



KLASA: 003-08/18-01/01
URBROJ: 2176/05-19-02-18-11
Sisak, 18.04.2018.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, članka 49.stavak 2., a u svezi sa člankom 17. Statuta Dječjeg vrtića Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari (pročišćeni tekst), KLASA: 003-05/16-01/01, URBROJ: 2176/05-19-16-01 od 01.srpnja 2016. g godine, Upravno vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18.travnja 2018. g., donosi

**Mjerila o upisu djece u programe predškolskog odgoja
i obrazovanja u Dječjem vrtiću Sisak Stari
za pedagošku 2018./19. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Mjerilima o upisu djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Sisak Stari, uređuje se postupak upisa djece u vrtić, te uvjeti i način ostvarivanja prednosti pri upisu.

Članak 2.

Ova Mjerila odnose se na sljedeće redovite programe za djecu predškolske dobi:

- cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno
- poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno
- program predškole

Redoviti programi predstavljaju cjelovite razvojne programe odgoja i obrazovanja, koji su namijenjeni djeci u dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Dijete iznimno može pohađati Dječji vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

II. UPIS U REDOVITE PROGRAME NJEGE, ODGOJA, OBRAZOVANJA, ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, PREHRANE I SOCIJALNE SKRBI DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

A. OGLAS ZA UPIS DJECE I UPISNI ROK

Članak 3.

Svake godine najkasnije do 25.travnja, Vrtić će putem sredstava javnog priopćavanja objaviti oglas za upis djece u vrtić i jaslice.

Oglas se ističe i na svakom objektu Vrtića i na web stranici Vrtića.

Oglas će sadržavati sve potrebne upute za roditelje/skrbnike, a obvezno:

- Rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva

- Popis dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- Vrsta programa za koje se vrši upis djece
- Broj slobodnih mjesta po objektima vrtića
- Rok i mjesto objave rezultata upisa

Članak 4.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz Zahtjev za upis priložiti sve dokumente temeljem kojih ostvaruju određene uvjete i prednosti za upis, a dokumentaciju mogu upotpunjavati do isteka roka za predaju Zahtjeva za upis.

Članak 5.

Za točnost podataka navedenih u priloženim dokumentima odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva.

B. PREDNOST PRI UPISU

Članak 6.

Prednost pri upisu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 i 94/13) i Odluci o utvrđivanju načina ostvarivanja prednosti pri upisu djece, donesene na Gradskom vijeću Grada Siska 29. lipnja 1998.g. KLASA: 601-04/98-01/2, URBROJ: 2176/05-03-98-3), imaju djeca s područja Grada Siska, kako slijedi:

- djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
- djeca roditelja branitelja
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca zaposlenih roditelja
- djeca s teškoćama u razvoju
- djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu

C. POSEBNE ODREDBE

Članak 7.

Djeca invalida Domovinskog rata imaju pravo na izravan upis, bez obzira na ostale prednosti. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti presliku dokumenta koji potvrđuje da je roditelj invalid Domovinskog rata (rješenje nadležne Liječničke komisije).

Članak 8.

Djeca s teškoćama u razvoju kojima je vrstu i stupanj teškoće utvrdilo stručno povjerenstvo ustrojeno prema zakonu kojim su uređeni odnosi u području socijalne skrbi imaju izravan upis u redovite programe vrtića, ukoliko vrtić ima zadovoljene uvjete za smještaj djeteta. Djecom s teškoćama smatraju se djeca u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda (Narodne novine, 63/08 i 90/10).

Uz predočenje potvrda nadležne zdravstvene ustanove (preslika medicinske dokumentacije) o teškoćama u razvoju, u redovnu skupinu mogu se upisati djeca s teškoćama u razvoju koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće izuzev lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije.

U odgojno-obrazovnu skupinu može se uključiti, na temelju mišljenja stručnih suradnika dječjeg vrtića, samo jedno dijete s lakšim teškoćama i tada se broj djece u skupini smanjuje za dvoje djece.

U odgojno-obrazovnu skupinu može se uključiti samo jedno dijete s većim ili kombiniranim teškoćama ako je nedostatan broj djece za ustroj odgojne skupine s posebnim programom i tada se broj djece smanjuje za četvero.

D. KOMISIJA ZA UPIS I MJERILA ZA IZRADU LISTE PRVENSTVA PRI UPISU DJECE U VRTIĆ

Članak 9.

Za provedbu upisa ravnatelj imenuje Komisiju od najmanje tri člana. Komisija provodi odabir djece sukladno Mjerilima upisa, a na temelju zaprimljene dokumentacije. Po okončanju postupka Komisija dostavlja Zapisnik o upisima sa sadržanim izvješćem o upisima i popratnom dokumentacijom ravnatelju. Na osnovi podnesenog izvješća ravnatelj donosi Odluku o upisu djece.

O radu Komisije vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Komisije.

Članak 10.

U razmatranje za vrijeme natječaja se uzimaju samo zahtjevi za upis djece zaprimljeni u redovitom upisnom roku i s kompletnom dokumentacijom, osim u slučaju nedovoljnog broja pristiglih zahtjeva.

Članak 11.

