

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA SISAK STARI



PEDAGOŠKA GODINA
2024./2025.

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 64. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari Stari od 7. listopada 2022. godine Odborničko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 25. rujna 2024. godine raspravljalo i donijelo zaključke vezane za prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sisak Stari za pedagošku 2024./2025. godinu

Ravnateljica:



Lana Šakić

Lana Šakić

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari Stari od 7. listopada 2022. godine u vezi s člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) Upravno vijeće je na svojoj 54. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine na prijedlog ravnateljice donijelo Godišnji plan I program rada Dječjeg vrtića Sisak Stari za pedagošku 2024./2025. godinu

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Željko Đermanović

Željko Đermanović



Sadržaj

1. ORGANIZACIJA RADA.....	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	15
3. NJEGA, BRIGA ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ	19
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	23
5. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	26
6. STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	29
7. SURADNJA S RODITELJIMA	31
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	32

<p>Organizacija i obilježavanje važnih datuma tijekom godine</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vremenski kalendar događanja ➤ Obilježavanje vjerskih blagdana ➤ Sudjelovanje u gradskim manifestacijama ➤ Obilježavanje Dana vrtića 	<p>Ravnateljica Stručni suradnici Odgajatelji Vanjski suradnici</p>	<p>Kontinuirano Travanj</p>
<p>Izrada plana organizacije rada za odgojno-obrazovne i ostale radnike; Izrada kriterija za praćenje provedbe ostalih obveza</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zaduženje satnice ➤ vođenje evidencije radnog vremena ➤ praćenje realizacije radnih obveza 	<p>Ravnateljica Tajnica Ravnateljica Stručni suradnici</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p><i>Satnica odgojno-obrazovnih radnika i stručnog tima sastoji se od neposrednog rada i ostalih poslova što je regulirano Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08), a ostalih zaposlenih sukladno Zakonu o radu (NN 149/09). Za sve zaposlene vodit će se evidencija satnice sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 37/11).</i></p>		
<p>Evaluacija</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ periodičko ocjenjivanje ekonomičnosti, učinkovitosti, utjecaja, održivosti i relevantnosti programa/projekta u kontekstu utvrđenih ciljeva 	<p>Ravnateljica Odgajatelji Stručni suradnici</p>	<p>Kontinuirano</p>

Radno vrijeme ustanove potrebno je uskladiti s potrebama roditelja. Redovno radno vrijeme Vrtića je od 07:00 do 16:00, rad u jutarnjem dežurstvu od 05:30 do 07:00, a produljeno radno vrijeme je od 16:00 do 20:00¹

Svi zaposleni dužni su realizirati godišnji fond sati od **2088** sati, a satnica je u skladu s propisanim 40-satnim radnim tjednom.

¹ Produljeno radno vrijeme vrtića u okviru projekta Vrtić po mjeri obitelji UP.02.2.2.16.0014 (od 4.3.2022.do 3.10.2023.)

Skupni podaci o objektima, odgojnim skupinama, broju djece i odgojno–obrazovnim djelatnicima u odgojno–obrazovnom proces

OBJEKT	IME SKUPINE	Godište	Broj djece	Djelatnici
CICIBAN	NOVA JASLIČKA 1	21/22	17	Jasminka Crljenica/Ana Simić Tepšić/ Lucija Mrkus
	Listići	16/17	27	Helena Dražetić / Ankica Gec / Jasenka Kuštreba
	Kapljice	20/21	20	Martina Malović / Ivana Tominac / Lana Šakić
	Tigrići	17/18	28	Martina M.Baglama /Una Muratagić/Nevenka Pavešić
	Ribice	18/19	24	Iva Šegović /Snježana Matagić/ Lucija Mrkus (projekt)
	Zvončići	19/20	21	Tomislava Stiperski/Svjetlana Sanković/Ana Marija Frigan Zebić
	Cipelići	19/20	22	Mirjana Frković/Snježana Dmitrović/Rea Didović (projekt)
	NOVA JASLIČKA 2	20/21	14	Jasenka Šebalj/ Sandra Čakširan/Mira Mraković
BUBAMARA	NOVA JASLIČKA	21/22	12	Biserka Tuđman/ Ivana Hrnčević/Dijana Vranić
	Bombončići	16/17	26	Jasna Kardaš/ Svjetlana Podunavac/ Ema Huremović (Projekt)
	Gumbići	17/18	25	Snježana Ivanjek/ Snježana Budak/ Helena Sabo
	Zečići	19/20	21	Lucija Matković / Ana-Marija Solin/-Koraljka Šprišić
	Trešnjice	17/18	25	Ivana Lovrić/Ana-Marija Mazalović/Tonka Krznar

