

KLASA: 601-04/22-02/01
URBROJ: 2176-65-02-22-4
Sisak, 26.travnja 2022.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 17. i članka 49. stavak 2. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari, Upravno vijeće na svojoj 12. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 26. travnja 2022. godine donosi

**Mjerila o upisu djece u programe predškolskog odgoja
i obrazovanja u Dječjem vrtiću Sisak Stari
za pedagošku 2022./23. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Mjerilima o upisu djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Sisak Stari, uređuje se postupak upisa djece u vrtić, te uvjeti i način ostvarivanja prednosti pri upisu.

Članak 2.

Ova Mjerila odnose se na sljedeće programe za djecu predškolske dobi:

- redoviti cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno
- redoviti poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno
- program predškole

Redoviti programi predstavljaju cjelovite razvojne programe odgoja i obrazovanja, koji su namijenjeni djeci u dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Dijete iznimno može pohađati Dječji vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu dobrobiti djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

Članak 3.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Članak 4.

Upis u redovite programe nije moguće ostvariti za vrijeme korištenja roditeljnog dopusta roditelja, roditeljskog dopusta ili drugih prava iz HZZO, uz iznimku roditelja koji rade u skraćenom radnom vremenu.

Za jasličku skupinu djece od 1.godine života nužno je priložiti potvrdu poslodavca ili izjavu oba roditelja da je stupio ili da će stupiti na rad nakon korištenja prava iz zakona kojim se određuju roditeljske potpore, a što će roditelj potvrditi posljednjeg radnog dana u mjesecu kolovozu.

II. UPIS U REDOVITE PROGRAME NJEGE, ODGOJA, OBRAZOVANJA, ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, PREHRANE I SOCIJALNE SKRBI DJECE PREDŠKOLSKJE DOBI

A. OGLAS ZA UPIS DJECE I UPISNI ROK

Članak 5.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće godine navršše 1 godinu života. U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće godine navršše 3 godine života.

Članak 6.

Vrtić će putem sredstava javnog priopćavanja objaviti oglas za upis djece u vrtić i jaslice. Oglas se ističe i na svakom objektu Vrtića i na web stranici Vrtića.

Oglas će sadržavati sve potrebne upute za roditelje/skrbnike, a obvezno:

- Rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva
- Vrsta programa za koje se vrši upis djece
- Rok i mjesto objave rezultata upisa

Zahtjevi za upis djece u redoviti program Dječjeg vrtića Sisak Stari zaprimat će se isključivo elektroničkom prijavom putem sustava e-Građani od 12.05. do 20.05.2022. godine. Upute za korištenje sustava roditelji mogu pronaći na mrežnim stranicama sustava [https://vrtici.e-upisi.hr/\(eVrtici_korisnicke-upute_za_roditelje_v3.1-2\)](https://vrtici.e-upisi.hr/(eVrtici_korisnicke-upute_za_roditelje_v3.1-2)).

U slučaju da roditelj iz specifičnih razloga ne može izvršiti prijavu djeteta putem aplikacije, omogućeno mu je najaviti svoj dolazak u vrtić gdje će prijavu podnijeti administrator vrtića. U tom slučaju, roditelj svoj dolazak treba najaviti putem e-maila ili broja telefona zaključno do 15. svibnja 2022. godine. Po odobrenju zamolbe za pomoć pri podnošenju prijave, roditelj će biti obaviješten o terminu u kojem će moći doći u vrtić.

Članak 7.

Aplikacija e-upisi će biti otvorena samo u navedenom razdoblju i izvan navedenog roka roditelji neće moći predati zahtjev za upis.

Članak 8.

U slučaju nepopunjenih postojećih kapaciteta Ustanove, roditelji će moći izvršiti prijavu za upis djeteta u vrtić u sljedećem upisnom roku, o čemu će roditelji biti obaviješteni putem službene web stranice vrtića.

B. PREDNOST PRI UPISU

Članak 9.

