

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 17. i 50. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari, Upravno vijeće na svojoj 43. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine donosi

PRAVILNIK

o upisu djece i mjerilima upisa djece u Dječjem vrtiću Sisak Stari

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Sisak Stari (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Sisak Stari (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te prava i obveze roditelja/skrbnika djece - korisnika usluga u Vrtiću.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sljedeće programe za djecu predškolske dobi:

- redoviti cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno
- redoviti poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno
- program predškole

Redoviti programi predstavljaju cjelovite razvojne programe odgoja i obrazovanja, koji su namijenjeni djeci u dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Dijete iznimno može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu dobrobiti djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

Članak 3.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Sisak Stari (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Vrtića.

Temeljem Odluke Vrtić objavljuje Natječaj za upis djece.

Članak 4.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva, uz predočenje liječničke potvrde o medicinski opravdanom razlogu izostanka cijepljenja.

Članak 5.

Upis u redovite programe nije moguće ostvariti za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta ili drugih prava iz HZZO, uz iznimku roditelja koji rade u skraćenom radnom vremenu i djece koja ostvaruju prednost upisa prema članku 20. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22, NN 101/23).

Za jasljučku skupinu djece od 1. godine života nužno je priložiti potvrdu poslodavca da je roditelj stupio ili da će stupiti na rad nakon korištenja prava iz zakona kojim se određuju roditeljske potpore, što će roditelj potvrditi do posljednjeg radnog dana u mjesecu kolovozu, a najkasnije do polaska djeteta u vrtić.

II. UPIS U REDOVITE PROGRAME ODGOJA, OBRAZOVANJA, ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, PREHRANE I SOCIJALNE SKRBI DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

A. NATJEČAJ ZA UPIS DJECE I UPISNI ROK

Članak 6.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jasljučke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće godine navrš 1 godinu života.

U vrtičke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće godine navrš 3 godine života.

Članak 7.

Natječaj za upis djece u vrtić i jaslice se objavljuje na mrežnoj stranici i na svakom objektu Vrtića.

Natječaj će sadržavati sve potrebne upute za roditelje/skrbnike, a obvezno:

- Rok za podnošenje Prijave
- Vrsta programa za koje se vrši upis djece
- Rok i mjesto objave rezultata upisa

Prijave za upis djece u redoviti program Vrtića zaprimat će se isključivo elektroničkom prijavom putem sustava e-Građani tijekom trajanja roka za podnošenje Prijava.

U slučaju da roditelj iz specifičnih razloga ne može izvršiti prijavu djeteta putem aplikacije, omogućeno mu je najaviti svoj dolazak u Vrtić gdje će prijavu podnijeti administrator Vrtića. U tom slučaju, roditelj svoj dolazak treba najaviti putem e-maila ili broja telefona najkasnije u roku od tri radna dana od početka roka za podnošenje prijave. Po odobrenju zamolbe za pomoć pri podnošenju prijave, roditelj će biti obaviješten o terminu u kojem će moći doći u Vrtić. Po dolasku u Vrtić roditelj je obavezan potpisati privolu/suglasnost za obradu osobnih podataka u svrhu provođenja elektroničkog upisa djeteta u ustanovu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 8.

Aplikacija e-Upisi će biti otvorena samo u navedenom razdoblju i izvan navedenog roka roditelji neće moći predati Prijavu za upis.

Kreiranje zahtjeva u aplikaciji e-Upisi bit će moguće od 30. ožujka 2024. do 10. travnja 2024. u 12:00.

Članak 9.

U slučaju nepopunjenih postojećih kapaciteta Vrtića, roditelji će moći izvršiti prijavu za upis djeteta u Vrtić u sljedećem upisnom roku, o čemu će roditelji biti obaviješteni putem mrežne stranice Vrtića.

B. PREDNOST PRI UPISU

Članak 10.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) imaju:

- djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života,
- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca iz jednoroditeljskih obitelji,
- djeca koja su ostvarila pravo na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologijom vještačenja,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade.

C. POVJERENSTVO ZA UPIS I MJERILA ZA IZRADU LISTE PRVENSTVA PRI UPISU DJECE U VRTIĆ

Članak 11.

Za provedbu upisa djece u dječji vrtić imenuje se Povjerenstvo od najmanje tri člana.