	Vile i vilenjaci	2020/2021	18	Ana Valentić/Helena Špišić Jurešić -NOVI ODG.
	Loptice	2019/2020/2021	20	Josipa Magdić Hanž/Ines Toljan/Ana Vrkljan (projekt)
PČELICA	Žabice	20/21	19	Adela Dadasović/ Mirjana Heric Nikolić /Marina Čajić Kovačević (projekt)
	Medvjedići	16/17/18/19	24	Anita Marjanović/ Vinka Vorkapić /Antonia Habijan Tominac
	Eko	17/18	26	Snježana Dobrinić/ Mirjana Šebalj/Vanja Jurašinić
	Kružići	18/19	23	Melita Marčec / Dražena Smuđ/Sanja Cvitaš
	Suncokreti	19/20	20	Ivančica Lavrnja/ Nikolina Kušanić/Dajana Frisch
	NOVA JASLIČKA	20/21	16	Kristina Kruhan/ Jelena Bijelić/ Nikolina Bujanić (projekt)
POTOČNICA	Ivančice	16/17/18	21	Ana Korošec/Tamara Zaloker /Kristina Kovačević
	Jagodice	20/21/22	17	Ivana Pranjić/Biljana Bakić/ NOVI ODGAJATELJ
RAZLIČAK	NOVA JASLIČKA	21/22	16	Maja Marincel Cetinjan /Magdalena Jungić/ Adrijana Marta Sadak
	Pčelice	20/21	20	Dijana Vekić Cvetanović/ Sanja Čaić / Nives Bernić/ Zlata Adamović Blagić (Projekt)
	Zebrice	17/18	24	Marija Dorbola/ Martina Matušin/ Štefica Jaredić
	Ptičice	16/17/18/19	18	Veronika Mesić Balija / Ana Salkić / Marijana Blagojević
	Zvezdice	18/19	24	Gabrijela Begić / Mirela Đurić / Dragica Radičević
	Ježići	17/18	25	Kristina Rovišan / Sanja Pranić / Maja R.Ondrušek
	Pandice	18/19	25	Maja Žilić / Una Mašinović / Blanka Marošević

	Sovica	19/20	22	Gordana Šorak / Romina Nimac / Ana Kušan (projekt)
	Mašnice	19/20	21	Marina Bukovec / Anita Anđelić / Ana Čaić
CVRČAK	MJEŠOVITA JASLIČKA 1-3 god	20/21/22	20	Lidija Šoštarčić / Romina Stanić / Marija Pjerobon
UKUPNO	DV Sisak Stari		701	

Program predškole 2.10.2023.-31.05.2024.

OBJEKT	BROJ DJECE	ODGAJATELJ
RAZLIČAK 1		Danijela Flegarić
RAZLIČAK 2		Danijela Flegarić
PŠ HRASTELNICA		Danijela Flegarić
OŠ BUDAŠEVO		Danijela Flegarić
PŠ GUŠĆE		Danijela Flegarić
UKUPNO		



DJEČJI VRTIĆ SISAK STARI; Lonjska 19, Sisak; OIB: 16572476333
Tel/Fax: (044) 400-315, 400-311
e-mail : dvsisakstari@optinet.hr; web: www.dvss.hr



ZAPOSLENICI

U Dječjem vrtiću Sisak Stari, u pedagoškoj godini 2023./2024. planiran je sljedeći broj zaposlenih:

		STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
	Ravnateljica	VSS	1
STRUČNI SURADNICI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU	Pedagoginja	VSS	1
	Psihologinja	VSS	1
	Logoped	VSS	2
	Prof.rehabilitator	VSS	1
	Zdravstvena voditeljica	VSS	1
	Radni terapeut	VŠS	1
STRUČNI SURADNIK U KRAĆEM PROGRAMU	Voditelj kinezioloških aktivnosti (kineziolog)	VSS	1
ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI	Odgajatelji/ce	VSS	6
	Odgajatelji/ce	VŠS	80
	Odgajatelj pripravnik	VŠS	6
ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	Tajnica	VŠS	2
	Voditeljica računovodstva	VŠS	1
	Računovodstvene djelatnice	SSS	3
TEHNIČKA SLUŽBA	Glavna kuharica	SSS	1
	Kuharica	SSS	10
	Pomoćna kuharica	NSS	3
	Stručnjak zaštite na radu I. stupnja i povjerenik za otpad	VŠS	1
	Ekonom	SSS	1
	Radnik za obavljanje poslova dostave i unapređenje stanja zaštite od požara	SSS	1
	Domar ložać	SSS	5
	Spremačice	NSS	23
	Spremačica krojačica	NSS	1
	Pralja	NSS	2
	Spremačica pralja – pomoćni poslovi	NSS	1

DJELATNICI U OKVIRU PROJEKTA VRTIĆ PO MJERI OBITELJI UP.02.2.2.16.0014 (od 4.3.2022.do 3.10.2023.)	Odgajatelji	SSS i VSŠ	8
	Kuharice	SSS	4
	Spremačice	NKV	4
	UKUPNO		172

Tjedna struktura sati rada odgajatelja za pedagošku godinu 2023./2024.

RAD	BROJ SATI
NEPOSREDNI RAD	27,5
PLANIRANJE (DNEVNO, TJEDNO), PRIPREMA ZA RAD, VALORIZACIJA	6
SURADNJA S RODITELJIMA	2
STRUČNO USAVRŠAVANJE	2
STANKA	2,5
UKUPNO	40,0

Stručno usavršavanje izvan ustanove odvijat će se prema dinamici ponude Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih oblika stručnog usavršavanja.

