELJI: stručni tim

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA DRUŠTVO

ZADAĆA

Sudjelovanje u kulturnim i društvenim zbivanjima lokalne zajednice, te provedba društveno korisnih, aktivnosti i aktivnosti vezanih za održivi razvoj kroz organizaciju rada u vrtiću i pripremu svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

POSLOVI I ZADAĆE

- Suradivati sa stručnim institucijama – Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Suradivati sa odgojno-obrazovnim ustanovama: vrtićima, osnovnim školama, Učiteljskim fakultetom u Petrinji i Zagrebu
- Suradivati sa kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima radi organizacije priredbi, posjeta, izleta, odgojno-zdravstvenih programa i kraćih programa

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA OSTALE ČLANOVE RAZVOJNE DJELATNOSTI

ZADAĆA

Rad na kvaliteti suradničkih i demokratičnih odnosa, te kontinuirani rad na sebi i stručnom usavršavanju kroz jačanje grupne kohezije.

POSLOVI I ZADAĆE

- Suradnja u postavljanju i ostvarivanju osnovnih zadataka i poslova u godišnjem planu i programu ustanove, usklađivanje pojedinih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov razvoj, te uključivanje djece s teškoćama u razvoju
- Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti zbog osiguravanja uvjeta za provedbu programa odgojitelja, njihovog uključivanja u projekte istraživanja razvojne djelatnosti, te prezentacije rezultata
- Suradnja s ravnateljicom na planu zajedničkih zadataka, te eventualnih problemskih situacija na razini djetete-roditelj-odgojitelj
- Suradnja s ravnateljicom, te stručna potpora u provođenju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini – u odgojnim skupinama, kroz kraće programe, kroz različite prigodne programe i događaje za djecu
- Stručna potpora u osmišljavanju proširenosti programa i sadržaja rada vrtića
- Ustroj prenošenja pozitivnih iskustava svih odgojno-obrazovnih djelatnika kroz ogledna predavanja, savjetovanja, seminare, diskusije, specijalizirane timove i slično
- Praćenje i sudjelovanje u realizaciji zadataka u posebnim programima

STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGINJE

ZADAĆA

Kontinuirano stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), praćenje aktualnih dostignuća u području odgoja i obrazovanja, te upoznavanje sa suvremenom stručnom literaturom.

POSLOVI I ZADAĆE

- Pratiti novu stručnu literaturu i periodiku, prenositi informacije suradnicima, odgojno-zdravstvenim djelatnicima, te predlagati kupnju nove literature
- Aktivno sudjelovati u edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci, te vršiti prijenos informacija u vrtić putem izvješća, razgovora i analiza
- Izrađivati interne radne materijale (sklopove, upute, naputke) za potrebe unapređenja pedagoške prakse
- Aktivno sudjelovanje u svim vidovima kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja u vrtiću, kao i izvan vrtića u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama.

9. PLAN RADA PSIHOLOGA

1. Zadaće u odnosu na dijete

POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
Procjena i praćenje razvoja: • Praćenje i procjena razvojnog statusa djece korištenjem razvojnih lista, praćenjem u skupini i individualnim procjenama • Identifikacija djece s odstupanjima u razvoju • Sudjelovanje u organizaciji, provođenju i praćenju primjere odgovarajućih mjera • Praćenje prilagodbe novoupisane djece, prilagođavanje procesa prilagodbe sukladno situaciji, bilježenje odstupanja • Sudjelovanje u upisu djece (prikupljanje relevantne dokumentacije prilikom e-upisa, inicijalni razgovori, procjena razvojnog statusa, identifikacija posebnih potreba, formiranje novih skupina- sastav djece, izbor odgojitelja za pojedinu skupinu)	Kontinuirano tijekom pedagoške godine, prema potrebi Rujan - listopad 2025. (tekuće po upisu novog djeteta) Travanj-srpanj 2026.
Podrška i intervencije: • Individualni i grupni rad s djecom na poticanju socioemocionalnog razvoja, samopouzdanja i socijalnih vještina • Provođenje aktivnosti terapije igrom • Intervencije u kriznim situacijama (tugovanje, bolest, razvod roditelja), uključujući razgovore s roditeljima • Psihološka potpora roditeljima	Kontinuirano tijekom pedagoške godine, prema potrebi
Priprema za školu: • Procjena psihofizičke spremnosti djece školskih obveznika (testovi, povratne informacije odgojitelja i roditelja) • Informiranje roditelja i odgojitelja o nalazima, davanje smjernica	Veljača - lipanj 2026.
Promicanje inkluzije i rad s djecom s teškoćama u razvoju: • Senzibilizacija okoline na djecu s TUR, promicanje inkluzije • Sudjelovanje u planiranju i provedbi prilagodbi programa i uvjeta za djecu s TUR • Upućivanje djece na daljnju dijagnostiku i tretman te roditelja u odgovarajuće ustanove	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Administrativni poslovi: Vođenje propisane pedagoške dokumentacije, pisanje nalaza i mišljenja (evidencije o praćenju djece, podataka o djeci i skupinama)	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
---	---------------------------------------

