

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari Upravno vijeće na 36. sjednici održanoj dana 29. rujna 2023. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA SISAK STARI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Dječjeg vrtića Sisak Stari (u daljnjem tekstu: Vrtić) određuju se temeljna pravila ponašanja kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi zaposlenici ustanove.

Načela etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Dječjeg vrtića Sisak Stari, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

Članak 2.

Postupci propisani Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića i njegovih sastavnica.

Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkoga kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u Vrtiću. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Ako se neki od izraza korištenih u ovom etičkom kodeksu odnosi na fizičke osobe, sve izraze u muškom rodu treba tumačiti na način da obuhvaćaju i osobe ženskoga spola, i obrnuto.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA

Članak 3.

U poslovanju Vrtića primjenjuju se sljedeća načela

- načelo zakonitosti, profesionalnosti i stručnosti
- načelo zaštite osobnog ugleda, struke i ugleda Vrtića
- načelo poštenja i odgovornosti u radu
- načelo poštivanja prava na povjerljivost i anonimnost korisnika
- načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe

- načelo uvažavanja ljudskih prava i potreba
- načelo jednakosti i pravednosti
- načelo suradnje i kolegijalnosti s pripadnicima svoje i srodnih struka i s ostalim radnicima
- lojalnost
- izbjegavanje sukoba interesa
- efikasnost u poslovanju i organizaciji

Članak 4.

Vrtić osigurava svojim radnicima punu potporu u provođenju ovog Kodeksa, pružajući im primjerenu zaštitu u primjeni načela Kodeksa.

Članak 5.

Zaposlenici Vrtića dužni su primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema korisnicima usluga, suradnicima, dobavljačima, ustanovama i svima onima koji su na bilo koji način prisutni u ustanovi, kao i ostaloj javnosti.

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Vrtića pri izvršenju radnih obveza na radnom mjestu, kao i ponašanje u djelatnostima izvan radnog vremena.

Članak 6.

Uz pridržavanje važećih zakona, odluka i zaključaka Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća radnici su dužni poštovati ugovorene odredbe u radnom odnosu prema Vrtiću, slijediti odluke i naputke kojima se propisuje poslovanje Vrtića, posebno odluke i naputke ravnatelja, neposrednih rukovoditelja i stručnih suradnika.

III. PRAVA, OBVEZE I PONAŠANJE NA RADNOM MJESTU

Članak 7.

U radnoj sredini ponašanje zaposlenika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštovanju dostojanstva svake osobe.

Članak 8.

Vrtić svakom radniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava te poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Prava radnika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih radnika (prava jednog radnika ne mogu se ostvarivati na štetu drugih zaposlenih) i opće javnosti, u skladu s ciljevima Vrtića i u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Svi radnici imaju pravo autonomno djelovati u Vrtiću, u granicama svoga statusa i u skladu s ciljevima Vrtića.

Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe.

Članak 9.

Svi radnici imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkoga dobra vrtićke zajednice u cjelini.

Svi radnici trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemirivanje ili iskorištavanje.

Radnici ne smiju zlouporabiti svoj položaj i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Članak 10.

Od radnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima usluga i ostalim zaposlenicima u Vrtiću. U svojem djelovanju zaposlenici slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Obveza je članova radnika poštovanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno stručno usavršavanje unutar izabranoga profesionalnoga područja i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Svi radnici trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i nastojati na učinkovitoj uporabi vrtićkih resursa težeći povećanju dobrobiti vrtićke zajednice i smanjivanju gubitaka uvijek kad je to moguće. Od svih radnika očekuje se djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovanje u izvanvrtićkim djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obvezama u Vrtiću, niti štetiti tim obvezama, kao ni ugledu Vrtića.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Vrtiću.

Članak 11.

Od radnika očekuje se poštovanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao zaposlenika Vrtića.

Vrtić ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje radnika sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

Članak 12.

Nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Članak 13.

Zabranjena je svaka vrsta uznemirivanja između radnika. Uznemirivanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života.

Uznemirivanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Članak 14.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemirivanje. Spolno uznemirivanje specifičan je oblik uznemirivanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaska koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Članak 15.

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između zaposlenika koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa. Međutim, zabranjena je konzumacija odnosa spolne i intimne naravi u radnom okruženju, u svim prostorima vrtića. Ujedno, treba izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između radnika mogu dovesti do kršenja pravila Etičkog kodeksa o objektivnosti i nepristranosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između radnika koji su u neposrednom hijerarhijskom odnosu koji uključuje vrednovanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu, profesionalnom napredovanju, pogodnostima i nagradama.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemirivanje koje je počinio radnik Vrtića. Na osobu koja je odbila uznemirivanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Članak 16.