RADNO VRIJEME ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA/CA (NEPOSREDNI RAD)

07:00-12:30	07:00-12:00	07:00-12:30	07:00-13:00	9:00-15:00	14:30-20:00
10:00-15:30	10:30-16:00	10:00-16:00	11:00-16:00		

VRIJEME DEŽURSTVA I PRODULJENO RADNO VRIJEME*

05:30- 07:00; 06:30- 07:00; 15:30-16:00; 16:00 -16:30; 16:30-17:30; 16:00-20:00*

RADNO VRIJEME RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA

Ravnateljica	08:00 – 16:00
Pedagoginja	
Psihologinja	08:00 – 15:00
Logoped	



Prof. rehabilitator

Zdravstvena voditeljica

Voditelj kin.aktivnosti

Radni terapeut

Radno vrijeme ravnateljice, stručnih suradnika, zdr. voditelja, voditelja kin. aktivnosti i radnog terapeuta je fleksibilno i prilagođeno okolnostima od 06:00-20:00 sati.

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	
Tajnica	08:00 – 16:00
Računovodstvo	08:00 – 16:00
TEHNIČKA SLUŽBA	
Ekonom	06:30 – 14:30 07:00 – 15:00
Stručnjak zaštite na radu I. stupnja i povjerenik za otpad	08:00 – 16:00
Radnik za obavljanje poslova dostave i unapređenje stanja zaštite od požara	06:00 – 14:00 06:30 – 14:30 07:00 – 15:00
Kuharice	06:00 – 14:00 06:30 – 14:30 07:00 – 15:00 08:00 – 16:00 11:00 - 19:00
Spremačice	05:30 – 13:30 07:00 - 15:00 09:30 - 17:30 10:00 - 18:00 10:30 - 18:30 11:00 - 19:00 12:00 - 20:00
Spremačica - krojačica	06:00 – 14:00 08:00 – 16:00 09:00 - 17:00
Pralja	06:00 – 14:00 11:00 – 19:00



DJEČJI VRTIĆ SISAK STARI; Lonjska 19, Sisak; OIB: 16572476333

Tel/Fax: (044) 400-315, 400-311

e-mail : dvsisakstari@optinet.hr; web: www.dvss.hr



Domar - ložač	05:00 – 13:00
	06:00 – 14:00
	07:00 – 15:00
	08:30 – 16:30
	09:00 - 17:00
Radno vrijeme djelatnika će biti prilagođeno okolnostima i potrebama ustanove, a u okviru vremena od 05:30-20:00	

Struktura sati odgojno-obrazovnih djelatnika za pedagošku godinu 2023./2024.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredni rad (5,5)	Ostali poslovi (2)	Stanka (0,5)	Ukupno sati rada
9	30	4	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
10	31	5	5	0	21	115,50	42,00	10,50	168
11	30	4	4	2	20	110,00	40,00	10,00	176
12	31	5	4	1	21	115,50	42,00	10,50	176
1	31	4	5	1	21	115,50	42,00	10,50	176
2	28	4	4	0	20	110,00	40,00	10,00	160
3	31	4	4	0	23	126,50	46,00	11,50	184
4	30	5	5	1	19	104,50	38,00	9,50	160
5	31	4	4	2	21	115,50	42,00	10,50	184
6	30	4	4	2	20	110,00	40,00	10,00	176
7	31	5	5	0	21	115,50	42,00	10,50	168
8	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	184
UKUPNO	365	52	52	10 (x8)	251	1380,50	502	125,50	2088

Godišnje zaduženje radnih sati za sve zaposlene je 2088 sati. Broj radnih sati se umanjuje za dane godišnjeg odmora.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zadaće i poslovi	Nositelji	Vrijeme realizacije
Stvaranje sigurnosnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih	Ravnateljica Stručni suradnici Odgajatelji Domari	Kontinuirano
Proširenje smještajnog kapaciteta (uzimaje prostora u najam za otvaranje novog područnog objekta)	Osnivač Ravnateljica Stručni suradnici Odgajatelji Domari	Rujan
Plan zamjene, popravka, sanacije, nabave Objekt Ciciban <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izmjena zidnih obloga ➤ Imjena unutarnje stolarije ➤ Zamjena preostalog dotrajalog namještaja ➤ Postavljanje interfona na ulazne ograde ➤ Izmjena laminata u hodniku do kuhinje ➤ Izrada projektne dokumentacije za statičko ojačavanje objekta ➤ Uređenje lijeve strane dvorišta 	Ravnateljica Domari Vanjski izvođači	Kontinuirano (sukladno financ. mogućnostima)

Objekt Različak

- Postavljanje interfona na ulazne ograde
- Postavljanje novog videonadzora na cijeli objekt
- Sanacija dotrajalog dijela krova

Objekt Pčelica

- Zamjena preostalog starog namještaja po skupinama
- Izmjena pregrada u dječjim sanitarijama
- Sanacija stazice unutar dvorišta
- Izmjena unutarnje stolarije
- Izmjena zidnih obloga
- Postavljanje interfona na ulazne ograde

Objekt Bubamara

- Izmjena pregrada u dječjim sanitarijama
- Sanacija stazice unutar dvorišta
- Izmjena elektroinstalacija
- Postavljanje interfona na ulazne ograde

Objekt Potočnica

- Redovito održavanje
- Sanacija terena-rušenje voćki, sadnja brzorastućeg drveća
- Nabava garderobnih ormarića
- Nabava sprave za igralište

Objekt Cvrčak (u postupku otvaranja)