2. Zadaće u odnosu na odgojitelja

POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
Podrška u radu s djecom: - Podrška odgojiteljima tijekom prilagodbe nove djece (planiranje, informiranje, savjetovanje) - Stručna pomoć u prepoznavanju razvojnih potreba djece i provedbi individualnih programa te prilagodbi rada, sugestije u planiranju individualnog pristupa, unaprjeđivanje komunikacije - Informiranje odgojitelja o djeci s odstupanjima u razvoju, davanje smjernica i podrške u komunikaciji s roditeljima - Praćenje provedbe individualiziranih programa za djecu s TUR i senzibilizacija ostalih uključenih	Rujan - listopad 2025. Kontinuirano tijekom pedagoške godine
Stručno usavršavanje i suradnja: - Suradnja i sudjelovanje u programima stručnog i osobnog usavršavanja odgojitelja i ostalih zaposlenika - Provedba radionica i edukacija za odgojitelje pripravnike i nestručne zamjene - Sudjelovanje i vođenje internih oblika usavršavanja (Vijeće odgojitelja, Aktiv odgojitelja, radionice) - Usmjeravanje odgojitelja na stručnu literaturu	Kontinuirano tijekom pedagoške godine Rujan-studenj 2025. Vijeće odgojitelja: proljeće 2026.
Savjetodavni rad i planiranje: - Savjetodavna i podržavajuća uloga u radu s roditeljima (planiranje i realizacija suradnje, facilitacija individualnih i grupnih sastanaka, pomoć u problemskim situacijama, provedba tematskih roditeljskih sastanaka) - Suradnja u izradi konkretnih zadataka na osnovu godišnjeg plana i programa ustanove, praćenje i evaluacija postignuća te redefiniranje zadataka (aktivni, radni dogovori) - Timski rad s odgojiteljima na planiranju projekata	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

3. Zadaće u odnosu na roditelja

POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
Savjetovanje i suradnja: - Savjetovanje roditelja o odgovarajućem obliku školovanja za dijete - Opći savjetodavni rad s roditeljima - Poticanje i održavanje suradnje i partnerskog odnosa obitelji i vrtića kroz razmjenu informacija i otvorenu komunikaciju - Podrška u rješavanju problemskih situacija i komunikaciji s drugim dionicima procesa - Upućivanje roditelja u odgovarajuće ustanove radi daljnje obrade ili tretmana djeteta	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
Edukacija: Savjetovanje i edukacija roditelja o rastu, razvoju i odgoju djeteta, rad na roditeljskim kompetencijama - aktivno sudjelovanje na roditeljskim sastancima (pri upisu, u skupinama, za roditelje školskih obveznika), radionice Rastimo zajedno	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
Informiranje: Prijenos važnih informacija o radu vrtića putem roditeljskih kutaka, web stranice, brošura i letaka te osobnim kontaktom	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

4. Zadaće u odnosu na ostale članove stručno-razvojne službe i ravnatelja

POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
Timski rad i planiranje: - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove i Godišnjeg izvješća - Suradnja u planiranju i evaluaciji rada ustanove u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog procesa i redefiniranju zadataka - Timski pristup u radu s djecom s odstupanjima u razvoju - Sudjelovanje u pripremi i radu stručnih tijela vrtića	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Podrška i savjetovanje: • Savjetodavni rad s ostalim kolegama unutar stručno-razvojne službe • Podrška i savjetovanje ravnatelju u situacijama koje zahtijevaju psihološku stručnost • Predlaganje mjera za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i cjelokupnog radnog okruženja • Rješavanje problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog obavljanja zadaća	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
Administrativni i tehnički poslovi: • Organizacija i provedba upisa nove djece i formiranje novih skupina • IT i web podrška • Obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnateljice	Travanj - rujan 2026. (upis) Kontinuirano tijekom pedagoške godine
Stručno usavršavanje i literatura: • Sudjelovanje u različitim oblicima usavršavanja (vijeća, sastanci stručnog tima, radni dogovori)	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

