

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( Narodne novine, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 17. i članka 50. stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari i te članka 3. Pravilnika o upisu djece i mjerilima upisa djece u Dječjem vrtiću Sisak Stari, KLASA: 601-04/25-02/01, URBROJ: 2176-65-02-25-4 od 20. ožujka 2025. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Upravno vijeće na svojoj 65. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2025. godine donosi

## ODLUKU

### **o upisu djece i mjerilima upisa djece u Dječjem vrtiću Sisak Stari za pedagošku godinu 2025./2026.**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića Sisak Stari (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Temeljem Odluke o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Sisak Stari za pedagošku godinu 2025./2026. koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača, objavit će se natječaj za upis djece u Dječji vrtić Sisak Stari.

Natječaj sadrži podatke o vrsti programa za koje se vrši upis, roku i mjestu podnošenja prijave, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu, potrebnoj dokumentaciji te roku i mjestu objave rezultata upisa.

#### Članak 2.

Vrste programa za koje se vrši upis djece:

1. Redoviti programi (u objektima Različak, Ciciban, Bubamara, Pčelica, Potočnica, novi objekt u Galdovu)

- cjelodnevni u jasličkim skupinama (za djecu od 1. do 3. godine života)
- poludnevni u jasličkim skupinama (za djecu od 1. do 3. godine života)
- cjelodnevni u vrtićkim skupinama (za djecu od 3. godine života)
- poludnevni u vrtićkim skupinama (za djecu od 3. godine života)

2. Program predškole Različak i Bubamara i pri područnim osnovnim školama (ovisno o interesu i broju djece)

Program predškole namijenjen je i zakonski obavezan za svu djecu koja ne pohađaju redoviti program Vrtića, a koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju šest godina.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće godine navrše 1 godinu života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće godine navrše 3 godine života.

#### Članak 3.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva, uz predočenje liječničke potvrde o medicinski opravdanom razlogu izostanka cijepljenja.

#### Članak 4.

Prijave za upis djece u redovite programe Dječjeg vrtića Sisak Stari podnose se od 4. travnja 2025. do 11. travnja 2025. godine do 12:00 sati u aplikaciji e-Upisi putem sustava e-Građani. Za elektroničku prijavu neophodna je važeća vjerodajnica u sustavu e-Građani sigurnosne razine 2.



## Članak 5.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) imaju:

- djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života,
- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca iz jednoroditeljskih obitelji,
- djeca koja su ostvarila pravo na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologijom vještačenja,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade.

Prednost pri upisu djeca ostvaruju prema redu prvenstva.

Poredak na listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na temelju kriterija iz članka 12. Pravilnika.

Ako više djece ima jednak broj bodova, prednost će imati dijete koje s roditeljima/skrbnicima ima prebivalište na području Gradu Siska, dijete za čiji dobni uzrast postoje raspoloživa smještajna mjesta, dijete čiji brat ili sestra nastavljaju s korištenjem usluga vrtića u narednoj pedagoškoj godini, dijete s Liste čekanja iz prethodnog upisnog roka. Prednost prema kriterijima brat/sestra i dijete s Liste čekanja određivat će se uvidom u evidenciju Vrtića, a roditelj ih je obavezan navesti u okviru za napomene pri predaji zahtjeva za upis.

Ako i u tom slučaju imaju isti rang, redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Djeca koja su tijekom pedagoške godine ispisana iz vrtića ili jaslica, a roditelji ih žele ponovno upisati u vrtić ili jaslice u novoj pedagoškoj godini, nemaju prednost pri upisu, već se i za njih utvrđuje ukupan broj bodova te određuje mjesto na Listi reda prvenstva.

## Članak 6.

Radi ostvarivanja prednosti pri upisu roditelji su dužni uz Prijavu za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

Za dijete:

- izvadak iz matice rođenih
- presliku iskaznice imunizacije ili kalendar cijepljenja

Dokaz prebivališta:

- preslike osobnih iskaznica ili potvrda/elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu MUP RH PU Sisak za sve članove zajedničkog kućanstva





Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:

- rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata

Za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili redovitog učenika ili studenta

- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu ili potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)

Za dijete samohranog roditelja:

- rodni list/izvadak iz matice rođenih djeteta (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb/ Zavodu za socijalni rad

Za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:

- rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu

Za dijete s teškoćama:

- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- rješenja Hrvatskog Zavoda za zdravstveno osiguranje o korištenju roditeljskih prava za dijete s teškoćama
- rješenja Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na doplatak za djecu
- rješenje Hrvatskog Zavoda za socijalni rad o inkluzivnom dodatku

Za dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji:

- rješenje o smještaju Hrvatskog Zavoda za socijalni rad

Za dijete korisnika doplatka za djecu ili korisnika zajamčene minimalne naknade:

- rješenje/elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o ostvarenom pravu na doplatak za tekuću godinu
- rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o zajamčenoj minimalnoj naknadi

Za dijete kojem brat ili sestra nastavljaju s korištenjem usluge Vrtića u narednoj pedagoškoj godini

- naznačiti podatak u okviru za napomene pri predaji zahtjeva

Za dijete s liste čekanja iz prethodnog upisnog roka

- naznačiti podatak u okviru za napomene pri predaji zahtjeva da je dijete na Listi čekanja u prethodnom upisnom roku (samo ako roditelj nije odbio ponuđeno mjesto na prethodnom natječaju).

#### Članak 7.

U razmatranje se uzimaju samo Prijave za upis djece zaprimljene u redovitom upisnom roku. Prijave zaprimljene nakon upisnog roka neće se razmatrati.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom boduju se na temelju dokumenata koji su dostavljeni u redovitom upisnom roku. Vrtić zadržava pravo tražiti od roditelja uvid u izvornike dokumenata.

#### Članak 8.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe. Prijave za upis u program predškole predaju se osobno, putem e-mail adrese [upisipredskola@dvss.hr](mailto:upisipredskola@dvss.hr) ili zemaljske pošte od 2. svibnja 2025. godine do početka rada programa, uz prilaganje potrebnih dokumenata:

1. Popunjeni Zahtjev za upis u program predškole (dostupan za preuzimanje s mrežne stranice ili u tajništvu Vrtića)
2. Preslika izvatka iz matice rođenih ili preslika rodnog lista djeteta (neovisno o datumu izdavanja),
3. Preslika iskaznice imunizacije (provjera urednog cijepjenja),
4. Za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi.

#### Članak 9.

Prilikom predaje Prijave za upis u redovite programe roditelju/skrbniku dodjeljuje se šifra koju je dužan čuvati. Šifriranje se provodi radi zaštite podataka, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

#### Članak 10.

Rezultati bodovanja za upis u redovite programe podnositeljima Prijave će biti vidljivi u aplikaciji sustava e-Građani od 26. travnja 2024. godine.

Po završetku postupka upisa objavljuje se Lista reda prvenstva s rezultatima upisa. Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 12. Pravilnika.

Rezultati upisa objavljuju se pod šifrom Zahtjeva koja je roditelju/skrbniku dodijeljena prilikom predaje Prijave u sustavu e-Upisa. Rezultati upisa će biti istaknuti na svim objektima i objavljeni na mrežnoj stranici Vrtića 02. lipnja 2025.godine.

Rezultati upisa smatraju se dostavljenim roditelju/skrbniku danom objave.

#### Članak 11.

Roditelji/skrbnici koji ne budu zadovoljni rezultatom upisa mogu podnijeti pismeni prigovor na rezultat upisa Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od objave rezultata upisa.

O prigovoru uodlučuje Upravno vijeće u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvješćuje roditelja/skrbnika.





Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:

- rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata

Za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili redovitog učenika ili studenta

- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu ili potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)

Za dijete samohranog roditelja:

- rodni list/izvadak iz matice rođenih djeteta (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb/ Zavodu za socijalni rad

Za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:

- rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu

Za dijete s teškoćama:

- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- rješenja Hrvatskog Zavoda za zdravstveno osiguranje o korištenju roditeljskih prava za dijete s teškoćama
- rješenja Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na doplatak za djecu
- rješenje Hrvatskog Zavoda za socijalni rad o inkluzivnom dodatku

Za dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji:

- rješenje o smještaju Hrvatskog Zavoda za socijalni rad

Za dijete korisnika doplatka za djecu ili korisnika zajamčene minimalne naknade:

- rješenje/elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o ostvarenom pravu na doplatak za tekuću godinu
- rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o zajamčenoj minimalnoj naknadi

Za dijete kojem brat ili sestra nastavljaju s korištenjem usluge Vrtića u narednoj pedagoškoj godini

- naznačiti podatak u okviru za napomene pri predaji zahtjeva

Za dijete s liste čekanja iz prethodnog upisnog roka

- naznačiti podatak u okviru za napomene pri predaji zahtjeva da je dijete na Listi čekanja u prethodnom upisnom roku (samo ako roditelj nije odbio ponuđeno mjesto na prethodnom natječaju).