Povjerenstvo za upis sastoji se od ravnatelja koji ne mora nužno biti i predsjednik Povjerenstva i stručnih suradnika Vrtića, a imenuje ga Upravno vijeće Vrtića.

Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji obavezno sadrži podatak o:

- a. vremenu i mjestu,
- b. prisutnima,
- c. podatke o prihvaćenim zahtjevima
- d. podatke o odbijenim zahtjevima s obrazloženjem

Članak 12.

Zahtjeve za upis u vrtić razmatra Povjerenstvo za upis.

U razmatranje se uzimaju samo Prijave za upis djece zaprimljene u redovitom upisnom roku. Prijave zaprimljene nakon upisnog roka neće se razmatrati.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom boduju se na temelju dokumenata koji su dostavljeni u upisnom roku.

Naknadne promjene okolnosti na temelju kojih se ostvaruju uvjeti za upis i/ili prednosti pri upisu, a nastupile su ili su dostavljene nakon isteka upisnog roka neće se razmatrati.

Ako Prijava ne ispunjava uvjete iz članka 6. ovog Pravilnika, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti za upis, osim u slučaju iz članka 23. stavak 2. ovog Pravilnika.

Prilikom predaje Prijave u sustavu e-Upisa roditelj/skrbnik dobiva šifru Zahtjeva koju je dužan čuvati. Šifriranje se provodi radi zaštite podataka, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

Članak 13.

Lista reda prvenstva formira se bodovanjem prema sljedećim kriterijima:

OPIS KRITERIJA	BR. BODOVA
Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju četiri godine života	500
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	200
Djeca oba zaposlena roditelja	30
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	50
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	10
Djeca samohranih roditelja	35
Djeca jednoroditeljskih obitelji	5
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	7

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologijom vještačenja	5
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u hrvatski registar osoba s invaliditetom	2
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1
Napomene: * Pojam „zaposlen” odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ za stjecanje prvog radnog iskustva, osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, redovitog učenika i redovitog studenta.	

Prema kriterijima utvrđenim u stavku 1. ovog članka, za svako dijete utvrđuje se ukupan broj bodova, koji služi za rangiranje mjesta na Listi reda prvenstva (od većeg broja bodova prema manjem).

Ako više djece ima jednak broj bodova, prednost će imati dijete koje s roditeljima/skrbnicima ima prebivalište na području Gradu Siska, dijete za čiji dobni uzrast postoje raspoloživa smještajna mjesta, dijete čiji brat ili sestra nastavljaju s korištenjem usluga vrtića u narednoj pedagoškoj godini, dijete s Liste čekanja iz prethodnog upisnog roka. Prednost prema kriterijima brat/sestra i dijete s Liste čekanja određivat će se uvidom u evidenciju Vrtića, a roditelj ih je obavezan navesti u okviru za napomene pri predaji zahtjeva za upis.

Ako i u tom slučaju imaju isti rang, redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Djeca koja su tijekom pedagoške godine ispisana iz vrtića ili jaslica, a roditelji ih žele ponovno upisati u vrtić ili jaslice u novoj pedagoškoj godini, nemaju prednost pri upisu, već se i za njih utvrđuje ukupan broj bodova te određuje mjesto na Listi reda prvenstva.

Članak 14.

Vrtić će u najvećoj mogućoj mjeri nastojati uvažiti potrebe roditelja/skrbnika za smještaj djeteta u pojedini objekt. Ako to ne bude moguće, prednost će imati djeca s većim brojem bodova. Roditeljima ostale djece ponudit će se smještaj djeteta u objektu u kojem ima slobodnih mjesta.

Prilikom upisa u vrtić i rasporeda djece u objekte vrtića prednost se daje mjestu prebivališta roditelja, osim u iznimnim situacijama.

