

DJEČJI VRTIĆ SISAK STARI
Oktavijana Augusta 1 44000 SISAK
Povjerenstvo za provođenje postupka bagatelne nabave
Za predmet nabave:
KLASA: 333-06/15-01/02
URBROJ: 2176-65-01-15-52
Sisak, 11.11. 2015.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za adaptaciju i prenamjenu prostora Osnovne škole Sela, Pš Greda
za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13), Naputku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sisak Stari kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave, te Odluke o objavi prikupljanja ponuda koju je donijela ravnateljica Dječjeg vrtića Sisak Stari dana 11.11. 2015. godine, objavljuje se Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave:

ADAPTACIJA I PRENAMJENA PROSTORA OSNOVNE ŠKOLE SELA, PŠ GREDA U PROSTOR ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Dokumentacija za nabavu sastoji se od sljedećeg:

- I POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**
- II OPĆI PODACI**
- III PODACI O PREDMETU NABAVE**
- IV PODACI O PONUDI**
- V OSTALE ODREDBE**
- VI PREDLOŽAK:**
 - A) PONUDBENI LIST**
 - B) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**
 - C) IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**
- VII PRILOG: PONUDBENI TROŠKOVNIK**

II. OPĆI PODACI

1. NARUČITELJ:

- Dječji vrtić Sisak Stari; Oktavijana Augusta 1 44000 Sisak
OIB: 16572476333
Telefon: 044/ 548-677
Telefaks: 044/ 548-676

2. KONTAK

u svezi **dokumentacije za nadmetanje**: Anita Draženović, tajnica Dv Sisak Stari

Telefon: 044 548 677

Telefax: 044 548 676

E-pošta: dvsisakstari@optinet.hr; anita.drazenovic@yahoo.com

u svezi **tehničkog opisa, troškovnika i nacрта**: Novela Rimay Ferenčak

Grad Sisak, Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Telefon: 044 510 106

Telefax: 044 510 201

E-pošta: novela.rimay@sisak.hr

3. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11, 83/13, 143/13 i Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske Broj: U-I-1678/2013, Narodne novine“, broj 13/14) u sukobu interesa.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Bagatelna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 200.000,00 kuna (bez PDV-a).

III. PODACI O PREDMETU NABAVE

6. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Adaptacija i prenamjena prostora Osnovne škole Sela, Pš Greda za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

7. KOLIČINA ILI OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave navedeni su u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Radove koji su predmet ovog postupka nabave potrebno je izvesti u skladu s projektnom dokumentacijom, ugovornim troškovnikom i pravilima struke.

9. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA: Osnovna škola Sela, Područna škola Greda.

10. ROK POČETKA IZVRŠENJA RADOVA:

Ponuditelj je dužan pristupiti izvođenju radova odmah nakon potpisivanja ugovora ili dostave narudžbenice.

11. ROK ZAVRŠETKA RADOVA ILI TRAJANJE UGOVORA:

30 radnih dana od dana potpisivanja ugovora.

12. DOKUMENTACIJA KOJU JE PONUDITELJ OBVEZAN DOSTAVITI UZ PONUDU:

- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar te
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

13. OBLIK DOKAZA

- Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude.
- Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- Gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana dužan je na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokaza, ako je u ponudi priložio neovjerene preslike.

IV. PODACI O PONUDI

14. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda je **pisana izjava volje ponuditelja** da izvede radove, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ponuda treba sadržavati:

- popunjeni **ponudbeni list** (Predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu Poziva za dostavu ponuda),
- tražene **dokaze sposobnosti**,
- **ostale podatke** tražene u dokumentaciji za nadmetanje (Predlošci pojedinih izjava nalaze se u prilogu Poziva za dostavu ponuda).

15. NAČIN IZRADE PONUDE:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora **pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda**.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i na način da **čini cjelinu**.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz **navod datuma** ispravka, biti **potvrđeni potpisom** ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

16. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

Rok za dostavu ponuda je do **19.11.2015.** godine **do 15:00 sati u tajništvo** Dječjeg vrtića Sisak Stari, **bez obzira na način dostave i vrijeme slanja** (ponude koje se predaju poštanskom uredu u posljednji dan roka i pristižu na adresu Naručitelja iza 19.11.2015. smatraju se zakašnjelima).

17. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuditelji **dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude**.