#### Članak 7.

U razmatranje se uzimaju samo Prijave za upis djece zaprimljene u redovitom upisnom roku. Prijave zaprimljene nakon upisnog roka neće se razmatrati.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom boduju se na temelju dokumenata koji su dostavljeni u redovitom upisnom roku. Vrtić zadržava pravo tražiti od roditelja uvid u izvornike dokumenata.

#### Članak 8.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe. Prijave za upis u program predškole predaju se osobno, putem e-mail adrese [upisipredskola@dvss.hr](mailto:upisipredskola@dvss.hr) ili zemaljske pošte od 2. svibnja 2025. godine do početka rada programa, uz prilaganje potrebnih dokumenata:

1. Popunjeni Zahtjev za upis u program predškole (dostupan za preuzimanje s mrežne stranice ili u tajništvu Vrtića)
2. Preslika izvotka iz matice rođenih ili preslika rodnog lista djeteta (neovisno o datumu izdavanja),
3. Preslika iskaznice imunizacije (provjera urednog cijepljenja),
4. Za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi.

#### Članak 9.

Prilikom predaje Prijave za upis u redovite programe roditelju/skrbniku dodjeljuje se šifra koju je dužan čuvati. Šifriranje se provodi radi zaštite podataka, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

#### Članak 10.

Rezultati bodovanja za upis u redovite programe podnositeljima Prijave će biti vidljivi u aplikaciji sustava e-Građani od 26. travnja 2024. godine.

Po završetku postupka upisa objavljuje se Lista reda prvenstva s rezultatima upisa. Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 12. Pravilnika.

Rezultati upisa objavljuju se pod šifrom Zahtjeva koja je roditelju/skrbniku dodijeljena prilikom predaje Prijave u sustavu e-Upisa. Rezultati upisa će biti istaknuti na svim objektima i objavljeni na mrežnoj stranici Vrtića 02. lipnja 2025.godine.

Rezultati upisa smatraju se dostavljenim roditelju/skrbniku danom objave.

#### Članak 11.

Roditelji/skrbnici koji ne budu zadovoljni rezultatom upisa mogu podnijeti pismeni prigovor na rezultat upisa Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od objave rezultata upisa.

O prigovoru uodlučuje Upravno vijeće u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvješćuje roditelja/skrbnika.

## Članak 12.

Roditelji/skrbnici obvezni su:

- prije upisa djeteta u vrtić obaviti inicijalni razgovor s članovima stručnog tima vrtića uz nazočnost djeteta s ciljem prikupljanja podataka o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te dogovaranja odgovarajućih postupaka prilagodbe na jaslice/vrtić
- podmiriti sva dugovanja za drugo dijete koje koristi ili je koristilo usluge Vrtića
- potpisati s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u rokovima utvrđenim Pravilnikom
- na dan polaska u vrtić dostaviti matičnim odgajateljima potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (bez koje ne može krenuti u Vrtić).

## Članak 13.

Za djecu čiji barem jedan roditelj ili skrbnik zajedno s djetetom ima prebivalište na području Grada Siska troškovi boravka u gradskim vrtićima u 2025. godini u cijelosti su financirani iz proračuna Grada Siska sukladno Programu javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Siska u 2025.godini, KLASA: 601-01/24-01/4, URBROJ: 2176/05-02-24-2 od 22. studenog 2024. godine.

Za djecu s prebivalištem s područja drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ukoliko sukladno Pravilniku postoji mogućnost njihovog upisa u Vrtić, troškovi boravka naplaćuju se uz suglasnost o sufinanciranju cijene vrtića ili u punoj ekonomskoj cijeni.

KLASA: 003-08/25-01/01  
URBROJ: 2176-65-04-25-26  
Sisak, 24. ožujka 2025.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

*Željko Đermanović*

Željko Đermanović

Dostavlja se:

1. Oglasne ploče Vrtića
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo Grada Siska
3. Ravnateljici Vrtića
4. Upravnom vijeću
5. Pismohrana