Svi radnici trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u djelovanju.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega zaposlenika ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze. Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Članak 17.

Radnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je radnika otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 18.

Svi radnici trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati, na primjer, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.).

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Članak 19.

Nedopustivo je djelatnost u Vrčiću u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom djelatnošću. Nedopustivo je korištenje prostora i prostorija kao i imovine Vrčića za obavljanje političke djelatnosti ili za vlastitu promociju.

IV. TRANSPARENTNOST I POVJERLJIVOST

Članak 20.

Vrčić podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze zaposlenika trebaju biti precizni, jasni i dostupni.

Svi radnici trebaju uvažavati tu vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza.

Članak 21.

Svi radnici koji na temelju svojega položaja u Vrčiću raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka. Podacima sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci čija tajnost proistječe iz potrebe zaštite prava zaposlenika i korisnika usluge i koji su zakonom, općim aktima Vrčića ili odlukom nadležnog tijela donesenom na temelju tih propisa proglašeni povjerljivima. Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim radnicima kao ni bilo kojoj drugoj strani osim

ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenoga obavljanja posla u Vrtiću ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Članak 22.

Radnici se moraju suzdržavati od davanja izjava ili intervjua predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao trećim osobama, te davanja ikakvih obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja ustanove.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima radnici predstavljaju Vrtić očekuje se postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima. Svi zaposlenici su i izvan radnog vremena dužni paziti da ne povrijede ugled Vrtića.

V. RADNE OBVEZE

Članak 23.

Radnici trebaju savjesno i odgovorno udovoljavati svojim radnim obvezama. U slučaju opravdane spriječenosti zaposlenici se moraju pravovremeno ispričati. Radnici su dužni sudjelovati i u radu Vrtića i tome dati prednost pred izvanvrtićkim aktivnostima. Opseg izvanvrtićkih djelatnosti ne smije ugrožavati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

Treba nastojati na neovisnosti svih izvanvrtićkih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama zaposlenika ili utjecale na njihov integritet i objektivnost.

Profesionalne djelatnosti radnika trebaju što je više moguće pridonositi ostvarenju zadataka Vrtića.

Članak 24.

Svi radnici imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti unutar izabranoga područja.

Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i profesionalne kompetencije bilo kojeg zaposlenika treba biti objektivna i nepristrana te utemeljena na unaprijed definiranim i transparentnim kriterijima.

Članak 25.

Svaki radnik treba temeljiti prosudbe o uvjetima napredovanja drugih radnika isključivo na kriterijima koji su neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze, odnosno na pokazanoj stručnosti, talentu, profesionalnim zaslugama i rezultatima u obavljanju radnim mjestom propisane vrste radnih zadataka.

Svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije u postupku evaluacije uvjeta profesionalnoga napredovanja te u samom postupku napredovanja smatra se nedopustivim.

Vrtić treba svim radnicima osigurati jednake uvjete napredovanja na temelju ispunjavanja profesionalnih obveza te stvoriti uvjete za pomlađivanje radne zajednice. Unutar tih uvjeta,

profesionalna je odgovornost odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja brinuti se o pomlađivanju zajednice te poticati napredovanje i osamostaljivanje mladih odgojitelja i stručnih suradnika.

VI. PROFESIONALNA ODGOVORNOST

Članak 26.

Radnici se trebaju brinuti o dobru i interesima Vrtića u duhu ljudskih sloboda - ispitivanja, argumentirane rasprave, kritike, tolerancije te odgovornog i poštenog traganja za optimalnim rješenjima. U tom smislu ne odobrava se:

- a. namjerno ometanje djelatnosti koje Vrtić provodi ili podupire radi ostvarenja zadataka;
- b. bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zloraba pozicije autoriteta i sl.) kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija;
- c. nesavjestan odnos spram imovine Vrtića te onemogućivanje ili otežavanje ostalim zaposlenicima da se koriste tom imovinom;
- d. upotreba vrtićke imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanvrtićke svrhe bez posebnog odobrenja;
- e. poticanje drugih zaposlenika u nepoštovanju pravila Vrtića čiji cilj je ostvarenje općeprihvaćenih zadataka Vrtića;
- f. namjerno predstavljanje osobnih stavališta kao službenoga stavališta Vrtića radi stjecanja osobne koristi;
- g. korištenje imenom ili logom Vrtića za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam pedagoškog autoriteta.