Prednost pri upisu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 i 94/13, 98/19) i Odluci o utvrđivanju načina ostvarivanja prednosti pri upisu djece, donesene na Gradskom vijeću Grada Siska 29. lipnja 1998.g. KLASA: 601-04/98-01/2, URBROJ: 2176/05-03-98-3), imaju djeca s područja Grada Siska, kako slijedi:

- djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
- djeca roditelja branitelja
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca zaposlenih roditelja
- djeca s teškoćama u razvoju
- djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu

U Vrtić se mogu upisati i djeca s prebivalištem izvan područja Grada Siska ukoliko ima raspoloživih mjesta, uz plaćanje pune ekonomske cijene.

Cijena vrtića može se umanjiti za djecu s prebivalištem izvan područja Grada Siska uz predočenje suglasnosti jedinice lokalne uprave i samouprave o sufinanciranju do pune ekonomske cijene vrtića.

C. KOMISIJA ZA UPIS I MJERILA ZA IZRADU LISTE PRVENSTVA PRI UPISU DJECE U VRTIĆ

Članak 10.

Za provedbu upisa ravnatelj imenuje Komisiju od najmanje tri člana. Komisija provodi upisni postupak sukladno Mjerilima upisa, a na temelju zaprimljene dokumentacije. O radu Komisije vodi se Zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Komisije. Po okončanju postupka Komisija dostavlja Zapisnik o upisima sa sadržanim Izvješćem o upisima i popratnom dokumentacijom ravnatelju. Na osnovi podnesenog Izvješća ravnatelj donosi Odluku o upisu djece.

Članak 11.

U razmatranje za vrijeme natječaja se uzimaju samo Zahtjevi za upis djece zaprimljeni u redovitom upisnom roku i s kompletnom dokumentacijom.

Prilikom predaje zahtjeva i kompletne dokumentacije, roditelju/skrbniku dodjeljuje se šifra koju je dužan čuvati. Šifriranje se provodi radi zaštite podataka, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

Članak 12.

Za izradu liste prvenstva utvrđuju se sljedeći kriteriji i mjerila za bodovanje:

OPIS KRITERIJA	BR. BODOVA
Dijete i oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Siska i državljani su RH	400
Dijete i samohrani roditelj odnosno dijete iz jednoroditeljske obitelji ima prebivalište na području Grada Siska i državljani su RH	400
Skrbnik ili udomitelj djeteta ima prebivalište na području Grada Siska državljanin je RH, neovisno o prebivalištu djeteta	400
Dijete je strani državljanin i zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Grada Siska	400
Dijete iz obitelji s oba roditelja od kojih samo jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Siska	200
Dijete roditelja žrtava i invalida domovinskog rata	100
Dijete roditelja branitelja	50
Dijete samohranog roditelja ili uzeto na uzdržavanje ili u jednoroditeljskoj obitelji, roditelj je zaposlen	21
Dijete samohranog roditelja ili uzeto na uzdržavanje ili u jednoroditeljskoj obitelji, roditelj je redoviti učenik ili student	21
Dijete samohranog roditelja ili uzeto na uzdržavanje ili u jednoroditeljskoj obitelji, roditelj je nezaposlen	10
Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su zaposlena	20
Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su redoviti učenici ili studenti	20
Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen a drugi je redoviti učenik ili student *	20
Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen a drugi nezaposlen	10
Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je redoviti učenik ili student a drugi je nezaposlen	10
Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	10
Preporuka Centra za socijalnu skrb, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici i sl.	2
Dijete s teškoćama u razvoju koje ima Nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja	2
Dijete živi u udomiteljskoj ili skrbničkoj obitelji	2

Dječji doplatak	2
Dijete kojem su brat ili sestra već upisani u Ustanovu	2
Svako malodobno dijete u obiteljskom kućanstvu	1
Prvenstvo iz prethodne godine za dijete sa Liste čekanja iz prethodnog upisnog roka	1
Napomene: * Pojam „zaposlen” odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ za stjecanje prvog radnog iskustva ** Pojam „nezaposlen” odnosi se i na umirovljenika *** Pojam „dijete kojem su brat ili sestra upisani u Ustanovu” odnosi se na dijete kojem brat ili sestra nastavljaju s korištenjem usluga u idućoj pedagoškoj godini	

Prema kriterijima utvrđenim u stavku 1. ovog članka, za svako dijete utvrđuje se ukupni broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva (od većeg prema manjem).