5. Zadaće u odnosu na vanjske čimbenike i institucije

POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
Suradnja s institucijama: Povezivanje sa zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi te ostalim relevantnim dionicima u svrhu poduzimanja mjera za djecu s odstupanjima i TUR te zaštite djeteta i njegovih prava	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
Suradnja sa školama i drugim dionicima: - Suradnja s osnovnim školama (razmjena informacija o školskim obveznicima, pisanje psihologijskog mišljenja) - Suradnja s Agencijom za znanost i obrazovanje, MZO, Sekcijom, Komorom i Društvima psihologa vezano uz stručne upite, upise, mentorstvo i usavršavanje	Veljača - kolovoz 2026. (OŠ), kontinuirano tijekom pedagoške godine (ostalo)
Stručno usavršavanje: - Kontinuirano stručno usavršavanje u skladu sa zahtjevima Hrvatske psihološke komore - Praćenje domaće i strane stručne literature s područja psihologije, odgoja i obrazovanja te usavršavanje metoda i tehnika rada, rad na sebi, unapređivanje vlastitog rada kroz stručno i osobno usavršavanje	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

10. Plan rada radnog terapeuta

RADNI TERAPEUT U ODNOSU NA DIJETE

ZADAĆA:

Sudjelovanje u cjelokupnom odgojno - obrazovnom procesu djeteta s teškoćama u vrtiću.

- individualan pristup svakom djetetu s ciljem što uspješnijeg i ugodnijeg boravka djeteta u vrtiću
- stvaranje poticajnog okružja za učenje, razvoja samostalnosti i neovisnosti, samoostvarivanja djeteta
- opservacija djeteta s teškoćama u skupini
- poticanje pozitivne promjene kod djece sa teškoćama
- sudjelovanje i praćenje u procesu prilagodbe djeteta pri polasku u vrtić
- izrada individualnog plana rada za određeni broj djece kod kojih postoji potreba za takvom vrstom rada
- uključivanje djece u individualni rad radnog terapeuta (u kabinetima, senzornoj sobi ili odgojnim skupinama djece)
- izrada komunikacijskog pomagala djeteta s teškoćama
- radno-terapijska intervencija kroz uporabu asistivne tehnologije
- poticanje vještina fine i grube motorike te grafomotorike, poticanje jezično-govornog razvoja, razumijevanja, poticanje suradnje, poboljšanje koncentracije, socijalno- emocionalnog razvoja te razvijanje vještina socijalizacije unutar skupine
- proces praćenja djeteta u skupini
- vođenje pedagoške dokumentacije, dosjea djeteta
- podrška djetetu prilikom komunikacije i suradnje s ostatkom skupine, sudjelovanje i uključivanje u aktivnosti
- pratnja djetetu pri raznim sportskim i društvenim događanjima izvan ustanove

NOSITELJI: radni terapeuti

SURADNICI: stručni tim, odgojitelji, roditelji

METODE I TEHNIKE RADA: RT intervencija, individualni rad i rad u grupi

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

RADNI TERAPEUT U ODNOSU NA ODGOJITELJE

ZADAĆA:

Pružanje smjernica, pomoći i podrške odgojiteljima u radu sa djecom sa teškoćama

- pomoć i podrška u adaptacijskom periodu
- kontinuirana komunikacija s odgojiteljima kroz individualne razgovore kojima je svrha pružanje pomoći i podrške u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- pribavljanje informacija o djetetu u skupinama
- timski rad s odgojiteljima u skupinama
- izrada vizualne podrške i različitih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju
- davanje smjernica za rad s pojedinim djetetom, davanje primjera za rad te načina poticanja razvojnih područja na kojima su kod djeteta primijećena odstupanja
- trijaža djece po skupinama i pravovremeno uočavanje teškoća
- pomoć odgojiteljima pri osmišljavanju aktivnosti prema sposobnostima, mogućnostima te interesu djeteta
- edukacija i savjetovanje odgojitelja o konkretnim teškoćama djeteta iz skupine (prilagodba prostora, didaktike, aktivnosti)
- organizacija individualnih razgovora odgojitelja, stručnog tima i roditelja djeteta s teškoćama