- Opremanje prostora (krevetići, garderoba i dr) prema potrebama
- Nabava didaktike I potrošnog materijala prema potrebama

<p>Potrebe za nabavkom opreme</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Posteljina prema potrebama ➤ Traktor kosilica sukladno financijskim prilikama ➤ Nabava novog vozila (zamjena fiat scudo vozila radi starosti i dotrajalosti) ➤ Kute za djelatnike i radna odjeća i obuća prema planu i potrebama ➤ Didaktika za skupine prema potrebama ➤ Zamjena starog namještaja novim 	<p>Ravnateljica</p>	<p>Prema potrebama</p>
<p>Očuvanje prostorno-materijalnog okruženja</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Čuvanje sredstava i opreme ➤ Pravovremeni popravak i održavanje opreme ➤ Poduzimanje mjera u slučaju uništavanja i otuđivanja 	<p>Svi djelatnici</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Provedba Programa preventivnih mjera s ciljem povećanja sigurnosti Nadzor nad racionalnim korištenjem električne energije, plina, vode, benzina, telefona, uredskog i potrošnog materijala - svi objekti</p>	<p>Svi djelatnici</p>	<p>Kontinuirano</p>

VANJSKA UREĐENJA

- | |
|--|
| - popravak i sanacija oštećenih sprava na igralištu po potrebi |
| - redovito čišćenje rubnjaka, rizola i stazica od trave i korova |
| - redovito održavanje ograde igrališta |
| - kontinuirano popunjavanje i održavanje pješčanika vrtićkih i jasličkih igrališta |
| - sanacija zidova od vlage u objektu Različak |
| - sanacija dijela vanjskih pločica u objektu Različak |
| - sanacija krova na objektu Različak koji prokišnjava |

-
- redovito održavanje ukrasnih nasada, živice i travnjaka, cvjetnjaka i kamenjara
 - sanacija betonske stazice na objektu Pčelica i objektu Bubamara
-

OSTALI TROŠKOVI

- | |
|--|
| - radna odjeća i obuća za sve zaposlenike |
| - pedagoška dokumentacija za sve skupine |
| - potrošni materijal za sve skupine |
| - troškovi vezani uz mjere zaštite na radu (potrebni atesti) |
| - ostali nepredviđeni troškovi |
| - održavanje vozila |

3. NJEGA, BRIGA ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ

Zadaće i poslovi	Nositelji	Vrijeme
<p>Kontinuirani rad na prevenciji bolesti i zaštiti zdravlja djece te kvaliteti boravka djece u vrtiću kroz zdravu prehranu, tjelesnu aktivnost, dnevni odmor i siguran boravak na zraku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju djece te mogućih alergija ➤ Poticanje optimalanog razvoja antropoloških obilježja djece, stjecanje i usavršavanje biotičkih motoričkih znanja i općih kinezioloških znanja, poboljšanje motoričkih postignuća i postizanje primjerenih odgojnih učinaka ➤ Provođenje antropometrijskih mjerenja sve djece u vrtiću (visina, težina) ➤ Provođenje testiranja motoričkih sposobnosti kroz određenu bateriju testova ➤ Razvijanje bazične motoričke sposobnosti djece ➤ Upoznavanje djece s osnovnim elementima iz pojedinih sportova ➤ Stvaranje navike za svakodnevno tjelesno vježbanje ➤ Prezentiranje rada kroz pokazne vježbe i ogledne treninge ➤ Vođenje dokumentacije dnevne pripreme i zapažanja svake aktivnosti tjelesnog vježbanja ➤ Skrb o higijensko-zdravstvenim uvjetima boravka djece (unutar i van vrtića) ➤ Osigurati fleksibilnu organizaciju života u smislu razvijanja svijesti djece o vlastitim potrebama ➤ Praćenje dnevnog ritma rada (dnevnih aktivnosti) s obzirom na mogućnosti i 	<p>Zdravstvena voditeljica Odgajatelji Stručni suradnici</p>	<p>Kontinuirano</p>

dob djece te njihovih potreba		
<p>Kontinuirano provođenje preventivnih mjera iz sigurnosnog programa vrtića te higijensko-zdravstveno održavanje vrtića u cilju stvaranja sigurnog okruženja za boravak djece u vrtiću:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Praćenje i upućivanje na redovne sanitarno-higijenske preglede ➤ Organiziranje izvanrednih sistematskih pregleda ➤ Nadzor rada tehničkog osoblja u vidu pravilnog čišćenja i održavanja prostora vrtića te didaktičkih sredstava i pomagala ➤ Kontrola pripreme hrane u kuhinjama te kontrola gotovog pripremljenog obroka ➤ Nastavak provedbe HACCP sustava u vrtiću ➤ Nastavak korištenja evidencijskih lista u svim prostorima vrtića <ul style="list-style-type: none"> ➤ Edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora ➤ Kontroliranje i koordiniranje provedbe plana čišćenja ➤ Vođenje tehničkog osoblja te kontroliranje nadzornih lista ➤ Predlaganje novih higijenskih i sigurnosnih mjera odgajateljima i ostalim djelatnicima 	<p>Zdravstvena voditeljica Kuharice Tehničko osoblje</p> <p>Zdravstvena voditeljica Kuharice Tehničko osoblje</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Kontinuirano poticanje zdravih stilova života kod djece i roditelja kroz razne projekte i timski rad s odgojno – obrazovnim</p>		