Ako više djece ima jednak broj bodova, prednost će imati ono dijete za čiji dobni uzrast postoje raspoloživa smještajna mjesta, dijete čiji su brat ili sestra korisnici vrtića te dijete oba zaposlena roditelja. Ako i u tom slučaju imaju isti rang, redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Djeca koja su tijekom pedagoške godine ispisana iz vrtića ili jaslica iz bilo kojeg razloga, a roditelji ih žele ponovno upisati u vrtić ili jaslice u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu, već se i za njih utvrđuje ukupni broj bodova te određuje mjesto na listi prvenstva.

Članak 13.

Vrtić će u najvećoj mogućoj mjeri nastojati uvažiti potrebe roditelja/skrbnika za smještaj djeteta u pojedini objekt, no ukoliko to ne bude moguće, prvenstvo će imati oni s većim brojem bodova. Roditeljima ostale djece ponudit će se smještaj djeteta u objektu u kojem ima slobodnih mjesta.

Prilikom upisa prednost se daje mjestu prebivališta roditelja, osim u iznimnim situacijama.

Članak 14.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

Za dijete:

- izvadak iz matice rođenih
- presliku iskaznice imunizacije

Dokaz prebivališta:

- potvrda/elektronički zapis o prebivalištu MUP RH PU Sisak za sve članove zajedničkog kućanstva

Za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata:

- rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata

Za dijete roditelja branitelja

- dokument koji potvrđuje braniteljski status roditelja

Za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada:

- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu

Za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika:

- potvrda HZZ-a ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine

Za dijete samohranog roditelja:

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

Za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:

- potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)

Za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:

- rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu

Za dijete kojem su brat ili sestra upisani u Ustanovu

- uvid u evidenciju Ustanove

Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:

- rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb

Za dijete korisnika doplatka za djecu:

- rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu

Za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić:

- preporuka Centra za socijalnu skrb

Za dijete s teškoćama:

- nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija

Za produženi boravak:

- potvrda o smjenskom radu oba roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave).

Članak 15.

Temeljem integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava preuzima određeni skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema članku 14. ovih Mjerila potrebno posebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.

Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Upis djece s teškoćama

Članak 16.

Prijave za upis djece s teškoćama boduju se sukladno članku 12. ovih Mjerila. Djecom s teškoćama smatraju se djeca u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda Narodne novine, 63/08 i 90/10).

Članak 17.

Roditelji su dužni dostaviti medicinsku dokumentaciju o razvoju ili zdravstvenim teškoćama djeteta te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog tima. Stručni tim utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta, a odluku potvrđuje ravnatelj vrtića.

Dijete s teškoćom može se upisati ukoliko stručni tim utvrdi da se u Ustanovi mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

Članak 18.

Za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od 3 mjeseca. Tim za pedagošku opservaciju u pravilu čine zdravstveni voditelj, stručni suradnik rehabilitator, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik logoped, stručni suradnik pedagog i odgojitelji.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Ustanovi za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim. Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se i produljiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

D. REZULTATI UPISA

Članak 19.

Komisija je dužna 6.lipnja 2022.g objaviti rezultate bodovanja, a sve poslove oko upisa mora završiti najkasnije do 1. srpnja 2022.g., kad se objavljuje konačna lista novoprimljene djece.

Rezultati upisa djece u pojedine programe bit će istaknuti na svim objektima Vrtića i web stranici Vrtića, pod šifrom koja je roditelju/skrbniku dodijeljena prilikom predaje Zahtjeva.

Naknadne promjene okolnosti, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prvenstvo pri upisu ne utječu na listu s konačnim rezultatima upisa.