Prema načelu povjerenja što ga vrtić ima prema radnicima, radnici su obvezni pri ispunjavanju svojih dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne službenim obvezama.

VII. ODREDBE O PRIMJENI ETIČKOG KODEKSA I POSTUPKU PRED NADLEŽNIM TIJELIMA

Članak 27.

Sva tijela Vrtića dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Vrtiću i provedbu Etičkog kodeksa. Ona su ovlaštena autonomno tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti.

Nadležno tijelo Vrtića dužno je pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja radnika.

Članak 28.

U svim postupcima koji se odnose na ostvarenje pravila iz Etičkog kodeksa ili su u vezi s njima, radnicima treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

U svakome slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela Etičkog kodeksa, radnici su obvezni nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Vrtića. Obraćanje tijelima izvan Vrtića treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

VIII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 29.

O kršenju odredaba ovoga Kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće iz redova zaposlenika Vrtića (svih struktura) na vrijeme od četiri godine. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo ima pet članova, koji se imenuju iz redova radnika. Predsjednik povjerenstva imenuje se na prijedlog ravnatelja. Dva člana imenuju se na prijedlog administrativnog i tehničko-pomoćnog osoblja, a dva člana na prijedlog Odgojiteljskog vijeća. Članom Etičkog povjerenstva ne može biti ravnatelj niti član Upravnog vijeća.

Povjerenstvo će biti imenovano u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Ravnatelj osigurava uvjete za rad Povjerenstva.

Članak 30.

Etičko povjerenstvo daje preporuke za rješenje moralnih dilema koje se javljaju u praktičnom radu s ljudima, štiteći u prvom redu dostojanstvo i interese ispitanih subjekata.

U slučaju složenijih konfliktnih situacija (nepoštivanja demokratskih procedura, nesavjesnog obavljanja radnih zadataka na štetu korisnika, zanemarivanja stručnih kriterija i sl.) u provođenju istraživanja, Povjerenstvo je dužno zatražiti stručno mišljenje relevantnih stručnih društava, odnosno uglednijih pojedinaca koji se smatraju stručnjacima iz tog područja u čijem je kontekstu došlo do konflikta bilo koje vrste.

Etičko povjerenstvo uzima u obzir načela i preporuke o etičkim pitanjima te primjenjuje zakone, pravila, deklaracije, rezolucije i preporuke državnih i svjetskih stručnih udruženja.

Članak 31.

O pokretanju postupka odlučuje Povjerenstvo, a na temelju vlastite inicijative ili na inicijativu zaposlenika Vrtića ili drugih osoba koje smatraju da su prekršene odredbe ovoga Kodeksa. Inicijativa treba biti u pisanom obliku, obrazložena i argumentirana te potpisana od podnositelja.

U slučaju povreda ovoga Kodeksa Povjerenstvo izdaje priopćenje i obavještava ravnatelja.

Ako je povredom ovoga Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općeg akta Vrtića ravnatelj, u roku od 15 dana od dostave priopćenja o pokretanju postupka o tome izvještava nadležno tijelo.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Radnici se obvezuju na djelovanje i ponašanje u skladu s Etičkim kodeksom. Prilikom potpisivanja Ugovora o radu, radnik će svojim potpisom prihvatiti ovaj Etički kodeks te se obvezati na djelovanje i ponašanje u skladu s istim.

Po donošenju ovog kodeksa, Upravno vijeće se obvezuje imenovati članove Etičkog povjerenstva u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu.

Članak 33.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Etički kodeks objavit će se na mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: 601-04/23-02/01
URBROJ: 2176-65-02-23-8
Sisak, 29. rujna 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Željko Đermanović

Ovaj Etički kodeks primjenjuje se od 29. rujna 2023. godine.



Ravnateljica Dječjeg vrtića Sisak Stari:

Tihana Kokanović



KLASA: 003-08/23-01/01
URBROJ: 2176-65-04-23-57
Sisak, 29. rujna 2023.

Temeljem članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari 7. listopada 2022. godine Upravno vijeće je na svojoj 36. sjednici održanoj dana 29. rujna 2023. godine donijelo

ODLUKU

o donošenju Etičkog kodeksa Dječjeg vrtića Sisak Stari

Članak 1.

Prihvća se prijedlog ravnateljice i donosi Etički kodeks Dječjeg vrtića Sisak Stari kojim se uređuju temeljna pravila ponašanja zaposlenika ustanove i na odgovarajući način drugih osoba povezanih s radom i poslovanjem Vrtića.

Članak 2.

Upravno vijeće će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa imenovati članove Etičkog povjerenstva.


Članak 3.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća:


Željko Đermanović