<p>djelatnicima vrtića:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Poticanje svijesti djece o zdravim higijenskim navikama zbog očuvanja vlastitog zdravlja ➤ Promoviranje važnosti zdrave i pravilne prehrane, pravilne higijene, tjelesne aktivnosti i boravka na zraku ➤ Praćenje procijepljenosti djece i upućivanje na docjepljivanje ➤ Tijekom cijele godine provoditi praćenje pobola djece te evidentiranje istih u propisanu zdravstvenu dokumentaciju ➤ Poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju bolesti ➤ Praćenje epidemiološke situacije ➤ Provedba protuepidemijskih mjera radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti kao i suradnja sa zdravstvenim institucijama ➤ Kontinuirano uvođenje raznovrsnih namirnica kako bi se zadovoljile potrebe za energijom, hranjivim tvarima, vitaminima i mineralima koji omogućavaju normalan život te rast i razvoj djeteta ➤ Suradnja s roditeljima djece s poremećajima u prehrani ➤ Izrada tjednih jelovnika u skladu s potrebama djeteta (za djecu s alergijama i intolerancijama, celijakijom..) ➤ Osigurati zastupljenost sezonskog voća i povrća te namirnica našeg podneblja prema važećim standardima i normativima ➤ Nastavak praćenja da se u prehrani što manje koriste aditivi i konzervansi te umjetna bojila ➤ Praćenje kvalitete, količine, pravovremenosti te izgleda gotovih 	<p>Zdravstvena voditeljica Odgajatelji Stručni suradnici Roditelji Ravnateljica Vanjski suradnici</p>	<p>Kontinuirano</p>
---	--	---------------------

<p>obroka</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nabava kvalitetnih živežnih namirnica, briga o njihovom pravilnom uskladištenju ➤ Planiranje namirnica zdrave hrane kao dijela jelovnika ➤ Rano uključivanje djece u različite vrste tjelesnih aktivnosti ➤ Savjetovanje svih zaposleni roditelja na promicanje zdravih životnih stilova ➤ Planiranje dnevnih i tjednih aktivnosti na zraku 		
<p>Praćenje i zadovoljavanje potreba djeteta tijekom boravka u vrtiću, kroz različite aktivnosti, događanja u vrtiću i odgojno-obrazovni proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Osiguravanje dnevnog odmora djece (praćenje i prilagođavanje organizacije dnevnog odmora pojedinoj skupini djece) ➤ Staviti poseban naglasak na kvalitetno zadovoljavanje potreba i ostvarivanje prava djeteta tijekom perioda prilagodbe, tj. u prvim danima boravka djeteta u vrtiću i jaslicama ➤ Osigurati svakom djetetu istu razinu zadovoljavanja primarnih potreba uz praćenje procesa inkluzije djece s posebnim potrebama 	<p>Zdravstvena voditeljica Odgajatelji Stručni suradnici</p>	<p>Kontinuirano</p>

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Zadaće i poslovi	Nosioci	Vrijeme
<p>Sigurno i kvalitetno okruženje za učenje koje utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kreiranje okruženja za učenje koje pridonosi dobiti svakog djeteta (sigurnost, osjećaj pripadanja, slobodno izražavanje, osjećaj bliskosti i privrženosti. ➤ Osiguravanje sigurnog, poticajnog, zanimljivog, zdravog i inkluzivnog okruženja koje djecu potiče na istraživanje, učenje i samostalnost. ➤ Stvaranje okruženja kojim se kod djece promovira osjećaj zajedništva i sudjelovanja u stvaranju kulture grupe i vrtića 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Roditelji Ravnateljica</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Redovito praćenje i procjenjivanje razvojnog napretka, procesa učenja i postignuća svakog djeteta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Međusobna suradnja odgojitelja različitih skupina jednog objekta kroz tjedne refleksije ➤ Pokretanje projekata prema interesu djece u jasličkim i vrtićkim skupinama ➤ Praćenje i dokumentiranje projekata ➤ Planiranje odgojno-obrazovnog procesa na temelju informacija o djeci i na temelju nacionalnog kurikulumu 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Provedba aktivnosti planiranih prema kraćim programima u vrtiću (engleski jezik, tradicionalni plesovi i igre, glazbeni program, kraći kineziološki program)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planiranje aktivnosti koje se temelje na razvojnim razinama i interesima djece kako bi se omogućilo usvajanje potrebnih kompetencija za istraživanje i cjeloživotno učenje 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p>Kontinuirano</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promicanje ideja odgoja i obrazovanja za svaki navedeni program ➤ Graditi partnerski odnos s roditeljima kroz rad na projektima 		
<p>Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje aktivnosti kroz odgojno-obrazovni proces</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Refleksije odgojitelja u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada, pokretanja projekata, te podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa ➤ prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji djece radovi) 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Poticanje i razvijanje kulture ustanove, poštujući različitosti polaznika vrtića, roditelja i djelatnika vrtića.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Poticati razvoj osjećaja identiteta i pripadnosti vrtiću kao zajednici koja uči ➤ Razvijati kulturne norme kao što su zajednički ciljevi, kolegijalnost, kontinuirano unapređivanje, doživotno učenje, uzajamno poštovanje, jačanje odgovornosti 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Kontinuirano unapređenje kompetencija odgajatelja kako bi se postigla i održala visoka kvaliteta profesije u skladu s promjenjivim zahtjevima suvremenog načina života</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Profesionalni i osobni razvoj za cjeloživotno učenje <ul style="list-style-type: none"> ➤ Svakodnevna suradnja u cilju unapređenja vlastite pedagoške prakse ➤ Uključivanje u aktivnosti u zajednici kako bi se promovirala važnost kvalitetnog odgojno – obrazovnog procesa 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p>Kontinuirano</p>