Za upis djece prilaže se

- zahtjev za upis (može se podići u tajništvu Vrtića ili preuzeti sa web stranice Vrtića)
- izjava o broju članova kućanstva
- preslika rodnog lista, izvoda iz matične knjige rođenih ili potvrda o rođenju
- preslika osobne iskaznice oba roditelja ili potvrda o prijavljenom boravištu

Za utvrđivanje prednosti zahtjevu se prilaže i:

- preslika dokumenta koji potvrđuje da je roditelj invalid Domovinskog rata
- preslika dokumenta koji potvrđuje braniteljski status roditelja
- preslika rodnog lista, izvoda iz matične knjige rođenih ili potvrda o rođenju sve djece iz obitelji
- preslika zdravstvene dokumentacije od strane nadležnih ustanova ukoliko dijete ima teškoće u razvoju (rješenje o kategorizaciji)
- potvrde o radnom statusu roditelja/ elektronički zapis o radnopravnom statusu sa HZMO-a za zaposlenog roditelja ili preslika obrtnice za obrtnike
- preslika rješenja o udomiteljstvu, skrbništvu i brakorazvodu ili smrti roditelja, ili potvrda o rođenju (za samohranog roditelja koji nije bio u bračnoj zajednici)

- preslika rješenja o doplatku za djecu ili potvrda iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- suglasnost lokalne jedinice o sufinanciranju za dijete iz druge lokalne jedinice
- potvrda o redovitom školovanju roditelja (ne starija od mjesec dana)

obvezno se prilažu zahtjevu za upis. Zahtjevi za upis koji ne sadrže ove priloge neće biti uzeti u razmatranje.

Članak 12.

Za izradu liste prvenstva utvrđuju se sljedeći kriteriji, mjerila za bodovanje i dokumentacija koja potvrđuje status:

KRITERIJI	MJERILA ZA BODOVANJE	DOKUMENTACIJA KOJA POTVRĐUJE STATUS
1. Djeca hrvatskih branitelja Domovinskog rata	10 boda	Preslika dokumenta koji potvrđuje braniteljski status
2. Broj djece u obitelji	Svako dijete ostvaruje 1 bod	Preslika rodni listova sve djece iz obitelji
3. Djeca zaposlenih roditelja	Svaki zaposleni roditelj ostvaruje 10 bodova	Potvrde o radnom statusu roditelja / elektronički zapis o radnopravnom statusu sa HZMO-a za zaposlenog roditelja ili preslika obrtnice za obrtnike
4. Djeca zaposlenih samohranih roditelja i roditelja iz nepotpunih obitelji	20	Potvrda o zaposlenju roditelja, preslika rješenja o brakorazvodu ili smrti roditelja ili potvrda o rođenju (za samohranog roditelja koji nije bio u bračnoj zajednici)
5. Djeca s teškoćama u razvoju u obitelji	Izravan upis	Preslika zdravstvene dokumentacije od strane nadležnih ustanova
6. Djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje	5 bodova	Preslika rješenja o udomiteljstvu, skrbništvu i brakorazvodu ili smrti roditelja, ili potvrda o rođenju (za samohranog roditelja koji nije bio u bračnoj zajednici)
7. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	Izravan upis	Preslika rodnog lista, izvoda iz matične knjige rođenih ili potvrda o rođenju
8. Djeca roditelja koji primaju doplatku za djecu	2 boda	Preslika rješenja o doplatku za djecu
9. Djeca čiji su roditelji učenici ili redovni studenti	10 bodova za svakog roditelja studenta/ učenika	Potvrda škole/fakulteta da je roditelj učenik/redovni student
10. Brat/ sestra polaznici vrtića	2 boda	Evidencija vrtića
11. Na listi čekanja iz prethodnog natječaja	1 bod	Evidencija vrtića
12. Preporuka Centra za socijalnu skrb	2 boda	Preporuka CZSS

Prema kriterijima utvrđenim u stavku 1 ovog članka, za svako dijete utvrđuje se ukupni broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva (od većeg prema manjem).

Ako više djece ima jednak broj bodova, prednost će imati ono dijete za čiji dobni uzrast postoje raspoloživa smještajna mjesta, dijete čiji su brat ili sestra korisnici vrtića te dijete oboje zaposlenih roditelja. Ako i u tom slučaju imaju isti rang, prima se kronološki starije dijete.

Djeca koja su se tijekom pedagoške godine ispisala iz vrtića ili jaslica iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovno upisati u vrtić ili jaslice u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu, već se i za njih utvrđuje ukupni broj bodova te određuje mjesto na listi prvenstva.

Članak 13.

Vrtić će u najvećoj mogućoj mjeri nastojati uvažiti potrebe roditelja/ skrbnika za smještaj djeteta u pojedini objekt, no ukoliko to ne bude moguće, prvenstvo će imati oni s većim brojem bodova. Roditeljima ostale djece ponudit će se smještaj djeteta u objektu u kojem ima slobodnih mjesta.

Prilikom upisa prednost se daje mjestu prebivališta roditelja, osim u iznimnim situacijama.

E. REZULTATI UPISA

Članak 14.