Članak 15.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

Za dijete:

- izvadak iz matice rođenih

- presliku iskaznice Imunizacije III kalendar cijepljenja

Dokaz prebivališta:

- potvrda/elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu MUP RH PU Sisak za sve članove zajedničkog kućanstva

Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:

- rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata

Za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili redovitog učenika ili studenta

- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu ili potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)

Za dijete samohranog roditelja:

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedoroditeljska obitelj):

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb/ Zavodu za socijalni rad

Za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:

- rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu

Za dijete s teškoćama:

- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- rješenja Hrvatskog Zavoda za zdravstveno osiguranje o korištenju roditeljskih prava za dijete s teškoćama
- rješenja Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na doplatak za djecu
- rješenja Hrvatskog Zavoda za socijalni rad o inkluzivnom dodatku

Za dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji:

- rješenje o smještaju Hrvatskog Zavoda za socijalni rad

Za dijete korisnika doplatka za djecu ili korisnika zajamčene minimalne naknade:

- rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o ostvarenom pravu na doplatku za tekuću godinu
- rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o zajamčenoj minimalnoj naknadi

Za dijete kojem brat ili sestra nastavljaju s korištenjem usluge Vrtića u narednoj pedagoškoj godini

- naznačiti podatak u okviru za napomene pri predaji zahtjeva

Za dijete s liste čekanja iz prethodnog upisnog roka

- naznačiti podatak u okviru za napomene pri predaji zahtjeva da je dijete na Listi čekanja u prethodnom upisnom roku (samo ako roditelj nije odbio ponuđeno mjesto na prethodnom natječaju)

Članak 16.

Temeljem integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava preuzima određeni skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu invalida Domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema članku 14. ovog Pravilnika potrebno posebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.

Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokumentacije. U slučaju potrebe dodatnog dokazivanja prava prednosti pri upisu djeteta u vrtić, roditelj je dužan dati na uvid odgovarajuću dokumentaciju. Ako roditelj ne dokaže pravo prednosti odgovarajućom dokumentacijom, taj kriterij neće biti priznat.

Upis djece s teškoćama u razvoju

Članak 17.

Prijave za upis djece s teškoćama boduju se sukladno članku 12. ovog Pravilnika. Djecom s teškoćama smatraju se djeca u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda (NN, 63/08 i 90/10).

Članak 18.

Roditelji su obvezni dostaviti medicinsku dokumentaciju o razvoju ili zdravstvenim teškoćama djeteta te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog tima, kojeg sačinjavaju stručni suradnici i zdravstveni voditelj.

Stručni tim utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta, a odluku potvrđuje ravnatelj Vrtića.

Dijete s teškoćom može se upisati ako stručni tim utvrdi, a ravnatelj potvrdi da se u Vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

Članak 19.

Za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od 3 mjeseca. Tim za pedagošku opservaciju u pravilu čine stručni suradnici, zdravstveni voditelj i odgojitelji.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim. Ako za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se i produžiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojno-obrazovnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

D. REZULTATI UPISA

Članak 20.

Povjerenstvo je dužno dostaviti Upravnom vijeću Izvješće o provedenim upisima 30 dana nakon završetka upisnog roka.

Izvješće Povjerenstva o upisu djece obuhvaća Zapisnik o upisu i prijedlog Liste reda prvenstva.

Zapisnik o upisu sadrži podatke o broju upisane i neupisane djece s pripadajućim šiframa i brojem bodova te obrazloženjem.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 13. ovog Pravilnika. Rezultati upisa objavljuju se pod šifrom koja je roditelju/skrbniku dodijeljena prilikom predaje Prijave u sustavu e-Upisa.

Na temelju Izvješća Povjerenstva za upis Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Odluku o upisu i objavi Liste reda prvenstva, nakon čega se Lista reda prvenstva objavljuje na objektima Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića. Rezultati upisa smatraju se dostavljenima roditeljima danom objave.

Upravno vijeće ovlašćuje ravnatelja za sklapanje Ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

E. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 21.

Podnositelji Prijave koji ne budu zadovoljni rezultatom upisa mogu podnijeti pismeni prigovor na rezultat upisa Upravnom vijeću Vrtića, u roku od 15 dana od objave rezultata upisa.

Članak 22.

O prigovoru odlučuje Upravno vijeće Vrtića u roku od 15 dana od dana isteka roka na podnošenje prigovora. Na sjednici Upravnog vijeća na kojoj se razmatra prigovor sudjeluje i jedan predstavnik Povjerenstva za upis, bez prava odlučivanja.

Odlučujući po prigovoru Upravno vijeće može:

- Odbaciti prigovor kao nepravodoban
- Odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi Odluku o upisu djece
- Prihvatiti prigovor i izmijeniti Odluku o upisu djece.

Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvješćuje roditelja/skrbnika.

F. LISTA ČEKANJA

Članak 23.

Djeca koja temeljem natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu primljena u Vrtić vode se na Listi čekanja. Temeljem dobivenih bodova ostvarivat će se pravo upisa ako se oslobode mjesta ili se proširi kapacitet Vrtića.

Na Listi čekanja vode se i djeca koja do 31. kolovoza nisu navršila godinu dana. Navršavanjem dobi od jedne godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine temeljem dobivenih bodova ako se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini za tu dob ili se proširi kapacitet Vrtića.

Ako je broj prijava, odnosno broj djece na Listi čekanja manji od raspoloživih smještajnih kapaciteta, raspisuje se novi natječaj. Za djecu koja se prijave na novi natječaj, vrijede sve odredbe ovog Pravilnika.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka mogu se uključivati djeca i mimo redoslijeda na listi čekanja ako se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelja/skrbnika, napuštanje djeteta i sl.), o čemu odlučuje ravnatelj.

Članak 24.

Pod uvjetom da nema djece određene dobi na listi čekanja s područja grada Siska, u Vrtić se mogu upisati i djeca te dobi iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uz predočenje suglasnosti o sufinanciranju, u protivnom korisnik plaća punu ekonomsku cijenu.

Članak 25.

Tijekom pedagoške godine u Vrtić se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog natječaja, ako ima slobodnih mjesta za smještaj djece, odnosno nema djece na Listi čekanja za tu dob.

G. UGOVOR O OSTVARIVANJU PROGRAMA

Članak 26.

Roditelj/skrbnik dužan je zaključiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (u daljnjem tekstu: Ugovor) u roku od 15 dana od konačnosti Odluke o upisima, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine ili najkasnije 15 dana od navršene godine dana života djeteta. U protivnom se smatra da odustaje od korištenja usluga Vrtića.

Ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju samohranog roditeljstva ili kad jedan roditelj ostvaruje samostalnu roditeljsku skrb.

Roditelj koji odustaje od upisa u Vrtić ili odbije ponuđeno mjesto dužan je o tome pismeno se očitovati.

Roditelj koji ima nepodmirena dugovanja prema Vrtiću ne može potpisati Ugovor dok ne podmiri nastala dugovanja.

Ostvarivanje programa počinje s 1. rujnom tekuće godine ili kasnije, što je utvrđeno prilikom potpisivanja Ugovora. Dijete se smatra upisanim do potpisivanja ispisnice ili raskida Ugovora.

Roditelji djece s teškoćama u razvoju potpisuju Ugovor za poludnevni redoviti program (4-6 sati). Sukladno praćenju i procjeni razvojnog statusa djeteta u skupini te uvjetima za ostvarivanje kvalitetnog rada s djetetom s teškoćama u razvoju Ugovor se može mijenjati.

Članak 27.

Prije upisa u dječji vrtić roditelj je obavezan doći s djetetom na inicijalni razgovor na kojem su nazočni članovi stručnog tima.

Cilj inicijalnog razgovora je prikupljanje podataka o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, specifičnostima; opažanje ponašanja i komuniciranja, davanje uputa o prilagodbi na jaslice/vrtić.

Nakon obavljenog inicijalnog razgovora roditelj je dužan:

- s Vrtićem potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama
- dostaviti potvrde o primanjima za prvih 6 mjeseci tekuće godine najkasnije do kraja kolovoza tekuće godine
- na dan polaska u Vrtić dostaviti matičnim odgajateljima potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (bez koje ne može krenuti u Vrtić)

Članak 28.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 29.

Sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno Odluci o načinu i sudjelovanju roditelja u cijeni programa dječjih vrtića grada Siska.

G. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 30.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ako u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj. Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi Povjerenstvo za upis.

Članak 31.

Vrtić zadržava pravo izmjene organizacije rada tijekom pedagoške godine zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještaj djeteta u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ili drugi objekt bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini.

H. ISPIS DJECE

Članak 32.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i podnijeti pisani Zahtjev za ispis u računovodstvu Vrtića, najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga. Prije potpisivanja ispisnice roditelj je dužan podmiriti sva dugovanja prema Vrtiću.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 33.