Obilježavanje značajnih blagdana i datuma.	Stručni suradnici Odgajatelji	Prema kalendaru
--	----------------------------------	--------------------

INDIKATORI KVALITETE:

- *prostorno-materijalni kontekst:*
 - strukturiran prostor
 - jasna namjena centara,
 - centri u predprostorima i hodnicima
 - centri s visokim odgojno-obrazovnim potencijalom (odabrani radovi koji zadovoljavaju visoke likovno-estetske kriterije i standarde kao npr. umjetničke slike i fotografije, dokumentacija djece, edukativni plakati, ..),
 - centri za kvalitetnu simboličku igru djece (trgovina, tržnica, banka, pošta, liječnik,...) – izmjenjuju se u skladu s interesima i potrebama djece
 - stalna dostupnost materijala primjerenog propisanim epidemiološkim mjerama,
 - dovoljna količina raznovrsnog i poticajnog materijala primjerenog propisanim epidemiološkim mjerama,
 - strukturiranost, promišljenost i jasna logika korištenja materijala (logično ponuđenog uz konkretan alat i ili instrument za manipuliranje materijalima),
 - sigurni materijali,
 - pedagoški red u centrima aktivnosti (sortiranje, razvrstavanje, jasnoća),
 - materijali koje mogu koristiti djeca različitih kompetencija i stilova učenja,

- *vremenski kontekst:*
 - istovremeno provođenje različitih aktivnosti (sva djeca ne rade isto, nego odabiru čime se žele baviti)
 - fleksibilna organizacija obroka i dnevnog odmora
 - djeca imaju mogućnost završiti započetu aktivnost

- *socijalni kontekst:*
 - postojanje različitih socijalnih interakcija djece (u manjim skupinama se igraju, druže, raspravljaju)
 - samoinicijativnost djece (slobodan odabir sadržaja i partnera za igru – ne moraju činiti samo ono što su za njih isplanirali odgojitelji),

- komunikacija – recipročna, uzajamna, uvažavajuća i poštujuća uz dogovaranje na svim razinama – dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli

5. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Zadaće i poslovi	Nosioci	Vrijeme
<p>1.) <u>Pravovremeno otkrivanje, evidentiranje i dijagnosticiranje djece s teškoćama u razvoju kroz kurikulum usmjeren na poticanje usvajanja sposobnosti i vještina koje su u skladu s modelima urednog razvoja.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u prijemu djece u vrtić i radu upisne komisije s ciljem pravodobnog prepoznavanja i evidentiranja potencijalnih potreba, teškoća te faktora rizika u ranom razvoju ➤ Praćenje prilagodbe novoupisane djece i opservacija djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama ➤ Priprema odgojitelja za dolazak djeteta s TUR/PP i pomoć u pripremi odgojne skupine ➤ Trijažni postupci te individualne procjene rizične djece kako bi se evidentirala djeca s teškoćama u razvoju ➤ Izrađivanje programa opservacije za pojedino dijete s teškoćom u razvoju ➤ Sustavno praćenje psihomotornog razvoja djece s faktorima rizika u ranom razvoju te otkrivanje djece s TUR ➤ Opservacija djece s TUR u odgojnoj skupini ➤ Izrađivanje individualiziranih planova i programa za djecu s TUR utemeljenih na specifičnim potrebama i sposobnostima djeteta ➤ Suradnja s odgojiteljima u uočavanju djece s teškoćama u razvoju ➤ Pomoć odgojiteljima u planiranju siljeva i individualnih aktivnosti za dijete s TUR, a shodno potrebama (teškoće u govorno- 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p>Kontinuirano</p>

<p>jezičnom razvoju, komunikacijske teškoće, teškoće u motoričkom razvoju, teškoće u socio-emocionalnom razvoju, zdravstvene teškoće, darovito dijete i dr.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pomoć odgojiteljima u kreiranju organizacijsko-materijalnog i djelatnog konteksta u odgojnoj skupini ➤ Upoznavanje odgojitelja s posebnim oblicima i metodama rada i specifičnim pomagalima djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na učenje komunikacijskih, govorno-jezičnih i socijalnih vještina u okviru vrtića u redovnom programu i/ili u suradnji sa specijaliziranim ustanovama 		
<p>2) <u>Kontinuirano raditi na stvaranju i osiguravanju adekvatne i učinkovite intervencije kod djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na učenje komunikacijskih, govorno-jezičnih i socijalnih vještina u okviru vrtića u redovnom programu i/ili u suradnji sa specijaliziranim ustanovama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sustavno praćenje razvoja djeteta s TUR kroz utvrđivanje stupnja razvijenosti osobina u području motoričkog, spoznajnog, socio-emocionalnog razvoja, razvoja percepcije, te sposobnosti na području govora, jezika i komunikacije ➤ Predlaganje modela inkluzije, kreiranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za uključivanje djece s TUR ➤ Pravilan odabir i primjena didaktičkih materijala za djecu s TUR te samostalna izrada didaktičkih materijala ➤ Otkrivanje i procjenjivanje aktualne, prolazne i potencijalne potrebe djece ➤ Evidentiranje odstupanja u razvoju kod pojedine djece, te intenzivnije pratiti evidentiranu djecu ➤ Prikupljanje podataka, medicinske dokumentacije i vođenje dosjea djeteta te briga o zaštiti podataka ➤ Neposredan rad u skupini u koju je uključeno dijete s TUR kao i praćenje djece s TUR unutar matične skupine ➤ Upućivanje na dodatne preglede i dijagnozu u 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p>Kontinuirano</p>