NOSITELJI: radni terapeuti

SURADNICI: odgojitelji

METODE I TEHNIKE RADA: savjetovanje, konzultacije, individualni razgovori, timski rad, pisani materijali, izrada vizualne podrške

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

RADNI TERAPEUT U ODNOSU NA RODITELJE

ZADAĆA:

Suradnja i komunikacija sa roditeljima djece s teškoćama

- podrška u adaptacijskom periodu djece na vrtić
- individualni razgovori s roditeljima
- kontinuirano obavješćavanje roditelja o radu, suradnji i napretku djeteta
- suradnja s roditeljima kroz informiranje, pružanje podrške, davanje povratnih informacija o prilagodbi djeteta te davanje smjernica za rad kod kuće
- roditeljima djece kod kojih su identificirane značajnije teškoće te odstupanja, savjetovano je uključivanje i daljnja obrada u specijaliziranim centrima i udrugama koji se bave identificiranim teškoćama

- pravovremeno uključivanje djeteta u ranu intervenciju te pružanje potrebne pomoći i podrške cijeloj obitelji
- poticati roditelje u uključivanje u odgojno-obrazovni proces u vrijeme prilagodbe
- pisanje radnoterapijskog mišljenja za dijete
- pisanje preporuka za rad s djetetom kod kuće

NOSITELJI: radni terapeuti

SURADNICI: odgojitelji, roditelji, stručni tim

METODE I TEHNIKE RADA: roditeljski sastanci, individualni razgovori, savjetovanje

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

RADNI TERAPEUT U ODNOSU NA VANJSKE ČIMBENIKE

ZADAĆA:

- sudjelovanje pri odabiru i nabavi brojnih didaktičkih igračaka i uređaja asistivne tehnologije izabranih u skladu s potrebama, dobi, teškoćama i mogućnostima djece kojima je namijenjena.
- sudjelovanje i pomoć pri organizaciji zajedničkih aktivnosti, izleta i posjeta djece i odgojitelja
- sudjelovanje roditeljskim sastancima raznih tematika
- sudjelovanje u aktivima, vijeću odgojitelja, radnim dogovorima
- stručna usavršavanja unutar i izvan ustanove
- sudjelovanje prilikom upisivanja nove djece u predškolsku ustanovu

NOSITELJI: radni terapeuti

SURADNICI: ravnateljica, stručni tim, odgojitelji

METODE I TEHNIKE RADA: sastanci sa stručnim timom i ravnateljicom

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

11. STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Zadaci i poslovi	Nosioци	Vrijeme
Poticanje redovitog usavršavanja djelatnika kroz različite oblike stručnog usavršavanja unutar vrtića (radionice/ vijeća/ aktivni/ stručni skupovi) i van vrtića (edukacije/seminari/ webinarji)	Ravnateljica Stručni suradnici Vanjski suradnici Odgojitelji	Kontinuirano
Uključivanje u razne oblike stručnih usavršavanja za posebne programe s vanjskim dionicima (webinari/ seminari)	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji Vanjski suradnici	Tijekom godine po potrebi i mogućnosti
Stručno usavršavanje na seminarima/webinarima u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Udruge Korak po korak i ostalim institucijama koje organiziraju edukacije vezane uz područje odgoja i obrazovanja	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji Vanjski suradnici	Kontinuirano
Stručno usavršavanje na seminarima/ webinarima na temu organizacije rada, financijskog i pravnog ustroja te poslovanja i regulativa u radu vrtića	Ravnateljica Tajništvo Računovodstveni djelatnici Stručnjak za zaštitu na radu	Tijekom godine po potrebi i mogućnosti
Vrednovanje i samovrednovanje rada i procjene postignuća te redefiniranje zadataka u skladu s planom i programom vrtića (aktivni, radni dogovori, radionice, fokus grupe, tjedna refleksija po objektima)	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji	Kontinuirano
Kontinuirano praćenje provedbe i poštivanja službenih akata Vrtića, kao i zakona Republike Hrvatske kojima se regulira rad predškolske ustanove	Ravnateljica Tajnica Etičko povjerenstvo	Kontinuirano
Obogaćivanje knjižnice vrtića novom stručnom literaturom prema preporuci struke i stručnim interesima	Ravnateljica Stručni suradnici	Kontinuirano