Komisija je dužna u roku od mjesec dana, nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis, obavijestiti roditelje o rezultatima upisa, a sve poslove oko upisa mora završiti najdalje do 1. srpnja tekuće godine.

Rezultati upisa djece u pojedine programe bit će istaknuti na svim objektima Vrtića i oglasnim pločama Vrtića.

Članak 15.

Podnositelji Zahtjeva koji ne budu zadovoljni ishodom upisa mogu podnijeti usmeni ili pismeni prigovor ravnatelju, a nakon toga žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Sisak Stari, u roku od 15 dana od oglašavanja rezultata upisa.

Članak 16.

O žalbama odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana isteka roka na podnošenje žalbe. Na sjednici Upravnog vijeća u svezi razmatranja žalbi sudjeluje i jedan predstavnik Komisije, ali bez prava odlučivanja.

Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može:

- Odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- Odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi Odluku o upisima
- Usvojiti žalbu i poništiti Odluku o upisima, donijeti izmjenu Odluke ili vratiti Zahtjev Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvješćuje roditelja/skrbnika.

F. LISTA ČEKANJA

Članak 17.

Djeca koja nisu primljena u vrtić vode se na listi čekanja. Tijekom godine Vrtić uključuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustanka/ispisa primljenih ukažu slobodna mjesta, i to prema mjestu utvrđenom na listi.

U slučaju da roditelji djece s liste čekanja odbiju mjesto, do raspisivanja novog natječaja, razmatrat će se i prijave djece koje su pristigle nakon roka.

Kriteriji i mjerila prednosti važeći su do donošenja novih. Ove odredbe vrijede i ukoliko dođe do povećanja kapaciteta (otvaranje novog objekta vrtića). Ako je broj zahtjeva, odnosno broj djece na listi čekanja manji od raspoloživih smještajnih kapaciteta, raspisuje se novi natječaj. Za djecu koja se prijave na novi natječaj, vrijede sve odredbe ovih mjerila.

Iznimno od odredbe stavka 1 ovog članka mogu se uključivati djeca i mimo redoslijeda na listi čekanja ako se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelja/skrbnika, napuštanje djeteta i sl.), o čemu odlučuje ravnatelj.

Članak 18.

Pod uvjetom da nema djece određene dobi na listi čekanja s područja Grada Siska, u vrtić se mogu upisati i djeca te dobi iz drugih jedinica lokalne samouprave uz predočenje suglasnosti o sufinanciranju, u protivnom korisnik plaća punu ekonomsku cijenu.

G. UGOVOR O OSTVARIVANJU PROGRAMA

Članak 19.

Roditelj/skrbnik dužan je zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama u roku od 15 dana od konačnosti Odluke o upisima, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine. U protivnom se smatra da odustaje od korištenja usluga vrtića.

Djeca upisana u Dječji vrtić započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako nije drugačije utvrđeno ugovorom s roditeljem/skrbnikom djeteta. Dijete se smatra upisanim do potpisivanja ispisnice ili raskida ugovora o ostvarivanju programa.

Roditelji djece s teškoćama u razvoju potpisuju ugovor na 4 sata u periodu od 8 do 12 sati, u skladu s rasporedom dnevnih aktivnosti koji je tad najoptimalniji.

Ugovor djece s teškoćama u razvoju potpisuje se za svaku tekuću pedagošku godinu zbog mogućih promjena u razvojnom statusu djeteta ili adekvatnosti uvjeta vrtića za smještaj djeteta.

Članak 20.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu, roditelj/skrbnik je obavezan:

- Obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni razgovor sa članom stručnog tima vrtića

- Potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama
- Dostaviti potvrde o primanjima za prvih 6 mjeseci tekuće godine najkasnije do kraja kolovoza tekuće godine
- Na dan polaska u vrtić dostaviti matičnim odgajateljima potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (bez koje ne može krenuti u Vrtić)

Članak 21.

Sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno Odluci o načinu i sudjelovanju roditelja u cijeni programa dječjih vrtića Grada Siska donešenoj na 20. sjednici Gradskog vijeća Grada Siska od 19. kolovoza 2016. godine, Klasa:601-01/16-01/09, Urbroj: 2176/05-02-16-2 ovisno o vrsti i trajanju programa.

III. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 22.

Program predškole namijenjen je i obavezan za svu djecu koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju šest godina.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja, a u kojoj se provodi program predškole.

Program predškole provest će se u trajanju od 250 sati počevši od listopada tekuće godine, sukladno Državnom pedagoškom standardu (Narodne Novine, 63/08 i 90/10) i sukladno osiguranim financijskim sredstvima (Županija, Ministarstvo). Vrijeme održavanja ovisi o mjestu provođenja programa (vrtić/škola).

Upisi u program predškole mogu se provesti i prije početka rada programa.

U program predškole primaju se sva prijavljena djeca s područja Grada Siska.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Mjerila stupaju na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Osnivača i vrijede do donošenja novih mjerila ili njihovih izmjena.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Nevenka Matić

Dostavlja se:

1. Oglasne ploče vrtića
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo Grada Siska
3. Ravnateljici vrtića
4. Upravnom vijeću
5. Pismohrana