Lista rezultata upisa smatra se dostavljenom roditelju danom objave.

Članak 20.

Podnositelji Zahtjeva koji ne budu zadovoljni ishodom upisa mogu podnijeti usmeni ili pismeni prigovor ravnatelju, a nakon toga žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Sisak Stari, u roku od 15 dana od oglašavanja rezultata upisa.

Članak 21.

O žalbama odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana isteka roka na podošenje žalbe. Na sjednici Upravnog vijeća u svezi razmatranja žalbi sudjeluje i jedan predstavnik Komisije, ali bez prava odlučivanja.

Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može:

- Odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- Odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi Odluku o upisima
- Usvojiti žalbu i poništiti Odluku o upisima, donijeti izmjenu Odluke ili vratiti Zahtjev Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvješćuje roditelja/skrbnika.

E. LISTA ČEKANJA

Članak 22.

Djeca koja temeljem natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu primljena u Vrtić vode se na listi čekanja. Temeljem dobivenih bodova ostvarivat će se pravo upisa ukoliko se oslobode mjesta ili se proširi kapacitet Vrtića.

Ako je broj zahtjeva, odnosno broj djece na listi čekanja manji od raspoloživih smještajnih kapaciteta, raspisuje se novi natječaj. Za djecu koja se prijave na novi natječaj, vrijede sve odredbe ovih mjera.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka mogu se uključivati djeca i mimo redoslijeda na listi čekanja ako se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelja/skrbnika, napuštanje djeteta i sl.), o čemu odlučuje ravnatelj.

Članak 23.

Pod uvjetom da nema djece određene dobi na listi čekanja s područja Grada Siska, u Vrtić se mogu upisati i djeca te dobi iz drugih jedinica lokalne samouprave uz predočenje suglasnosti o sufinanciranju, u protivnom korisnik plaća punu ekonomsku cijenu.

F. UGOVOR O OSTVARIVANJU PROGRAMA

Članak 24.

Roditelj/skrbnik dužan je zaključiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u roku od 15 dana od konačnosti Odluke o upisima, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine ili najkasnije 15 dana od navršene godine dana života djeteta. U protivnom se smatra da odustaje od korištenja usluga Vrtića.

Roditelj koji ima nepodmirena dugovanja prema Vrtiću ne može potpisati Ugovor dok ne podmiri nastala dugovanja.

Djeca upisana u Vrtić započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako nije drugačije utvrđeno ugovorom s roditeljem/skrbnikom djeteta. Dijete se smatra upisanim do potpisivanja ispisnice ili raskida ugovora o ostvarivanju programa.

Roditelji djece s teškoćama u razvoju potpisuju ugovor za poludnevni redoviti program (4-6 sati). Sukladno praćenju i procjeni razvojnog statusa djeteta u skupini te uvjetima za ostvarivanje kvalitetnog rada s djetetom s teškoćama u razvoju Ugovor o ostvarivanju programa se može mijenjati.

Članak 25.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu, roditelj/skrbnik je obavezan:

- Obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni razgovor s članovima stručnog tima vrtića
- Potpisati s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama
- Dostaviti potvrde o primanjima za prvih 6 mjeseci tekuće godine najkasnije do kraja kolovoza tekuće godine
- Na dan polaska u vrtić dostaviti matičnim odgajateljima potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (bez koje ne može krenuti u Vrtić)

Članak 26.

Sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno Odluci o načinu i sudjelovanju roditelja u cijeni programa dječjih vrtića Grada Siska donesenoj na 20. sjednici Gradskog vijeća Grada Siska od 17. veljače 2021. godine, Klasa:601-01/21-01/1, Urbroj: 2176/05-02-21-2 ovisno o vrsti i trajanju programa.

F. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 27.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj. Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi Komisija za upis.

Članak 28.

Ustanova zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi objekt bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

G. ISPIS DJECE

Članak 29.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i podnijeti pisani Zahtjev za ispis u računovodstvu vrtića, najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga. Prije potpisivanja ispisnice roditelj je dužan podmiriti sva dugovanja prema Ustanovi.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 30.