Ponuda se dostavlja **preporučenom poštanskom pošiljkom** u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja Dječji vrtić Sisak Stari, Oktavijana Augusta 1 44000 Sisak ili **izravno** u tajništvo vrtića.

Na omotnici naznačiti:

- naziv i adresu **naručitelja** – Dječji vrtić Sisak Stari, Oktavijana Augusta 1 44000 Sisak
- naziv i adresu **ponuditelja**- _____
- **naziv predmeta nabave** na koju se ponuda odnosi: _____

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i / ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude.

18. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA:

Svaka pravodobno dostavljena ponuda **upisuje se** u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju o zaprimanju ponuda **sastavni je** dio Zapisnika.

Na omotnici ponude naznačuje se **datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.**

19. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda **nije javno**. Povjerenstvo za provođenje postupka bagatelne nabave otvoriti će zaprimljene ponude te o istom sastaviti zapisnik.

20. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:

Javni naručitelj **ne dopušta nuđenje alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda.**

21. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:

Nije dopustivo dostavljanje ponude elektroničkim putem.

22. CIJENA PONUDE:

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.
- Cijena ponude **piše se brojkama.**
- U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i naknade te popusti ukoliko ih ponuditelj daje.
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.
- Cijena ponude je nepromjenjiva.

23. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude, koja je sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, gotovinski ili kompenzacijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana.

25. JEZIK I PISMO PONUDE:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

26. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.**

27. PREGLED I OCJENA PONUDA:

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva za dostavu te o istom sastaviti zapisnik.

V. OSTALE ODREDBE

28. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda povjerenstvo **donosi odluku o odabiru/** poništenju.

Odluka o odabiru temelji se na **kriteriju za odabir ponude.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izvršnošću odluke o odabiru **sklapa se ugovor.**

Poziv za dostavu ponuda sadrži Projektni zadatak i predloške Izjava koje ponuditelj ispunjene dostavlja zajedno sa ponudom u roku za dostavu ponuda i to:

VI) PREDLOŽAK:

A) PONUDBENI LIST

B) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA

C) IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

29. NAČIN PRIOPĆAVANJA ODLUKE:

Odluka o odabiru objaviti će se na web stranici Dječjeg vrtića Sisak Stari.

Ponuditeljima se daje mogućnost ulaganja pritužbi na odabir u roku od tri dana od dana objave odluke na web stranici Vrtića.

Ukoliko nema pritužbi na Odluku o odabiru, sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica koja ima elemente ugovora, uz preduvjet da su u Planu nabave planirana sredstva za nabavu ili postoji dokument koji potvrđuje da će sredstva biti osigurana prije donošenja odluke o odabiru.

Dječji vrtić Sisak Stari zadržava pravo raskida ugovora s ponuditeljima koji se ne pridržavaju ugovorenih cijena ili uvjeta ugovora odnosno ponude koju su dostavili, a na osnovu koje je došlo do sklapanja ugovora.

Predsjednik povjerenstva

Novela Rimay Ferenčak

PREDLOŽAK A)

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:

Dječji vrtić Sisak Stari, Oktavijana Augusta 1, 44000 Sisak

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu pdv-a: da / ne (zaokruži)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e - pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

Nakon što smo proučili zahtjev za prikupljanje ponuda nudimo izvršenje radova u skladu s navedenim Pozivom za dostavu ponuda u iznosu od:

Cijena ponude:

(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

(iznos slovima) kuna (bez PDV-a)

(porez na dodanu vrijednost–iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos slovima) kuna

u skladu sa ponudbenim troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.
Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, **prihvaćamo sve uvjete** iz Poziva za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude: _____

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

PREDLOŽAK B)

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
I NAČINA PLAĆANJA**

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave: _____ koje je objavio _____, Sisak prihvaćamo plaćanje bez predujma, gotovinski ili kompenzacijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____

PREDLOŽAK C)

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum _____

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, istovremeno s okončanom situacijom dostaviti garanciju banke u visini od 10 % (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (garanciju banke s obvezom plaćanja „na prvi pismeni poziv i bez prigovora“ – bezuvjetnu garanciju).

Ovu garanciju je osiguranje poštivanja ugovorenog jamstvenog roka te osiguranje da ćemo u garantnom roku, bez prava na posebnu naknadu, izvršiti popravak svih nekvalitetno izvedenih radova po ugovoru, a teče od datuma završetka svih radova i traje 2 (dvije) godine.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____