<p>specijalizirane ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja sa specijaliziranim ustanovama ➤ Suradnja s odgojiteljima – razmjena informacija o djetetu kako bi se postignuli što uspješniji individualni i grupni terapijski postupci ➤ Praćenje rasta i razvoja te napredovanje svakog pojedinog djeteta ➤ Rad na poboljšanju uvjeta za dijagnostički i terapijski rad s djecom s teškoćama u razvoju ➤ Procjena spremnosti za školu i pisanje mišljenja prilikom upisa djeteta s TUR u školu 		
<p>3) <u>Edukacija roditelja s ciljem poboljšanja kvalitete obiteljskog odnosa i povećanja adaptivne funkcije obitelji te izobrazba roditelja u svrhu razumijevanja teškoće djeteta te poboljšanja kvalitete njihova života.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja s roditeljima i prikupljanje dodatnih informacija o djetetu i obitelji (ponašanje djeteta u obitelji, karakteristike i odnosi u obitelji, rani razvoj djeteta, zdravstveni status djeteta, traumatska iskustva ...). 	<p>Prof.rehabilitator Logoped Psiholog</p>	<p>Kontinuirano</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja s roditeljima na nivou međusobnog informiranja (ponašanje djeteta, napredak u rastu i razvoju, mogućnosti i očekivanja od djeteta, interesi i specifične sposobnosti djeteta, osobitosti roditeljskog i sociološkog okruženja ...) ➤ Upućivanje roditelja za odlazak s djetetom na specijalističke preglede, jedinstveno tijelo vještačenja i ostvarivanje prava iz socijalne i zdravstvene skrbi ➤ Podržavanje roditelja u rehabilitaciji djece izvan vrtića 	<p>Prof.rehabilitator Logoped Psiholog Ravnateljica Odgajatelji</p>	<p>Kontinuirano</p>

6. STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Zadaće i poslovi	Nosioci	Vrijeme
Kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika kroz različite oblike stručnog usavršavanja unutar vrtića (radionice/ vijeća/ aktivni/ stručni skupovi) i van vrtića (edukacije/seminari/webinari)	Ravnateljica Stručni suradnici Vanjski suradnici Odgajatelji	Kontinuirano
Uključivanje u neke oblike stručnih usavršavanja za posebne programe s vanjskim dionicima (webinari/seminari)	Ravnateljica Stručni suradnici Odgajatelji Vanjski suradnici	Tijekom godine po potrebi i mogućnosti
Stručno usavršavanje na seminarima/webinarima u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalim institucijama koje organiziraju edukacije vezane uz područja odgoja i obrazovanja	Ravnateljica Stručni suradnici Odgajatelji Vanjski suradnici	Kontinuirano
Stručno usavršavanje na seminarima/webinarima na temu organizacije rada, financijskog i pravnog ustroja te poslovanja i regulativa u radu vrtića	Ravnateljica Tajništvo Računovodstveni djelatnici Stručnjak za zaštitu na radu	Tijekom godine po potrebi i mogućnosti
Vrednovanje i samovrednovanje rada i procjene postignuća te redefiniranje zadaća u skladu s planom i programom vrtića (aktivni, radni dogovori, radionice, fokus grupe, tjedna refleksija po objektima)	Ravnateljica Stručni suradnici Odgajatelji	Kontinuirano
Kontinuirano praćenje provedbe i poštivanja službenih akata Vrtića (poštivanje individualnih ugovora o radu, Etički kodeks, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o radu itd), kao i zakona Republike Hrvatske kojima se regulira rad predškolske ustanove	Ravnateljica Tajnica Etičko povjerenstvo	Kontinuirano
Obogaćivanje knjižnice vrtića novom stručnom literaturom prema preporuci struke i stručnim interesima	Ravnateljica Stručni suradnici	Kontinuirano

Individualno stručno usavršavanje:

- Proučavanje stručne literature
- Pohađanje stručnih edukacija (webinari) sukladno interesima i potrebama djelatnika i ustanove