11.1. Individualno stručno usavršavanje

- Proučavanje stručne literature
- Pohađanje stručnih edukacija (webinari) sukladno interesima i potrebama djelatnika i ustanove

11.2. Kolektivno stručno usavršavanje

Teme vijeća	Nositelji	Vrijeme provedbe
Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa vrtića Dogovor o aktivnostima u narednom periodu	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji	Rujan
Otpornost 2.0.	Stručni suradnik psiholog	Studenj
Prezentacija suradnje pripravnika i mentora	Odgojitelji	Veljača
Rad na projektima	Odgojitelji	Travanj
Dogovor o ljetnoj organizaciji rada Raspored skupina i odgojitelja za iduću pedagošku godinu	Ravnateljica Svi djelatnici	Lipanj
Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu vrtića Informacije o novoupisanoj djeci Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji	Kolovoz
Tematske radionice za odgojitelje i tehničko osoblje	Stručni suradnici	Studenj - ožujak
Radionice Rastimo zajedno za odgojitelje	Voditeljice programa RZ	Studenj- ožujak
Rad prema planu i programu uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad	Mentorice Ravnateljica Stručni suradnici	Prema Programu stažiranja
Radni dogovori- Informiranje o predstojećim događanjima i aktivnostima Rješavanje tekućih pitanja i problematike	Ravnateljica Stručni suradnici	Prema potrebi i dogovoru

UPRAVLJANJE

- Prisustvovanje sastancima Upravnog vijeća i ostalih institucija nadležnih za provođenje predškolske i ostalih srodnih ili povezanih djelatnosti Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije
- Priprema svih potrebnih materijala za sjednice, te davanje pravovremenih i točnih podataka nadležnim institucijama
- Podnošenje izvješća o rezultatima poslovanja
- Provedba odluka Upravnog vijeća, te izrada novih i dopuna postojećih akata

12. SURADNJA S RODITELJIMA

Zadaci i poslovi	Nosioci	Vrijeme
Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama roditelja kao korisnika usluga, te s obvezama Vrtića kao davatelja usluga (inicijalni intervju, prvi roditeljski sastanci na razini objekata, roditeljski sastanci po skupinama)	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji	Kontinuirano
Predstavljanje Programa preventivnih mjera s ciljem povećanja sigurnosti u vrtiću novim roditeljima te njihovo uključivanje u provođenje istog Predstavljanje kinezioloških radionica	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji Kineziolog i voditeljice kineziološkog programa	Kontinuirano
Poticanje suradnje i partnerstva vrtića i roditelja s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa (komunikacijski roditeljski sastanci, individualni razgovori, rad u malim grupama, radionice s roditeljima)	Odgojitelji Stručni suradnici Ravnateljica	Kontinuirano
Razmjena informacija o razvoju djeteta, promjenama u ponašanju, prevencija i rana intervencija, poticanje dvosmjerne komunikacije	Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano
Edukacija i informiranje roditelja o sadržajima s područja dječjeg razvoja - Radionice Rastimo zajedno	Voditeljice programa RZ	Kontinuirano
Rješavanje problemskih situacija	Odgojitelji Stručni suradnici Ravnateljica	Po potrebi

13. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Zadaće i poslovi	Nosioci	Vrijeme
Sudjelovanje u kulturnim i društvenim zbivanjima grada i županije – vanjski čimbenici ➤ Grad Sisak i Sisačko-moslavačka županija ➤ Dom kulture Kristalna kocka vedrine Sisak ➤ Gradski muzej Sisak ➤ Gradska galerija Striegl ➤ Turistička zajednica Grada Siska ➤ Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak ➤ Gradska tržnica Sisak ➤ Gradsko društvo Crvenog križa Sisak ➤ Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o ➤ Komunalac Sisak ➤ Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu ➤ dječja kazališta u Zagrebu ➤ Savez udruga osoba s invaliditetom Grada Siska, Udruga tjelesnih invalida Grada Siska, Udruga gluhih i nagluhih osoba grada Siska ➤ Opća bolnica "Dr. Ivo Pedišić" Sisak ➤ Dijabetičko društvo Grada Siska	Odgojitelji Stručni suradnici Ravnateljica	Kontinuirano
Suradnja s drugim vrtićima radi razmjene informacija, stručnih i radnih iskustava, polaganja stručnih ispita, stručnih usavršavanja ➤ Vrtići na nivou Grada Siska, Sisačko-moslavačke županije, Republike Hrvatske	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji	Kontinuirano
Suradnja sa stručnjacima iz vanjskih institucija	Ravnateljica Stručni suradnici	Kontinuirano
Suradnja s vanjskim ustanovama prilikom provedbe kraćih i posebnih programa ➤ Športsko-rekreacijski centar Sisak, Dom kulture Kristalna kocka vedrine Sisak	Stručni suradnici Odgojitelji Ravnateljica	Kontinuirano
Suradnja s osnovnim školama ➤ Osnovna škola 22. lipnja Sisak; Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sisak; Osnovna škola Galdovo, Osnovna škola Galdovo, Područna škola Hrastelnica; Osnovna škola Budaševo-	Stručni suradnici Odgojitelji Ravnateljica	Kontinuirano

Topolovac-Gušće , Osnovna škola Braća Ribar Sisak		
Promicanje rezultata rada i aktualnih postignuća vrtića u javnosti ➤ Web stranica vrtića ➤ Časopisi: «Zrno», «Dijete, vrtić, obitelj», «Okoliš», „Moj vrtić“ ➤ Stručni skupovi i konferencije, zbornici radova, stručni i znanstveni časopisi	Odgojitelji Ravnateljica Stručni suradnici	Kontinuirano

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVOG RADA U MONTESSORI SKUPINAMA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

USTROJSTVO RADA

OSNOVNI PODACI:

Naziv ustanove: Dječji vrtić Sisak Stari

JASLIČKA SKUPINA	VRTIČKA SKUPINA
Naziv:	Naziv: Leptirići
Uzrast: 1-3	Uzrast: 3-6
Odgojitelji: Marija Dorbola, Martina Matušin	Odgojitelji: Maja Marincel Cetinjan, Nives Bernić
Broj upisane djece: 12	Broj upisane djece: 20

MATERIJALNI UVJETI

Za potrebe odgojno-obrazovnog rada s djecom, odgojitelji početkom pedagoške godine prostore soba dnevnih boravaka funkcionalno organiziraju prema načelima Montessori pedagogije sa specifičnim područjima razvoja djece, uvažavajući kronološku dob djece, osiguravajući pritom njihov nesmetan razvoj.

Tijekom godine izmjenjivat će se i kreirati didaktika i specifičan Montessori pribor ovisno o aktualnim događajima.

Starija skupina

Jesen: praktični život, berba, promjene u prirodi, dani kruha

Zima: mir i koncentracija, zimski eksperimenti

Proljeće: sadnja biljaka, istraživanje prirode

Ljeto: voda i pijesak

Jaslička skupina:

- Jesen: istraživanje jesenskih plodova, senzorne košarice (lišće, češeri, bundeve), igre bojama jeseni, jednostavne aktivnosti povodom Dana kruha (miješenje tijesta).
- Zima: igre svjetla i sjene, senzorne aktivnosti s ledom i vodom, božićne košarice s mirisima i teksturama.
- Proljeće: sadnja sjemenki i promatranje rasta biljaka, igre s cvijećem i prirodnim materijalima, promatranje kukaca, senzorne košarice s travom i cvjetovima.
- Ljeto: istraživanje vode i pijeska, igre prenošenja i ulijevanja, senzorne aktivnosti s morskim motivima, boravak na otvorenom i istraživanje prirode.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Cilj je kontinuirano pratiti dnevni ritam djeteta, tj. zadovoljavati potrebu djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem- izlaskom na zrak, u dvoranu, klimatskim uvjetima u prostoru.

PODRUČJE RADA

Odgojno-obrazovni rad unutar Montessori skupina organiziran je kroz različita područja:

Praktični život- vježbe sipanja, presipavanja, brisanja prašine, zatvaranje i otvaranje kutija, vezanje vezica...