Vrtić će raskinuti Ugovor ako:

- se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Vrtiću
- dijete izostane neopravdano duže od 30 dana

- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 30 dana od dospijeaća potraživanja. Vrtić će pismenom opomenom pozvati korisnika da u roku od 30 dana podmiri dospjele rate, u protivnom se pokreće postupak raskida Ugovora
- ukoliko se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.

Odluku o raskidu Ugovora donosi ravnatelj.

Članak 34.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta. Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu.

Članak 35.

Ako dijete ne koristi usluge Vrtića dulje od mjesec dana, roditelj-korisnik usluga dužan je najkasnije 30. dana izostanka pisanim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 36.

U slučaju kad korisnik usluga nije obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta dužeg od 30 dana niti izostanak opravdao, Vrtić će pokrenuti postupak raskida Ugovora. U navedenom slučaju korisniku usluga uputit će se poziv za očitovanje o razlozima zbog kojih dijete ne pohađa vrtić, uz obvezu podmirjenja svih dospjelih rata.

Ako se korisnik usluga propusti očitovati ili se izjasni kako nema potrebe za Vrtićem, davatelj usluga raskinuti će Ugovor, a dospjele rate, ako do dana raskida Ugovora nisu podmirene, naplatiti putem suda.

U navedenom slučaju Ugovor smatra se raskinutim s danom dostave/primitka obavijesti o raskidu.

Članak 37.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

I. NAPLATA USLUGA

Članak 38.

Cijenu korištenja usluga vrtića donosi Osnivač Vrtića svojom Odlukom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjih vrtića grada Siska (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odlukom se utvrđuju programi koje Vrtić ostvaruje, način utvrđivanja pune mjesečne cijene usluga programa Vrtića, način utvrđivanja visine sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga programa, smanjenje mjesečnog sudjelovanja u punoj cijeni usluga Vrtića, oslobođenje od sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga i način naplate usluga.

Članak 39.

Na temelju mjesečnih lista prisutnosti djece Vrtić dostavlja račun svakom roditelju najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 40.

Ako roditelj ne podmiruje redovito svoje mjesečne obveze Vrtić će ga pozvati da podmiri dospjela dugovanja. Ako roditelj ni tada ne podmiri svoje obveze, Vrtić će pokrenuti raskid Ugovora o međusobnim pravima, a dugovanja naplatiti putem suda.

II. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 41.

Program predškole namijenjen je i obavezan za svu djecu koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju šest godina.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja, a u kojoj se provodi program predškole.

Program predškole provodi se u trajanju od 250 sati počevši od listopada tekuće godine, sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN, 63/08 i 90/10) i sukladno osiguranim financijskim sredstvima (Županija, Ministarstvo). Vrijeme održavanja ovisi o mjestu provođenja programa (vrtić/škola).

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe. Prijave za upis u program predškole predaju se osobno, putem e-mail adrese upisipredskola@dvss.hr ili zemaljske pošte od 2. svibnja 2024. godine do početka rada programa, uz prilaganje potrebnih dokumenata:

1. Popunjeni Zahtjev za upis u program predškole (dostupan za preuzimanje s mrežne stranice ili u tajništvu Vrtića)
2. Preslika izvotka iz matice rođenih ili preslika rodnog lista djeteta (neovisno o datumu izdavanja),
3. Preslika iskaznice imunizacije (provjera urednog cijepljenja),
4. Za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi.

U program predškole primaju se sva prijavljena djeca s područja grada Siska.

Ako ima raspoloživih mjesta, u program predškole mogu se uključiti i djeca koja žive izvan područja grada Siska.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i mjerilima upisa djece u Dječjem vrtiću Sisak Stari, KLASA: 601-04/23-02/01, URBROJ: 2176-65-04-23-4 od 28. travnja 2023. godine.

KLASA: 601-04/24-02/01

URBROJ: 2176-65-02-24-6

Sisak, 21. ožujka 2024.



UPRAVNOG VIJEĆA

Željko Đermanović

Željko Đermanović

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 22. 03. 2024. godine, a stupio je na snagu dana 23. 03. 2024. godine.

RAVNATELJICA

Tihana Kokanović

Tihana Kokanović



Dostavlja se:

1. Oglasne ploče Vrtića
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo Grada Siska
3. Ravnateljici Vrtića
4. Upravnom vijeću
5. Pismohrana