Ustanova će raskinuti ugovor ukoliko:

- se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Ustanovi
- dijete izostane neopravdano duže od 30 dana
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku - 20 dana od dospjeća potraživanja vrtić će pozvati korisnika da u roku od 30 dana podmiri dospjele rate, u protivnom se pokreće postupak raskida ugovora
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Ustanove.

Odluku o raskidu ugovora donosi ravnatelj.

Članak 31.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta. Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu.

Članak 32.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj-korisnik usluga dužan je najkasnije 30. dana izostanka pisanim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 33.

U slučaju kad korisnik usluga nije obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta dužeg od 30 dana niti izostanak opravdao, Vrtić će pokrenuti postupak raskida Ugovora o međusobnim pravima. U navedenom slučaju korisniku usluga uputit će se poziv za očitovanje o razlozima zbog kojih dijete ne pohađa vrtić, uz obvezu podmirjenja svih dospelih rata.

Ukoliko se korisnik usluga propusti očitovati ili se izjasni kako nema potrebe za vrtićem, davatelj usluga raskinuti će Ugovor o međusobnim pravima, a dospelje rate, ukoliko do dana raskida Ugovora nisu podmirene, naplatiti putem suda.

U navedenom slučaju Ugovor o međusobnim pravima smatra se raskinutim s danom dostave/primitka obavijesti o raskidu.

Članak 34.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

I. NAPLATA USLUGA

Članak 35.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač Ustanove svojom odlukom.

Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sisak Stari od roditelja-korisnika usluga utvrđuju se programi koje Ustanova ostvaruje, način utvrđivanja pune mjesečne cijene usluga programa Dječjeg vrtića, način utvrđivanja visine sudjelovanja roditelj-korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga programa, smanjenje mjesečnog sudjelovanja u punoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, oslobođenje od sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga i način naplate usluga.

Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Ustanove i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga donosi Osnivač.

Roditelj-korisnik usluga plaća odnosno sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga u iznosu utvrđenom sukladno zaključku Osnivača i na temelju Odluke o mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga.

Članak 36.

Na temelju mjesečnih lista prisutnosti djece Ustanova dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

III. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 37.

Program predškole namijenjen je i obavezan za svu djecu koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju šest godina.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja, a u kojoj se provodi program predškole.

Program predškole provest će se u trajanju od 250 sati počevši od listopada tekuće godine, sukladno Državnom pedagoškom standardu (Narodne Novine, 63/08 i 90/10) i sukladno osiguranim financijskim sredstvima (Županija, Ministarstvo). Vrijeme održavanja ovisi o mjestu provođenja programa (vrtić/škola).

Prijave za upis djece u Program predškole u Dječjem vrtiću Sisak Stari zaprimat će se **od 23. svibnja do 17. lipnja 2022. godine osobno ili putem zemaljske pošte.**

Prijave za upis podnose se **uz prilaganje potrebnih dokumenata:**

1. Popunjeni Zahtjev za upis u Program predškole (može se skinuti s web stranice vrtića)
2. Presliku izvatka iz matice rođenih ili presliku rodnog lista djeteta (neovisno o datumu izdavanja),
3. Presliku iskaznice imunizacije (provjera urednog cijepljenja),
4. Za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinственог tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi.

Upisi u program predškole mogu se provesti i prije početka rada programa.

U program predškole primaju se sva prijavljena djeca s područja Grada Siska.

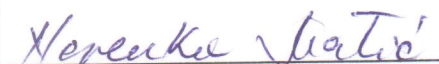
Ukoliko ima raspoloživih mjesta, u program predškole mogu se uključiti i djeca koja žive van područja Grada Siska.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Mjerila stupaju na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Osnivača i vrijede do donošenja novih mjerila ili njihovih izmjena.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



Nevenka Matić

Dostavlja se:

1. Oglasne ploče vrtića
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo Grada Siska
3. Ravnateljici vrtića
4. Upravnom vijeću
5. Pismohrana