Osjetilnost- rad sa zvučnim kutijama, ružičasti toranj, smeđe stepenice, pločica s teksturama, mirisne bočice...

Jezik-rad na obogaćivanju vokabulara, slova od brus papira, slušne igre

Matematika- brojevi i količine, vreće brojeva

Kozmički odgoj- rad s globusom, mini- eksperimenti, upoznavanje biljaka, životinja i vremenskih pojava

Mjesec	Tema	Ciljevi i aktivnosti
Rujan	Prvi dani u vrtiću	Upoznavanje prostora, odgojitelja i djece. Uspostava rutine i sigurnosti.
Listopad	Jesen	Promjene u prirodi, plodovi jeseni, aktivnosti s lišćem i tikvama.
Studeni	Moje tijelo	Imenovanje dijelova tijela, briga o higijeni, pjesmice o tijelu.
Prosinac	Blagdani	Upoznavanje božićnih običaja kroz priču, pjesmu i izradu jednostavnih ukrasa.
Siječanj	Zima	Istraživanje hladnoće, snijega i toplih odjevnih predmeta.
Veljača	Osjećaji i prijateljstvo	Razlikovanje osnovnih emocija, učenje pomaganja i dijeljenja.
Ožujak	Proljeće	Promjene u prirodi, sadnja sjemena, briga o biljkama.
Travanj	Životinje	Prepoznavanje domaćih životinja, imitiranje njihovih glasova.
Svibanj	Moj dom i obitelj	Imenovanje članova obitelji, crtanje svog doma.
Lipanj	Ljeto	Aktivnosti s vodom, boravak vani, razgovor o ljetu i suncu.

CILJEVI RADA

- Poticanje samostalnosti i razvoja osjećaja kompetentnosti kod djeteta.
- Razvoj osjetila kroz Montessori senzorne materijale i aktivnosti.
- Poticanje fine i grube motorike kroz slobodno kretanje i praktične aktivnosti.
- Razvoj govora i komunikacije putem svakodnevne interakcije, pjesmica i priča.
- Razvoj emocionalne stabilnosti i stvaranje sigurnog, poticajnog okruženja.
- Učenje osnovnih socijalnih vještina (čekanje na red, dijeljenje, poštivanje drugog djeteta).
- Usvajanje osnovnih rutina (hranjenje, oblačenje, higijena).
- Stvaranje osjećaja pripadnosti grupi i ljubavi prema prirodi i svijetu oko sebe.

SURADNJA S RODITELJIMA

- Redovni individualni razgovori s roditeljima i konzultacije
- Roditeljski sastanci (uvodni, informativni, tematski, završni)
- Edukacija za roditelje o provedbi Montessori programa kroz određeni period
- Uključivanje roditelja u radionice i proslave
- Foto i video prikazi dječjih aktivnosti (uz pristanak roditelja)

METODE RADA

- Montessori pristup – individualni rad i rad u malim grupama.
- Aktivno promatranje djece i prilagođavanje aktivnosti.
- Rad kroz igru, istraživanje i praktično iskustvo.
- Poticanje slobodnog izbora aktivnosti.
- Postupno usmjeravanje djece prema većoj samostalnosti.

PROFESIONALNI RAZVOJ

- vođenje pedagoške dokumentacije
- praćenje napretka grupe i planiranje dodatnih materijala
- stručna usavršavanja i seminari iz Montessori pedagogije

KLASA: 601-04/25-02/01

UR.BROJ: 2176-65-02-25-13

U Sisku, 6. listopada 2025.



Dječji vrtić Sisak Stari; Lonjska 19 Sisak; OIB: 16572476333
Tel/Fax: (044) 400-315, 400-311
e-mail : dvsisakstari@optinet.hr; web: www.dvss.hr



KLASA: 003-08/25-01/01
URBROJ: 2176-65-04-25-89
Sisak, 6. listopada 2025.

Temeljem članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari od 7. listopada 2022. godine i Izmjena Statuta od 16. lipnja 2025. godine, Upravno vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. godine na prijedlog ravnateljice donosi

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sisak Stari
za pedagošku 2025./26. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Sisak Stari za pedagošku 2025./26. godinu.

Članak 2.

Godišnji plan i program rada podnosi se osnivaču i dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Kristina Sučić

Kristina Sučić