Kolektivno stručno usavršavanje

Teme vijeća	Nositelji	Vrijeme provedbe
Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa vrtića Dogovor o aktivnostima u narednom periodu	Ravnateljica Stručni suradnici Odgajatelji	Rujan
Tematske radionice u manjim skupinama	Ravnateljica Stručni suradnici / Vanjski suradnik	Studeni
Primjena usvojenih sadržaja iz nove stručne literature u radu skupina - primjeri	Odgajatelji	Veljača
Stručna tema iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Stručni suradnici / Vanjski suradnik	Travanj
Dogovor o ljetnoj organizaciji rada Raspored skupina i odgojitelja za iduću pedagošku godinu	Ravnateljica Svi djelatnici	Lipanj
Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu vrtića Informacije o novoupisanoj djeci Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica Stručni suradnici Odgajatelji	Kolovoz

Tematske radionice za odgojitelje i tehničko osoblje	Stručni suradnici	studeni - ožujka
Rad prema Izvedbenom planu i programu uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad	Mentorice Ravnateljica Stručni suradnici	Prema Izvedbenom planu
Radni dogovori - Informiranje o predstojećim događanjima i aktivnostima Rješavanje tekućih pitanja i problematike	Ravnateljica Stručni suradnici	Prema potrebi i dogovoru

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Zadaće i poslovi	Nosioci	Vrijeme
Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama roditelja kao korisnika usluga, te s obvezama Vrtića kao davatelja usluga (inicijalni intervju, prvi roditeljski sastanci na razini objekata, roditeljski sastanci po skupinama)	Ravnateljica Stručni suradnici Odgajatelji	Kontinuirano
Predstavljanje Programa preventivnih mjera s ciljem povećanja sigurnosti u vrtiću novim roditeljima te njihovo uključivanje u provođenje istog	Ravnateljica Stručni suradnici Odgajatelji	Kontinuirano
Poticanje suradnje i partnerstva vrtića i roditelja s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa (komunikacijski roditeljski sastanci, individualni razgovori)	Odgajatelji Stručni suradnici Ravnateljica	Kontinuirano
Dvosmjerna komunikacija sudionika odgojnog procesa, razmjena informacija o razvoju djeteta, promjenama u ponašanju, prevencija i rana intervencija	Odgajatelji Stručni suradnici	Kontinuirano
Edukacija i informiranje roditelja o sadržajima s područja dječjeg razvoja - Radionice Rastimo zajedno	Stručni suradnici Odgajatelji	Kontinuirano

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Zadaće i poslovi	Nosioci	Vrijeme
Sudjelovanje u kulturnim i društvenim zbivanjima grada i županije <ul style="list-style-type: none"> ➤ Grad Sisak i Sisačko-moslavačka županija ➤ Dom kulture Kristalna Kocka Vedrine Sisak ➤ Muzej grada Siska, Gradska galerija u Sisku ➤ Turistička zajednica Grada Siska ➤ Gradska tržnica Sisak ➤ Crveni križ ➤ Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu ➤ Kazalište 21 u Sisku, kazališta u Zagrebu ➤ Savez udruga osoba s invaliditetom grada Siska, Udruga invalida Grada Siska, Udruga roditelja poginulih hrvatskih branitelja grada Siska ➤ Bolnica „dr. Ivo Pedišić“ 	Odgajatelji Stručni suradnici Ravnateljica	Kontinuirano
Suradnja s drugim vrtićima radi razmjene informacija, stručnih i radnih iskustva <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vrtići na nivou Grada, Županije, RH. 	Ravnateljica Stručni suradnici Odgajatelji	Kontinuirano
Suradnja sa stručnjacima iz vanjskih institucija	Ravnateljica Stručni suradnici	Kontinuirano
Suradnja s vanjskim ustanovama prilikom provedbe kraćih i posebnih programa <ul style="list-style-type: none"> ➤ ŠRC Sisak, KKV Sisak 	Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica	Kontinuirano
Suradnja s osnovnim školama <ul style="list-style-type: none"> ➤ O.Š. 22 lipnja, O.Š. I.Kukuljević Sakcinski, O.Š. Hrastelnica, O.Š. Budaševo, O.Š. Braće Ribar 	Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica	Kontinuirano
Promicanje rezultata rada i aktualnih postignuća vrtića u javnosti <ul style="list-style-type: none"> ➤ Web stranica vrtića ➤ Časopisi: «Zrno», «Dijete, vrtić, obitelj», «Okoliš», „Moj vrtić“ ➤ Stručni skupovi i konferencije, zbornici radova, stručni i znanstveni časopisi ➤ Mreža Tv, TV Jabuka, Radio Sisak, Sisački glasnik 	Odgajatelji Ravnateljica, Stručni suradnici	Kontinuirano



Dječji vrtić Sisak Stari; Lonjska 19 Sisak; OIB: 16572476333
Tel/Fax: (044) 400-315, 400-311
e-mail : dvsisakstari@optinet.hr; web: www.dvss.hr



KLASA: 003-08/24-01/02
URBROJ: 2176-65-04-24-73
Sisak, 30. rujna 2023.

Temeljem članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari od 7. listopada 2022. godine, KLASA: 601-04/22-02/01, URBROJ: 2176-65-04-22-10, Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice na svojoj 36. sjednici održanoj dana 29. rujna 2023. godine donosi

**ODLUKU o donošenju Godišnjeg plana
i programa rada za pedagošku 2024./25. godinu**

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Sisak Stari za pedagošku 2024./25. godinu.

Članak 2.

Godišnji plan i program rada podnosi se osnivaču i dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Željko Đermanović
Željko Đermanović